



IP Office Guide de l'utilisateur du téléphone de la série J100

Version 12.0
Édition 16
Avril 2024

Avis

Toutes les mesures nécessaires ont été prises pour garantir l'exactitude et la pertinence des informations contenues dans ce document au moment de son impression. Avaya ne peut cependant être tenu responsable des éventuelles erreurs ou omissions. Avaya se réserve le droit de modifier et de corriger les informations contenues dans ce document, sans devoir en informer qui que ce soit, ni quelque organisation que ce soit.

Clause de non-responsabilité en matière de documentation

Le terme « Documentation » désigne toute information publiée sur différents supports, pouvant inclure des informations sur les produits, des descriptions d'abonnements ou de services, des instructions sur le fonctionnement et des spécifications de performance généralement mises à la disposition des utilisateurs de ces produits. Le terme Documentation n'inclut pas les supports marketing. Avaya n'est pas responsable des modifications, ajouts ou suppressions réalisés par rapport à la version originale publiée de la Documentation, sauf si ces modifications, ajouts ou suppressions ont été effectués par Avaya ou expressément en son nom. L'utilisateur final accepte d'indemniser et de ne pas poursuivre Avaya, ses agents et ses employés pour toute plainte, action en justice, demande et jugement résultant de ou en rapport avec des modifications, ajouts ou suppressions dans la mesure où ceux-ci sont effectués par l'utilisateur final.

Clause de non-responsabilité en matière de liens hypertextes

Avaya décline toute responsabilité quant au contenu et à la fiabilité des sites Web indiqués sur ce site ou dans la Documentation fournie par Avaya. Avaya décline toute responsabilité quant à l'exactitude des informations, des affirmations ou du contenu fournis par ces sites et n'approuve pas nécessairement les produits, services ou informations qui y sont décrits ou proposés. Avaya ne garantit pas que ces liens fonctionnent en toute circonstance et n'a aucun contrôle sur la disponibilité des pages qui y sont associées.

Garantie

Avaya offre une garantie limitée sur le matériel et les logiciels Avaya. Veuillez vous référer à votre contrat avec Avaya pour en connaître les termes. Les clients d'Avaya trouveront également les conditions générales de garantie pratiquées par Avaya, ainsi que des informations relatives à la prise en charge du produit, pendant la période de garantie, sur le site Web de l'assistance technique Avaya à l'adresse suivante : <https://support.avaya.com/helpcenter/getGenericDetails?detailId=C20091120112456651010> sous la rubrique « Garantie et cycle de vie du produit », ou sur le site successeur désigné par Avaya. Veuillez noter que si vous vous êtes procuré ce ou ces produits auprès d'un partenaire de distribution Avaya agréé en dehors des États-Unis et du Canada, la garantie vous est proposée par le partenaire de distribution Avaya agréé et non par Avaya.

Le terme « **Service hébergé** » désigne un abonnement à un service hébergé Avaya souscrit auprès d'Avaya ou d'un partenaire de distribution Avaya agréé (le cas échéant), décrit ci-après dans la section relative au SAS hébergé et dans tout autre document décrivant le service hébergé applicable. Si vous souscrivez un abonnement à un Service hébergé, la garantie limitée susmentionnée peut ne pas s'appliquer, mais vous pouvez avoir droit aux services d'assistance liés au Service hébergé, tels que décrits ci-après dans vos documents décrivant le Service hébergé applicable. Pour obtenir des informations complémentaires, contactez Avaya ou le partenaire de distribution Avaya (le cas échéant).

Service hébergé

LES CONDITIONS SUIVANTES S'APPLIQUENT UNIQUEMENT LORSQUE VOUS ACHETEZ UN ABBONNEMENT DE SERVICE HÉBERGÉ AVAYA AUPRÈS D'AVAYA OU D'UN PARTENAIRE AVAYA (LE CAS ÉCHÉANT). LES CONDITIONS D'UTILISATION DES SERVICES HÉBERGÉS SONT DISPONIBLES SUR LE SITE AVAYA, [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/licenseinfo) SOUS LE LIEN « Avaya Terms Of Use For Hosted Services » OU UN AUTRE SITE SUCCESSIONNEL TEL QUE DÉSIGNÉ PAR AVAYA, ET SONT APPLICABLES À TOUTE PERSONNE QUI ACCÈDE AU SERVICE HÉBERGÉ OU L'UTILISE. EN ACCÉDANT AU SERVICE HÉBERGÉ OU EN L'UTILISANT, OU EN AUTORISANT D'AUTRES À LE FAIRE, VOUS, EN VOTRE NOM, ET L'ENTREPRISE AU NOM DE LAQUELLE VOUS LE FAITES (CI-APRÈS DÉNOMMÉ INDIFFÉREMMENT

COMME « VOUS » ET « UTILISATEUR FINAL »), ACCEPTEZ LES CONDITIONS D'UTILISATION. SI VOUS ACCEPTEZ LES CONDITIONS D'UTILISATION AU NOM D'UNE ENTREPRISE OU AUTRE ENTITÉ JURIDIQUE, VOUS DÉCLAREZ QUE VOUS ÊTES HABILITÉ À LIER CETTE ENTITÉ À CES CONDITIONS D'UTILISATION. SI VOUS N'ÊTES PAS HABILITÉ À LE FAIRE OU SI VOUS NE SOUHAITEZ PAS ACCEPTER CES CONDITIONS D'UTILISATION, VOUS NE DEVEZ NI ACCÉDER AU SERVICE HÉBERGÉ, NI L'UTILISER, NI AUTORISER QUICONQUE À Y ACCÉDER OU À L'UTILISER.

Licences

Les Conditions générales de licence de logiciel (les « Conditions de licence de logiciel ») sont disponibles sur le site Web suivant : <https://www.avaya.com/en/legal-license-terms/>, ou sur tout site successeur désigné par Avaya. Les présentes Conditions de licence de logiciel s'appliquent à toute personne qui installe, télécharge et/ou utilise le Logiciel et/ou la Documentation. En installant, en téléchargeant ou en utilisant le Logiciel, ou en autorisant d'autres personnes à le faire, l'utilisateur final accepte que les présentes Conditions de licence de logiciel le lient par contrat à Avaya. Si l'utilisateur final accepte les présentes Conditions de licence de logiciel au nom d'une société ou d'une autre entité juridique, l'utilisateur final déclare avoir le pouvoir de lier ladite entité aux présentes Conditions de licence de logiciel.

Copyright

Sauf mention contraire explicite, il est interdit d'utiliser les documents disponibles sur ce site ou dans la Documentation, les Logiciels, le Service hébergé ou le matériel fournis par Avaya. Tout le contenu de ce site, toute documentation, Service hébergé et tout produit fournis par Avaya, y compris la sélection, la disposition et la conception du contenu, appartient à Avaya ou à ses concédants de licences et est protégé par les droits d'auteur et autres droits sur la propriété intellectuelle, y compris les droits sui generis de protection des bases de données. Vous ne pouvez pas modifier, copier, reproduire, republier, charger, déposer, transmettre ou distribuer, de quelque façon que ce soit, tout contenu, partiel ou intégral, y compris tout code et logiciel sans l'autorisation expresse d'Avaya. La reproduction, la transmission, la diffusion, le stockage ou l'utilisation non autorisés de ce contenu sans l'autorisation expresse d'Avaya peuvent constituer un délit passible de sanctions civiles ou pénales en vertu des lois en vigueur.

Virtualisation

Ce qui suit s'applique si le produit est déployé sur une machine virtuelle. Chaque produit possède un code de commande et des types de licence spécifiques. Sauf mention contraire, chaque Instance de produit doit faire l'objet d'une licence distincte et être commandée séparément. Par exemple, si l'utilisateur final ou le partenaire de distribution Avaya souhaite installer deux Instances du même type de produits, il est nécessaire de commander deux produits de ce type.

Composants tiers

Les dispositions suivantes s'appliquent uniquement lorsque le codec H.264 (AVC) est fourni avec le produit. CE PRODUIT FAIT L'OBJET D'UNE LICENCE DE PORTEFEUILLE DE BREVETS AVC POUR L'UTILISATION PERSONNELLE ET NON COMMERCIALE PAR UN PARTICULIER POUR (i) ENCODER DE LA VIDÉO SELON LA NORME AVC (« VIDÉO AVC ») ET/OU (ii) DÉCODER DE LA VIDÉO AVC ENCODÉE PAR UN PARTICULIER ENGAGÉ DANS UNE ACTIVITÉ PERSONNELLE ET/OU OBTENUE AUPRÈS D'UN FOURNISSEUR DE VIDÉOS HABILITÉ À FOURNIR DES VIDÉOS AVC. AUCUNE LICENCE N'EST OCTROYÉE DE FAÇON EXPLICITE OU IMPLICITE POUR TOUTE AUTRE UTILISATION. DES INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES SONT DISPONIBLES AUPRÈS DE MPEG LA, L.L.C. ([HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com)).

Fournisseur de service

CONCERNANT LES CODECS, SI LE PARTENAIRE DE DISTRIBUTION D'AVAYA HÉBERGE UN PRODUIT QUI UTILISE OU INCORPORE LE CODEC H.264 OU H.265, LE PARTENAIRE DE DISTRIBUTION D'AVAYA RECONNAÎT ET ACCEPTE QUE LE PARTENAIRE DE DISTRIBUTION D'AVAYA EST RESPONSABLE POUR TOUTS LES FRAIS ET/OU DROITS D'AUTEUR RELATIFS. LE CODEC H.264 (AVC) FAIT L'OBJET D'UNE LICENCE DE PORTEFEUILLE DE BREVETS AVC POUR L'UTILISATION PERSONNELLE ET NON COMMERCIALE PAR UN PARTICULIER POUR (i) ENCODER DE LA VIDÉO SELON LA NORME AVC (« VIDÉO AVC ») ET/OU (ii) DÉCODER DE LA VIDÉO AVC ENCODÉE PAR UN PARTICULIER ENGAGÉ DANS UNE ACTIVITÉ PERSONNELLE ET/OU OBTENUE

AUPRÈS D'UN FOURNISSEUR DE VIDÉOS HABILITÉ À FOURNIR DES VIDÉOS AVC. AUCUNE LICENCE N'EST OCTROYÉE DE FAÇON EXPLICITE OU IMPLICITE POUR TOUTE AUTRE UTILISATION. VOUS POUVEZ OBTENIR DES INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES POUR LES CODECS H.264 (AVC) ET H.265 (HEVC) DEPUIS MPEG LA, L.L.C. ([HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com)).

Dans le respect des lois

Vous reconnaissez et acceptez être tenu responsable de vous conformer aux lois et règlements applicables, y compris, mais sans s'y limiter, les lois et règlements en lien avec l'enregistrement des appels, la confidentialité des données, la propriété intellectuelle, le secret commercial, la fraude et les droits d'interprétation musicale du pays ou du territoire dans lequel le produit Avaya est utilisé.

Lutte contre la fraude à la tarification

Le terme « fraude à la tarification » fait référence à l'usage non autorisé de votre système de télécommunication par un tiers non habilité (par exemple, une personne qui ne fait pas partie du personnel de l'entreprise, qui n'est ni agent, ni sous-traitant ou qui ne travaille pas pour le compte de votre société). Sachez que votre système peut faire l'objet d'une fraude à la tarification et qu'en cas de fraude, les frais supplémentaires pour vos services de télécommunications peuvent être importants.

Intervention en cas de fraude à la tarification

Si vous pensez être victime d'une fraude à la tarification et que vous avez besoin d'une assistance technique ou autre, veuillez contacter votre représentant commercial Avaya.

Faibles de sécurité

Vous trouverez plus d'informations concernant la politique d'assistance d'Avaya en matière de sécurité dans la rubrique Politique de sécurité et assistance (<https://support.avaya.com/security>).

Les failles sécuritaires suspectées du produit sont traitées conformément au processus d'assistance sécuritaire pour les produits Avaya (<https://support.avaya.com/css/P8/documents/100161515>).

Marques commerciales

Les marques commerciales, les logos et les marques de service (« Marques ») figurant sur ce site, sur toute documentation, sur le ou les Services hébergés et sur tout produit fournis par Avaya sont des marques déposées ou non déposées d'Avaya, de ses sociétés affiliées, de ses concédants de licences, de ses fournisseurs ou de parties tierces. Les utilisateurs ne sont pas autorisés à utiliser ces Marques sans autorisation écrite préalable d'Avaya ou dudit tiers qui peut être propriétaire de la Marque. Rien de ce qui est contenu dans ce site, la Documentation, le ou les Services hébergés et le ou les produits ne saurait être interprété comme accordant, par implication, préclusion ou autrement, toute licence ou tout droit sur les Marques sans l'autorisation écrite expresse d'Avaya ou du tiers applicable.

Avaya est une marque commerciale déposée d'Avaya LLC.

Toutes les marques commerciales autres qu'Avaya sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Linux[®] est une marque de commerce déposée de Linus Torvalds aux États-Unis et dans d'autres pays.

Téléchargement de la documentation

Pour obtenir les versions les plus récentes de la Documentation, reportez-vous au site Web de l'assistance technique Avaya : <https://support.avaya.com>, ou au site successeur désigné par Avaya.

Contactez l'assistance Avaya

Consultez le site Web de l'assistance technique Avaya : <https://support.avaya.com> pour obtenir des avis et des articles portant sur les produits ou les services cloud, ou pour signaler tout problème que vous pourriez rencontrer avec votre produit ou service cloud Avaya. Pour connaître nos coordonnées et obtenir la liste des numéros d'assistance, consultez le site Web de l'assistance technique Avaya à l'adresse : <https://support.avaya.com> (ou le site successeur désigné par Avaya), faites défiler la page jusqu'en bas, puis sélectionnez Contacter l'assistance Avaya.

Sommaire

Partie 1 : Votre téléphone	11
Chapitre 1 : Présentation du téléphone	12
Informations de sécurité importantes.....	13
Téléphone J129.....	13
Téléphone J139.....	14
Téléphone J159.....	16
Téléphone J169.....	18
Téléphone J179.....	19
Téléphone J189.....	21
Modules Bouton.....	23
Support du téléphone.....	24
Chapitre 2 : Touches et affichage du téléphone	25
Touches du téléphone.....	25
Raccourcis d'appel.....	27
Boutons de fonction programmables.....	28
Icônes.....	29
Chapitre 3 : Affichage de l'état	32
Icônes d'état.....	32
Lettres d'état.....	33
Chapitre 4 : Boutons de ressource	35
Boutons d'affichage d'appel.....	36
Boutons d'affichage rejoint.....	37
Boutons de couverture d'appel.....	37
Boutons d'affichage de ligne.....	37
Partie 2 : Effectuer des appels et répondre à des appels	39
Chapitre 5 : Passer les appels	40
Passage d'un appel.....	40
Passer des appels supplémentaires.....	41
Appel à partir de vos contacts.....	41
Appel à partir du journal des appels.....	42
Recomposer le numéro précédent.....	43
Renumérotation en mode liste.....	43
Renumérotation en mode dernier numéro.....	43
Passer un appel de recherche de personne.....	44
Indication d'occupation.....	44
Numérotation en bloc.....	45
Composition d'un numéro avec la numérotation en bloc.....	45
Activation/désactivation de la numérotation en bloc.....	46
Masquer votre numéro.....	46
Réglage du volume de l'appel.....	47
Désactivation du micro pendant un appel.....	47
Mettre fin aux appels.....	47

Chapitre 6 : Réponse aux appels en cours	49
Affichage de l'appelant.....	49
Répondre à un nouvel appel.....	50
Réponse à un autre appel.....	51
Transfert d'un appel vers la messagerie vocale.....	52
Couper le son (Ignorer) d'une alerte d'appel.....	52
Abandonner un appel entrant.....	52
Appels de recherche.....	53
Affichage des autres appels.....	53
Interception d'appels.....	54
Codes courts de prise d'appel.....	55
Chapitre 7 : Renumérotation	56
Renumérotation en mode liste.....	56
Recomposer le numéro précédent.....	57
Sélectionner votre mode de renumérotation.....	57
Chapitre 8 : Transferts d'appels	58
Transfert d'un appel vers la messagerie vocale.....	59
Transfert d'un appel en attente.....	59
Transfert d'un appel vers votre téléphone portable.....	60
Chapitre 9 : Mise en attente d'appels	61
Mise en attente d'appels de conférence.....	62
Mise en attente d'un appel.....	62
Reprendre un appel en attente.....	62
Passage d'un appel à un autre.....	63
Transfert d'un appel en attente.....	63
Chapitre 10 : Parcage d'appels	65
Codes courts pour le parcage.....	65
Parcage d'appels (<i>Menu Fonctions</i>).....	66
Reprise des appels à l'aide du menu État.....	66
Parcage et annonce.....	67
Chapitre 11 : Conférences	69
Démarrer un appel de conférence.....	69
Transformer un appel normal en conférence.....	70
Ajouter un intervenant en utilisant la Mise en attente.....	70
Ajouter un intervenant sans avoir recours à la mise en attente.....	71
Affichage des détails d'une conférence.....	71
Déconnecter/couper le son des participants à une conférence.....	72
Mise en attente d'un appel de conférence.....	72
Quitter une conférence.....	73
Conférence dépendante du contexte.....	73
Codes courts pour la conférence.....	75
Partie 3 : Rediriger vos appels	76
Options de redirection des appels.....	76
Chapitre 12 : Renvois d'appels	78
Renvoi inconditionnel (<i>Menu État</i>).....	79

Renvoi inconditionnel (<i>Menu Fonctions</i>).....	80
Renvoi sur occupation/non-réponse (<i>Menu Fonctions</i>).....	81
Renvoi sur non-réponse (<i>Menu État</i>).....	81
Renvoi sur occupation (<i>Menu État</i>).....	82
Codes courts pour le renvois d'appels.....	83
Chapitre 13 : Ne pas déranger	85
Activation/désactivation de la fonction « Ne pas déranger » (<i>Menu fonctions</i>).....	85
Désactivation de la fonction « Ne pas déranger » (<i>Menu État</i>).....	86
Exceptions à la fonction Ne pas déranger.....	86
Codes courts Ne pas déranger.....	87
Chapitre 14 : Renvoi temporaire	88
Renvoi temporaire au (<i>Menu Fonctions</i>).....	88
Renvoi temporaire (<i>Menu État</i>).....	89
Renvoi temporaire ici (<i>Menu Fonctions</i>).....	89
Renvoi temporaire ici (<i>Menu État</i>).....	90
Codes courts de renvoi temporaire.....	90
Chapitre 15 : Pairage	92
Activation du pairage mobile.....	93
Changer votre numéro de pairage.....	93
Transfert d'un appel vers votre téléphone portable.....	94
Récupération d'un appel avec pairage.....	94
Désactivation du pairage mobile.....	94
Activation du pairage de repli.....	95
Désactivation du pairage de repli.....	95
Partie 4 : Contacts et journal des appels	97
Chapitre 16 : Contacts	98
Comment fonctionne la recherche dans l'annuaire.....	99
Gestion des contacts externes.....	102
Affichage des contacts.....	102
Appel à partir du répertoire.....	103
Utilisation du répertoire pour d'autres fonctions.....	104
Ajout d'un nouveau contact.....	105
Ajout d'un contact à partir de votre journal des appels.....	105
Modifier un contact.....	106
Supprimer un contact.....	107
Chapitre 17 : Utilisation du journal d'appels	108
Appels manqués.....	108
Appels de groupe manqués.....	109
Accès à votre journal des appels.....	109
Émission d'un appel à partir de votre journal des appels.....	110
Affichage des détails d'un appel.....	110
Suppression d'un appel de votre journal des appels.....	111
Suppression de la totalité du journal des appels.....	111
Ajout de l'appel d'un journal des appels à vos contacts.....	112
Partie 5 : Messagerie vocale	113

Chapitre 18 : Messagerie vocale	114
Indication du message en attente.....	114
Accès aux menus Visual Voice.....	115
Vérification des messages à l'aide de Visual Voice.....	115
Laisser un message.....	116
Utilisation de courrier électronique de messagerie vocale.....	117
Enregistrement du message d'accueil de votre boîte vocale.....	117
Enregistrer votre nom.....	118
Changement du mot de passe de votre boîte vocale.....	119
Activation/Désactivation de messagerie vocale.....	119
Transfert d'un appel vers la messagerie vocale.....	120
Envoi d'un appel entrant vers votre boîte vocale.....	120
de messagerie vocale.....	121
Autres guides de boîte vocale.....	121
Partie 6 : Autres Fonctionnalités	123
Chapitre 19 : Codes de compte	124
Code de compte forcés.....	124
Saisie manuelle d'un code de compte.....	125
Chapitre 20 : Fonctionnement du casque	126
Utiliser un casque.....	126
Sélection du casque.....	127
Volume du casque de l'appelant.....	127
Volume du microphone du casque.....	128
Profil du casque.....	128
Contrôle de gain automatique.....	129
Chemin du signal audio mains libres par défaut.....	130
Utilisation de casques Bluetooth.....	130
Activer la prise en charge du Bluetooth.....	130
Jumeler un casque Bluetooth.....	131
Sélectionner un casque jumelé.....	131
Sons d'Alerte du Mode Casque.....	132
Chapitre 21 : Fonctionnement du haut-parleur en mains libres	133
Utiliser le téléphone en mode mains libres.....	133
Volume du haut-parleur.....	134
Chemin du signal audio par défaut.....	134
Contrôle de gain automatique.....	135
Chapitre 22 : Ouverture/fermeture de session	136
Connexion.....	137
Connexion sur le téléphone d'un autre utilisateur.....	137
Connexion sur un téléphone « non connecté ».....	138
Ouverture de session d'un téléphone non enregistré.....	138
Déconnexion.....	139
Changer votre code PIN de sécurité.....	139
Verrouillage de votre téléphone.....	140
Déverrouillage de votre téléphone.....	141
Verrouillage automatique.....	141

Codes courts de connexion.....	142
Chapitre 23 : Groupes.....	143
Appartenance au groupe.....	143
Activation/désactivation de l'appartenance à votre groupe (Menu État).....	144
Activation/désactivation de l'appartenance à votre groupe (Menu Fonctions).....	144
État du service de groupe et remplacement.....	145
Modification de l'état de service d'un groupe (Menu Fonctions).....	146
Modification de l'état de service d'un groupe (Menu État).....	146
Modification de la destination de remplacement d'un groupe.....	147
Codes courts.....	148
Partie 7 : Configuration des téléphones.....	149
Chapitre 24 : Commandes de la sonnerie.....	150
Désactivation de la sonnerie.....	150
Alerte visuelle.....	150
Sonnerie de couverture.....	151
Volume de sonnerie.....	152
Réponse automatique interne.....	152
Chapitre 25 : Commandes de l'affichage.....	153
Mode d'affichage.....	153
Luminosité de l'affichage.....	154
Contraste de l'affichage.....	154
Affichage de colonne simple / double.....	155
Affichage de la durée du dernier appel.....	155
Affichage de la durée d'appels.....	156
Afficher la langue.....	156
Affichage auto appel en attente.....	157
Minuterie d'inactivité (retour automatique).....	158
Configuration de l'image d'arrière-plan.....	158
Délai du rétro-éclairage.....	159
Taille du texte.....	160
Chapitre 26 : Configuration de l'économiseur d'écran.....	161
Sélection de l'image de l'économiseur d'écran.....	161
Activation manuelle de l'économiseur d'écran.....	162
Configuration du délai de l'économiseur d'écran.....	162
Affichage de l'horloge sur l'économiseur d'écran.....	163
Chapitre 27 : Volume et son.....	164
Clics touches.....	164
Ton. d'erreur.....	165
Volume de sonnerie.....	165
Volume du combiné.....	165
Profil du combiné.....	166
Volume du casque.....	166
Profil du casque.....	167
Volume du haut-parleur.....	167
Contrôle de gain automatique.....	168
Chemin du signal audio mains libres par défaut.....	168

Chapitre 28 : Boutons de fonction programmables	170
Modifier vos boutons programmables.....	170
Fonctions des boutons programmables.....	171
Bouton Numérotation abrégée.....	172
Bouton Texte d'absence.....	172
Bouton Code de compte.....	172
Bouton Réponse automatique.....	172
Bouton Renvoyer tous les appels.....	173
Bouton Parcage d'appels.....	173
Bouton ParquerAutrePoste.....	173
Bouton Interception de l'appel.....	174
Bouton Interception d'appel quelconque.....	174
Bouton Conférence - rendez-vous.....	174
Bouton Abandonner.....	174
Bouton Raccrochage/Décrochage rapide.....	174
Bouton Groupe.....	174
Bouton Annonce.....	175
Bouton Parcage et annonce.....	175
Bouton Sonnerie désactivée.....	175
Bouton Autogestion.....	175
Bouton Envoyer tous les appels.....	175
Bouton Suppr. chiffres.....	176
Bouton Pairage.....	176
Bouton Utilisateur.....	176
Partie 8 : Divers	178
Chapitre 29 : Codes courts	179
Chapitre 30 : Administration du système	182
Vérification des informations système.....	182
Vérifier l'état du serveur horaire.....	183
Réglage de la date.....	183
Réglage de l'heure.....	184
Réglage du décalage horaire.....	185
Redémarrage du système.....	185
Gestion des cartes mémoire.....	187
Signalement d'alarmes système.....	188
Chapitre 31 : Menu État	189
Ne pas déranger.....	189
Renvoi temporaire au.....	190
Renvoi temporaire ici.....	190
Renvoi sur occupation.....	190
Renvoi sur non-réponse.....	191
Renvoi inconditionnel.....	192
Renvoyé ici.....	192
Appartenance au groupe.....	193
État du groupe.....	193
Désactivation du pairage mobile.....	194

Appels parqués.....	194
Alarmes système.....	195
Chapitre 32 : Menus.....	196
Menu État.....	196
Menu Fonctions.....	196
Menu principal.....	197
Contrôle d'accès du menu.....	198
Chapitre 33 : Saisie de caractères de texte.....	200
Saisie de caractères pour une recherche dans le répertoire.....	200
Saisie de caractères supplémentaires et accentués.....	201
Saisie de caractères pour d'autres fonctions.....	201
Partie 9 : Aide supplémentaire.....	202
Chapitre 34 : Aide et documentation supplémentaires.....	203
Mot de passe oublié.....	203
Obtenir de l'aide.....	203
Documentation supplémentaire.....	204

Partie 1 : Votre téléphone

Chapitre 1 : Présentation du téléphone

Ce guide aborde l'utilisation des téléphones de la série J100 sur les systèmes téléphoniques IP Office (sauf le téléphone J129 qui possède sa propre documentation).

Ces téléphones sont pris en charge par plusieurs systèmes téléphoniques Avaya et sont dotés de différentes fonctions selon le système téléphonique. Ce guide traite uniquement des fonctions prises en charge sur un système téléphonique IP Office.

S'il ne s'agit pas du bon guide. Voir [Documentation supplémentaire](#) à la page 204.

Téléphone	J129	J139	J159	J169	J179	J189
Boutons programmables ^[1]	–	12	48	24	24	48
Écran couleur	–	✓	✓	–	✓	✓
Affichage secondaire	–	–	✓	–	–	✓
Wi Fi en option	✓	–	✓	–	✓	✓
Bluetooth en option	–	–	✓	–	✓	✓
Prise casque	–	✓	✓	✓	✓	✓
Prise en charge du module de boutons	–	–	–	JBM24 x 3 JEM24 x 3		JEM24 x 2

1. Sur les téléphones qui prennent en charge les modules de touches, le nombre de boutons pris en charge peut être augmenté par l'ajout de modules.

Liens connexes

[Informations de sécurité importantes](#) à la page 13

[Téléphone J129](#) à la page 13

[Téléphone J139](#) à la page 14

[Téléphone J159](#) à la page 16

[Téléphone J169](#) à la page 18

[Téléphone J179](#) à la page 19

[Téléphone J189](#) à la page 21

[Modules Bouton](#) à la page 23

[Support du téléphone](#) à la page 24

Informations de sécurité importantes

Avertissement :

- Ce casque peut attirer de petits objets métalliques comme des épingles ou des agrafes.
- Pendant une coupure de courant, un transfert rapide d'électricité (EFT) ou une décharge électrostatique (ESD), les appels peuvent être déconnectés. Après une coupure de courant, un transfert rapide d'électricité ou une décharge électrostatique, un redémarrage du téléphone est tout à fait normal.
- Utiliser un téléphone cellulaire, un téléphone mobile, un téléphone GSM ou un radio bidirectionnelle installée à proximité du téléphone Avaya, peut causer des interférences.
- Le téléphone ne devrait pas être directement connecté au réseau de télécommunication extérieur.

Liens connexes

[Présentation du téléphone](#) à la page 12

Téléphone J129

Le modèle J129 est le téléphone de bureau de base de la série J100. Le fonctionnement du téléphone J129 n'est pas abordé dans ce manuel. Consultez plutôt le guide de l'utilisateur *Utilisation du téléphone IP Avaya J129*.



- Écran 2,3 pouces à niveaux de gris (128 x 32).
- Aucun bouton programmable.

- 3 boutons supplémentaires sous l'écran, utilisés pour les fonctions des touches programmables contextuelles indiquées par les libellés au-dessus d'elles.
- Alerte pour les appels, voyant d'indication pour les messages en attente.
- Deux ports Ethernet 10/100 Mbit/s : Un pour la connexion au réseau téléphonique. Un pour le passage de l'ordinateur afin de permettre la co-localisation avec un PC d'utilisateur.
- Le téléphone comprend un support de bureau à deux positions. Un support de montage mural facultatif est disponible.
- Le J129 dispose d'un emplacement pour un module sans fil J100 optionnel. Ce module permet de relier le téléphone au réseau grâce au Wi-Fi.

Restrictions

- Le téléphone affiche uniquement le répertoire personnel de l'utilisateur. Il ne dresse pas la liste des contacts du répertoire système.
- Plusieurs fonctions de menu ne sont pas prises en charge, même s'il est possible d'y accéder par d'autres méthodes, comme la numérotation par codes courts. Ces fonctions sont les suivantes : **Rappel auto**, **Renvoi d'appel**, **Renvoi d'appel occupé**, **Renvoi d'appel aucune réponse**, **Parquer appel**, **Appel privé** et **Numéro abrégé**.
- L'indicateur de présence et l'indication d'appel sécurisé ne sont pas pris en charge.
- La composition de numéros d'urgence n'est pas prise en charge si le téléphone n'est pas enregistré dans le système.

Liens connexes

[Présentation du téléphone](#) à la page 12

Téléphone J139

Le téléphone J139 est un téléphone SIP pris en charge sur les systèmes dotés de la version 11.0 de Service Pack 1 ou d'une version ultérieure.



Les fonctions comprennent :

- Écran couleur 2,8 pouces (320 x 240).
- 12 emplacements de boutons programmables pour les boutons d'affichage d'appel et les boutons de fonctionnalité.
- Les emplacements des boutons peuvent être disposés par bloc de 3 sur 4 (mode double colonne) ou de 6 sur 2 (mode colonne unique).
- 4 boutons physiques à deux DEL (rouges et vertes) utilisés pour indiquer l'état des emplacements des boutons programmables actuellement visibles à l'écran.
- 4 boutons supplémentaires sous l'affichage principal. Elles sont utilisées pour les fonctions des touches programmables contextuelles. La fonction courante de chaque bouton est indiquée sur l'affichage au moyen du libellé situé au-dessus. Voir la section [Raccourcis d'appel](#) à la page 27.
- Boutons lumineux pour les appels manqués/le journal d'appels (🕒), les haut-parleurs (🔊), le casque (🎧) et la désactivation du micro (🔇).
- Boutons non éclairés pour les messages (✉), les contacts (👤), le téléphone (☎) et l'accès au menu de configuration (☰).
- Alerte pour les appels/voyant d'indication pour les messages en attente.
- Deux ports Ethernet 10/100/1000 Mbits/s : Un pour la connexion au réseau téléphonique. Un pour le passage de l'ordinateur afin de permettre la co-localisation avec un PC d'utilisateur.
- Le téléphone comprend un support de bureau à deux positions. Un support de montage mural facultatif est disponible.
- Les téléphones de la série J100 prennent en charge les codecs audio suivants sur IP Office : G.711, G.726a, G.729, G.729a, G.729ab et G.722.

- Alimentation via PoE (Power over Ethernet). Le téléphone est un périphérique PoE Classe 1. Une unité d'alimentation 5 V optionnelle est disponible pour les emplacements où le PoE n'est pas disponible ou adapté.

Liens connexes

[Présentation du téléphone](#) à la page 12

Téléphone J159

Le téléphone J159 est un téléphone SIP pris en charge sur les systèmes dotés de la version 11.1 ou ultérieure.



Les fonctions comprennent :

- Double affichage :
 - Affichage principal :
 - Écran couleur 2,8 pouces (320 x 240).
 - 24 emplacements de boutons programmables (boutons 1 à 24). Les emplacements des boutons peuvent être disposés sur des pages à une ou deux colonnes (voir [Affichage de colonne simple / double](#) à la page 155).
 - 4 boutons physiques à deux DEL (rouges et vertes) utilisés pour indiquer l'état des emplacements des boutons programmables actuellement visibles à l'écran.
 - Affichage secondaire :
 - Affichage couleur 2,3 pouces (160 x 240 pixels).
 - 24 emplacements de boutons programmables (boutons 25 à 48). Les emplacements des boutons sont disposés par bloc de 4 sur 6.
 - 6 boutons physiques à deux voyants (rouges et verts) sont utilisés pour indiquer l'état des emplacements des boutons programmables actuellement visibles à l'écran.
- 4 boutons supplémentaires sous l'affichage principal. Elles sont utilisées pour les fonctions des touches programmables contextuelles. La fonction courante de chaque

bouton est indiquée sur l'affichage au moyen du libellé situé au-dessus. Voir la section [Raccourcis d'appel](#) à la page 27.

- Boutons lumineux pour les appels manqués/le journal d'appels (☎), les haut-parleurs (🔊), le casque (🎧) et la désactivation du micro (🔇).
- Boutons non éclairés pour les messages (✉), les contacts (👤), le téléphone (☎) et l'accès au menu de configuration (☰).
- Alerte pour les appels/voyant d'indication pour les messages en attente.
- Deux ports Ethernet 10/100/1000 Mb/s : Un pour la connexion au réseau téléphonique. Un pour le passage de l'ordinateur afin de permettre la co-localisation avec un PC d'utilisateur.
- Le téléphone comprend un support de bureau à deux positions. Un support de montage mural facultatif est disponible.
- Les téléphones de la série J100 prennent en charge les codecs audio suivants sur IP Office : G.711, G.726a, G.729, G.729a, G.729ab et G.722.
- Alimentation via PoE (Power over Ethernet). Le téléphone est un périphérique PoE Classe 1. Une unité d'alimentation 5 V optionnelle est disponible pour les emplacements où le PoE n'est pas disponible ou adapté.
- Emplacement pour un module sans fil J100 optionnel. Ce module permet de relier le téléphone réseau en grâce au Wi-Fi et/ou d'utiliser des casques Bluetooth.
- 4 boutons supplémentaires sous l'affichage principal. Elles sont utilisées pour les fonctions des touches programmables contextuelles. La fonction courante de chaque bouton est indiquée sur l'affichage au moyen du libellé situé au-dessus. Voir la section [Raccourcis d'appel](#) à la page 27.
- Boutons lumineux pour les appels manqués/le journal d'appels (☎), les haut-parleurs (🔊), le casque (🎧) et la désactivation du micro (🔇).
- Boutons non éclairés pour les messages (✉), les contacts (👤), le téléphone (☎) et l'accès au menu de configuration (☰).
- Boutons supplémentaires non éclairés pour les opérations de mise en attente (⏸), de transfert (🔄), de mise en conférence (👥) et de renumérotation (📞).
- Alerte pour les appels/voyant d'indication pour les messages en attente.
- Deux ports Ethernet 10/100/1000 Mb/s : Un pour la connexion au réseau téléphonique. Un pour le passage de l'ordinateur afin de permettre la co-localisation avec un PC d'utilisateur.
- Le téléphone comprend un support de bureau à deux positions. Un support de montage mural facultatif est disponible.
- Les téléphones de la série J100 prennent en charge les codecs audio suivants sur IP Office : G.711, G.726a, G.729, G.729a, G.729ab et G.722.
- Alimentation via PoE (Power over Ethernet). Le téléphone est un périphérique PoE Classe 1. Une unité d'alimentation 5 V optionnelle est disponible pour les emplacements où le PoE n'est pas disponible ou adapté.
- Emplacement pour un module sans fil J100 optionnel. Ce module permet de relier le téléphone au réseau grâce au Wi-Fi.

- Port USB unique pris en charge pour le chargement de l'appareil.

Liens connexes

[Présentation du téléphone](#) à la page 12

Téléphone J169

Le téléphone J169 est un téléphone SIP pris en charge sur les systèmes dotés de la version 11.0 ou ultérieure.



Les fonctions comprennent :

- Affichage 3,5 pouces en niveaux de gris (320 x 240 pixels).
- 24 emplacements de boutons programmables (boutons 1 à 24) pour les boutons de ressource d'appel et les boutons de fonction.
 - Les emplacements des boutons peuvent être disposés dans un affichage de colonne simple ou double. Voir la section [Affichage de colonne simple / double](#) à la page 155.
 - Des boutons programmables supplémentaires (boutons 25 à 96) peuvent être ajoutés en compilant jusqu'à 3 modules de touches. Voir la section [Modules Bouton](#) à la page 23.
- 8 boutons physiques à deux LED (rouges et verts) utilisés pour indiquer l'état des emplacements des boutons programmables actuellement visibles.
- 4 boutons supplémentaires sous l'affichage principal. Elles sont utilisées pour les fonctions des touches programmables contextuelles. La fonction courante de chaque

bouton est indiquée sur l'affichage au moyen du libellé situé au-dessus. Voir la section [Raccourcis d'appel](#) à la page 27.

- Boutons lumineux pour les appels manqués/le journal d'appels (☎), les haut-parleurs (🔊), le casque (🎧) et la désactivation du micro (🔇).
- Boutons non éclairés pour les messages (✉), les contacts (👤), le téléphone (☎) et l'accès au menu de configuration (☰).
- Alerte pour les appels/voyant d'indication pour les messages en attente.
- Deux ports Ethernet 10/100/1000 Mb/s : Un pour la connexion au réseau téléphonique. Un pour le passage de l'ordinateur afin de permettre la co-localisation avec un PC d'utilisateur.
- Le téléphone comprend un support de bureau à deux positions. Un support de montage mural facultatif est disponible.
- Les téléphones de la série J100 prennent en charge les codecs audio suivants sur IP Office : G.711, G.726a, G.729, G.729a, G.729ab et G.722.
- Alimentation via PoE (Power over Ethernet). Le téléphone est un périphérique PoE Classe 1. Une unité d'alimentation 5 V optionnelle est disponible pour les emplacements où le PoE n'est pas disponible ou adapté.
 - Le téléphone passe en PoE Classe 2 lors de l'utilisation d'un module ou de modules de boutons.

Liens connexes

[Présentation du téléphone](#) à la page 12

Téléphone J179

Le téléphone J179 est un téléphone SIP pris en charge sur les systèmes dotés de la version 11.0 ou ultérieure.



Les fonctions comprennent :

- Affichage couleur 3,5 pouces (320 x 240 pixels).
- 24 emplacements de boutons programmables (boutons 1 à 24) pour les boutons de ressource d'appel et les boutons de fonction.
 - Les emplacements des boutons peuvent être disposés dans un affichage de colonne simple ou double. Voir la section [Affichage de colonne simple / double](#) à la page 155.
 - Des boutons programmables supplémentaires (boutons 25 à 96) peuvent être ajoutés en compilant jusqu'à 3 modules de touches. Voir la section [Modules Bouton](#) à la page 23.
- 8 boutons physiques à deux LED (rouges et vertes) utilisés pour indiquer l'état des emplacements des boutons programmables actuellement visibles.
- 4 boutons supplémentaires sous l'affichage principal. Elles sont utilisées pour les fonctions des touches programmables contextuelles. La fonction courante de chaque bouton est indiquée sur l'affichage au moyen du libellé situé au-dessus. Voir la section [Raccourcis d'appel](#) à la page 27.
- Boutons lumineux pour les appels manqués/le journal d'appels (🕒), les haut-parleurs (🔊), le casque (🎧) et la désactivation du micro (🔇).
- Boutons non éclairés pour les messages (✉), les contacts (👤), le téléphone (📞) et l'accès au menu de configuration (☰).
- Alerte pour les appels/voyant d'indication pour les messages en attente.
- Deux ports Ethernet 10/100/1000 Mb/s : Un pour la connexion au réseau téléphonique. Un pour le passage de l'ordinateur afin de permettre la co-localisation avec un PC d'utilisateur.
- Le téléphone comprend un support de bureau à deux positions. Un support de montage mural facultatif est disponible.

- Les téléphones de la série J100 prennent en charge les codecs audio suivants sur IP Office : G.711, G.726a, G.729, G.729a, G.729ab et G.722.
- Alimentation via PoE (Power over Ethernet). Le téléphone est un périphérique PoE Classe 1. Une unité d'alimentation 5 V optionnelle est disponible pour les emplacements où le PoE n'est pas disponible ou adapté.
 - Le téléphone passe en PoE Classe 2 lors de l'utilisation d'un module ou de modules de boutons.
- Emplacement pour un module sans fil J100 optionnel. Ce module permet de relier le téléphone réseau en grâce au Wi-Fi et/ou d'utiliser des casques Bluetooth.

Liens connexes

[Présentation du téléphone](#) à la page 12

Téléphone J189

Le téléphone J189 est un téléphone SIP pris en charge sur les systèmes dotés de la version 11.1 FP1 ou ultérieure.



Les fonctions comprennent :

- Double affichage :
 - Affichage principal :
 - Écran couleur 5 pouces (800 x 480).

- 48 emplacements de boutons programmables (boutons 1 à 48). Les emplacements des boutons peuvent être disposés sur des pages à une ou deux colonnes (voir [Affichage de colonne simple / double](#) à la page 155).
 - 10 boutons physiques à deux DEL (rouges et vertes) sont utilisés pour indiquer l'état des emplacements des boutons programmables actuellement visibles.
- Affichage secondaire :
- Écran couleur 2,4 pouces (240 x 320).
 - 24 emplacements de boutons programmables (boutons 25 à 48 du même groupe que l'affichage principal). Les emplacements des boutons sont disposés par bloc de 4 sur 6.
 - 6 boutons physiques à deux LED (rouges et vertes) sont utilisés pour indiquer l'état des emplacements des boutons programmables actuellement visibles.
- 4 boutons supplémentaires sous l'affichage principal. Elles sont utilisées pour les fonctions des touches programmables contextuelles. La fonction courante de chaque bouton est indiquée sur l'affichage au moyen du libellé situé au-dessus. Voir la section [Raccourcis d'appel](#) à la page 27.
 - Boutons lumineux pour les appels manqués/le journal d'appels (☎), les haut-parleurs (🔊), le casque (🎧) et la désactivation du micro (🔇).
 - Boutons non éclairés pour les messages (✉), les contacts (👤), le téléphone (📞) et l'accès au menu de configuration (☰).
 - Bouton supplémentaire non éclairé pour abandonner l'appel (📵).
 - Alerte pour les appels/voyant d'indication pour les messages en attente.
 - Deux ports Ethernet 10/100/1000 Mb/s : Un pour la connexion au réseau téléphonique. Un pour le passage de l'ordinateur afin de permettre la co-localisation avec un PC d'utilisateur.
 - Le téléphone comprend un support de bureau à deux positions. Un support de montage mural facultatif est disponible.
 - Les téléphones de la série J100 prennent en charge les codecs audio suivants sur IP Office : G.711, G.726a, G.729, G.729a, G.729ab et G.722.
 - Alimentation via PoE (Power over Ethernet). Le téléphone est un périphérique PoE Classe 1. Une unité d'alimentation 5 V optionnelle est disponible pour les emplacements où le PoE n'est pas disponible ou adapté.
 - Emplacement pour un module sans fil J100 optionnel. Ce module permet de relier le téléphone réseau en grâce au Wi-Fi et/ou d'utiliser des casques Bluetooth.
 - Deux ports USB (USB-A et USB-C) pris en charge pour le chargement de l'appareil.

Liens connexes

[Présentation du téléphone](#) à la page 12

Modules Bouton

Ajouter des modules touches au téléphone lui permet de prendre en charge des boutons programmables supplémentaires.

- Ne connectez pas ou ne déconnectez pas un module de boutons vous-même. Votre administrateur système s'en chargera si nécessaire. Une connexion ou un redémarrage incorrect de l'équipement peut entraîner des dysfonctionnements du téléphone et/ou du module de boutons.
- Les modules de boutons sont alimentés par le téléphone. Les modules de boutons peuvent être alimentés par un téléphone utilisant l'alimentation par Ethernet (« Power over Ethernet » ou « PoE »). Le téléphone passe ainsi d'un appareil de classe 1 à un appareil de classe 2. Cependant, en fonction de l'alimentation PoE et d'autres facteurs, le téléphone peut avoir besoin d'être alimenté par une unité d'alimentation secteur J100 plutôt que par PoE.
- Il existe 2 types de modules de touches, JEM24 et JBM24. Les différents types ne peuvent pas être combinés sur le même téléphone.

Modules touches JEM24

Chaque module JEM24 dispose de 24 touches à deux voyants avec indicateurs adjacents affichés sur son écran. Les voyants des boutons sont utilisés pour indiquer l'état de la fonction du bouton, tandis que la pression du bouton permet d'accéder à la fonction.

Les modules correspondent automatiquement aux paramètres d'affichage du téléphone auquel ils sont connectés : couleur (avec le téléphone J179) ou niveaux de gris (avec le téléphone J169), taille de police, image d'arrière-plan, économiseur d'écran.

• Téléphones J169/J179

- Les téléphones J169 et J179 peuvent prendre en charge jusqu'à 3 modules touches JEM24.
- Chaque JEM24 possède 72 emplacements de touches programmables. Ces derniers sont présentés sur 3 pages, accessibles à l'aide du bouton de défilement des pages du module. Avec le mode 3 pages, rien ne vous informe du moment de la modification des emplacements des boutons programmés qui ne figurent pas sur la page affichée.
- Lorsque plusieurs modules sont connectés à un téléphone, chaque module ne prend en charge qu'une seule page de 24 emplacements de boutons programmables.

• Téléphones J189

- Un téléphone J189 peut prendre en charge jusqu'à 2 modules de touches JEM24.
- Chaque module fournit au téléphone 24 emplacements de boutons programmables supplémentaires organisés sur une seule page. Autrement dit, le premier module affiche les boutons 49 à 72, le second les boutons 73 à 96. Les boutons de défilement de la page sur les modules sont désactivés.

Modules touches JBM24

Les téléphones J169 et J179 peuvent prendre en charge jusqu'à 3 modules touches JBM24. Chaque module fournit au téléphone 24 boutons programmables supplémentaires.

Chaque bouton dispose d'un affichage de 13 caractères pour le libellé du bouton plus un bouton adjacent à deux DEL. Les voyants des boutons sont utilisés pour indiquer l'état de la fonction du bouton, tandis que la pression du bouton permet d'accéder à la fonction.

Liens connexes

[Présentation du téléphone](#) à la page 12

Support du téléphone

Les téléphones sont tous fournis avec un support qui se fixe sur leur base. Ce support permet de positionner le téléphone à deux angles différents.

- En changeant la position du support, vérifiez que le support est verrouillé dans la position souhaitée.

Liens connexes

[Présentation du téléphone](#) à la page 12

Chapitre 2 : Touches et affichage du téléphone

Cette section offre un aperçu des touches et des commandes de votre téléphone.

Liens connexes

[Touches du téléphone](#) à la page 25

[Raccourcis d'appel](#) à la page 27

[Boutons de fonction programmables](#) à la page 28

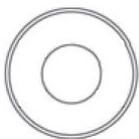
[Icônes](#) à la page 29

Touches du téléphone

Les touches suivantes se trouvent sur le téléphone (les touches peuvent varier selon le modèle de téléphone) :

Touche	Description
Affichage ou Fonction 	Ces touches ont deux rôles : <ul style="list-style-type: none">• Boutons de ressource : ces boutons sont utilisés pour passer et recevoir des appels. Chaque bouton représente un appel distinct. Par exemple l'appel en cours, un appel en attente et un nouvel appel entrant qui attend une réponse. Voir Boutons de ressource à la page 35.• Boutons de fonction : toutes les autres touches peuvent être utilisées pour les boutons de fonction programmables. Le libellé à côté du bouton indique sa fonction. Vous pouvez reprogrammer certains boutons. Consultez la section Boutons de fonction programmables à la page 170.
Raccourcis 	Les touches sous l'écran ont différents rôles. Une fois la touche active, sa fonction est indiquée par le libellé situé au-dessus. Voir Raccourcis d'appel à la page 27.

Le tableau continue ...

Touche	Description
Touches fléchées 	<p>Ce bouton agit comme des touches fléchées :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous pouvez utiliser les touches fléchées haut et bas pour faire défiler les listes. • Vous pouvez également utiliser les touches fléchées gauche et droite pour entrer et sortir des différents niveaux du menu. L'option de menu qui accède à un sous-menu est indiquée par les points ... (points de suspension) après son nom ou un symbole >. • Lorsque vous modifiez les paramètres, les touches fléchées gauche et droite peuvent parfois être utilisées pour faire défiler les différents réglages possibles.
Bouton OK 	<p>Ce bouton, au centre des touches fléchées, possède plusieurs fonctions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lorsque le téléphone est inactif, il peut permettre de décrocher pour prendre un appel. • En cours d'appel ou dans un menu, cette touche a la même fonction que le raccourci le plus à gauche, sous l'écran.
MESSAGE 	<p>Utilisez cette touche pour accéder à votre système de messagerie vocale. Par défaut, elle fait appel à une série de menus s'affichant sur votre téléphone. Voir Messagerie vocale à la page 114.</p>
TÉLÉPHONE 	<p>Cette touche est utilisée pour quitter n'importe quel menu et retourner à l'affichage normal des boutons du téléphone. Pendant un appel, elle peut également être utilisée pour alterner entre les options affichées sur le menu d'affichage.</p> <p>Elle peut également être utilisée pour quitter l'économiseur d'écran.</p>
MENU PRINCIPAL 	<p>Cette touche vous permet d'accéder au menu de paramètres et d'informations du téléphone. Ces paramètres sont stockés dans le téléphone, et non pas sur le système téléphonique.</p>
CONTACTS 	<p>Cette touche vous permet d'afficher les différents répertoires (personnels et partagés) de noms et de numéros de téléphone auxquels vous avez accès. Voir Contacts à la page 98.</p>
JOURNAL DES APPELS 	<p>Cette touche vous permet d'afficher un relevé de vos derniers appels (répondus, manqués, sortants). Le bouton s'allume si vous avez manqués des appels. Voir Utilisation du journal d'appels à la page 108.</p>
VOLUME 	<p>Appuyez sur les extrémités + plus ou – moins de la touche pour régler le volume. Lorsque le téléphone est en veille, ce bouton permet de régler le volume de la sonnerie. Lors d'un appel, le bouton permet de régler le volume de l'appelant sur le combiné, le casque ou le haut-parleur en fonction de l'option choisie.</p>
CASQUE 	<p>Utilisez cette touche pour répondre et mettre fin à un appel avec un casque connecté à la prise casque du téléphone. Ce bouton s'allume lorsque vous êtes en ligne avec le casque.</p>
MUET 	<p>Utilisez cette touche pour couper le son de votre microphone pendant un appel. Le bouton s'allume si vous avez activé la sourdine.</p>
HAUT-PARLEUR 	<p>Utilisez cette touche pour répondre et mettre fin à un appel utilisant le haut-parleur et le micro mains libres. Ce bouton s'allume lorsque vous êtes en ligne en mains libres.</p>

Téléphones J159

Les téléphones J159 disposent d'un certain nombre de touches supplémentaires. Ces touches correspondent à des fonctions qui sont également accessibles via les raccourcis d'affichage.

Touche	Description
Conf 	Cette touche peut être utilisée pour démarrer une conférence téléphonique et pour ajouter des appels supplémentaires à une conférence. Voir Conférences à la page 69.
Mettre en attente 	Cette touche peut être utilisée pour mettre l'appel en cours en attente. Voir Mise en attente d'appels à la page 61.
Recomposer 	Cette touche peut être utilisée pour recomposer un ancien numéro. Voir Re-numérotation à la page 56.
Transférer 	Cette touche peut être utilisée pour démarrer et terminer le processus de transfert d'un appel. Voir Transferts d'appels à la page 58.

Téléphones J189

Les téléphones J189 sont dotés de la touche supplémentaire suivante.

Touche	Description
Abandon 	Cette touche affecte l'appel actuellement connecté, quel que soit l'appel sélectionné sur l'écran du téléphone : <ul style="list-style-type: none"> • Si l'appel est connecté, l'appel prend fin. • Si l'appel est mis en attente, le bouton n'a aucun effet. • Si l'appel faisait partie de la configuration d'un transfert ou d'une conférence téléphonique, le processus de configuration est annulé et l'appel d'origine est reconnecté.

Liens connexes

[Touches et affichage du téléphone](#) à la page 25

Raccourcis d'appel

Les fonctions exécutées par les boutons situés sous l'affichage changent de façon dynamique. La fonction actuelle de chaque bouton est indiquée sur l'affichage au moyen du libellé situé au-dessus de celui-ci.

- Les touches de fonction se rapportent au bouton d'affichage actuellement en surbrillance.
- Vous pouvez utiliser les touches fléchées haut et bas pour changer le bouton d'apparence actuellement mis en surbrillance sans interrompre l'appel connecté. Cela vous permet d'accéder aux options de touches de fonction pour les appels autres que l'appel connecté.

Voici quelques-unes des options de touches programmables courantes. Notez que certaines options de touches programmables ne sont disponibles que si elles ont été activées par votre administrateur système.

Libellé	Fonction
Compte	Entrer un code de compte à associer à l'appel.
Répondre	Répondre à un appel de recherche de personne, le transformant ainsi en appel normal.
Rappel	Définir un rappel automatique de l'utilisateur que vous avez appelé mais qui n'a pas répondu. Lorsqu'il achèvera son appel en cours, le système vous appellera et dès que vous aurez répondu composera le numéro de cet utilisateur.
Terminer	Terminer le transfert d'un appel mis en attente. Une option Annuler s'affiche également pour mettre un terme à la tentative de transfert.
Conf	Met votre appel actuel en attente et présente une tonalité pour composer le numéro à ajouter à une conférence avec l'appelant mis en attente.
Connexion	Prendre un appel en attente.
Répert	Accéder au répertoire pour sélectionner un numéro par nom, plutôt que le composer. Le type de noms disponibles dans le répertoire est ajusté pour correspondre à ceux adaptés à cette fonction.
Abandon	Si vous êtes connecté à l'appel, cette option met fin à l'appel. Si l'appel est personnel, cette option transfère l'appel à votre numéro de renvoi si occupé ou à votre boîte vocale si elle est activée. S'il s'agit d'un appel de groupe de recherche en alerte, cette option envoie l'appel au membre suivant du groupe.
Ignorer	Permet de couper le son de la sonnerie de l'alerte d'appel actuelle. L'appel continuera de sonner jusqu'à ce qu'il soit pris, redirigé vers la messagerie vocale ou abandonné par l'appelant.
Prendre	Répondre à l'appel mis en attente ou signalé à un autre utilisateur.
Recomposer	Si vous avez des numéros sortants dans votre journal d'appels, affiche la liste de ces numéros.
Transférer	Met votre appel actuel en attente et présente une tonalité pour composer le numéro auquel vous désirez transférer l'appel.
Vers VM	Envoyer un appel signalé sur votre messagerie vocale.

Liens connexes

[Touches et affichage du téléphone](#) à la page 25

Boutons de fonction programmables

Ces boutons programmables non assignés comme boutons d'affichage par votre administrateur peuvent être utilisés pour de nombreuses autres fonctions. Ces autres fonctions peuvent être programmées par vous ou votre administrateur système.

- Votre administrateur peut limiter les boutons que vous pouvez modifier.
- Ce guide aborde uniquement les fonctions que vous pouvez attribuer via les menus du téléphone. Votre administrateur a accès à un plus grand nombre de fonctions de boutons.
- L'utilisation des voyants de bouton est soumise à la fonction attribuée à ce dernier.
- Les boutons sur lesquels est programmée une fonction qui n'est pas prise en charge par le téléphone apparaissent comme étant **Non valide**.

Pour plus d'informations, consultez le [Boutons de fonction programmables](#) à la page 170.

Liens connexes

[Touches et affichage du téléphone](#) à la page 25

Icônes

Icônes d'état

Les lignes supérieures de l'affichage peuvent inclure les icônes suivantes :

-  **Ne pas déranger** : cette icône indique que vous avez activé la fonction « Ne pas déranger ».
-  **Renvoi incondicional** : cette icône indique que vous avez activé le renvoi incondicional.
-  **Sonnerie coupée** : cette icône indique que le volume de la sonnerie a été réglé sur zéro.
-  **Volume zéro** : cette icône indique que le volume de l'appel (combiné, haut-parleur ou casque) est réglé sur zéro.
-  **Audio haute définition** : le téléphone utilise une connexion audio haute définition.
-  **Connexion Wi-Fi (J159/J179/J189)** : cette icône s'affiche si le téléphone est connecté au réseau via le Wi-Fi. Le nombre de barres indique la force du signal.
 -  **Aucune connexion** : cette icône indique une perte de signal Wi-Fi ou un mot de passe incorrect.
-  **Bluetooth (J159/J179/J189)** : cette icône s'affiche si le téléphone prend en charge la connexion du casque Bluetooth. Voir [Utilisation de casques Bluetooth](#) à la page 130.
 -  **Casque connecté** : un point représenté au milieu de l'icône indique que le casque Bluetooth est connecté.
-  **Échec de la connexion** : cette icône indique un problème de connexion.
 - Si le téléphone a perdu sa connexion au système téléphonique et qu'il est configuré par votre gestionnaire, après quelques minutes, il utilise un autre système. Si l'action est fructueuse, un **R** (Résilience) apparaîtra à l'écran.
-  **Appels manqués** : cette icône indique que vous avez manqué des appels. Le numéro à côté de l'icône indique le nombre d'appelants différents. Appuyez sur le bouton pour ouvrir votre journal des appels sur l'écran des appels manqués. Voir [Utilisation du journal d'appels](#) à la page 108.

Icônes Journal d'appels.

-  **Appelants manqués** : cette icône s'affiche en haut de l'écran du téléphone si vous avez manqué des appels. Elle indique également leur nombre, le nom des appelants manqués ou le signe + si le total est supérieur à 9.
-  **Appel sortant** : cette icône indique une entrée dans le journal des appels pour un appel que vous avez effectué.

-  **Appel entrant** : cette icône indique une entrée dans le journal des appels pour un appel auquel vous avez répondu.
-  **Appel manqué** : cette icône indique une entrée dans le journal des appels pour un appel qui a été modifié sur votre téléphone mais qui n'a reçu aucune réponse.

Icônes du bouton d'affichage

Les icônes suivantes peuvent apparaître sur vos boutons d'affichage. Les périodes d'affichage des icônes dépendent du mode d'affichage du téléphone. En mode colonne unique, les icônes sont toujours affichées. En mode double colonne, les icônes ne sont affichées que lorsque ce bouton fait l'objet d'une alerte ou est en cours d'utilisation.

-  **Décroché/connecté** : le bouton de ressource est utilisé pour passer un appel ou est connecté à un appel.
-  **Préservation des appels** : un problème peut subsister avec l'autre système téléphonique de votre réseau qui héberge l'utilisateur ou la ligne réseau externe à laquelle votre appel est actuellement connecté. Vous ne pourrez peut-être pas effectuer d'autres fonctions d'appel telles que la mise en attente, le parquage ou le transfert.
-  **Conférence téléphonique** : le bouton de ressource est connecté à une conférence téléphonique.
-  **Alerte** : le bouton de ressource a une alerte d'appel.
-  **Occupé** : le numéro interne que vous avez appelé est occupé ou indisponible.
-  **Appel en attente**/ **Conférence en attente** : vous avez un appel existant en attente.
-  **Appel en attente de transfert ou d'une conférence** : l'appel a été mis en attente après avoir appuyé sur **Transférer** ou sur **Conf** pour démarrer le transfert ou le passage en mode conférence.
-  **Inactif** : le bouton de ressource n'est pas utilisé.
-  **Enregistrement** : l'appel est en cours d'enregistrement. L'administrateur système peut désactiver l'affichage de cette icône.
-  **Appel déconnecté** : l'extrémité de l'appel s'est déconnectée. Cela peut aussi se produire si le système ne peut pas acheminer le numéro composé.

Autres icônes

Lorsque vous utilisez le bouton de volume au bas de la page de composition pour modifier le volume de la sonnerie ou le volume de l'appelant, les icônes suivantes indiquent le volume que vous avez ajusté :

-  **Volume de la sonnerie** : l'icône  s'affiche si le volume est défini sur zéro (la même icône apparaît également dans la barre d'état pour vous rappeler que la sonnerie est désormais désactivée).
-  **Volume du combiné**/ **Volume du casque**/ **Volume du haut-parleur** : l'icône  s'affiche si le volume est défini sur zéro (la même icône apparaît également dans la barre d'état pour vous rappeler que le son de l'appareil est désormais désactivé).

Liens connexes

[Touches et affichage du téléphone](#) à la page 25

Chapitre 3 : Affichage de l'état

Les lignes supérieures de l'écran du téléphone affichent des informations sur vous ainsi que sur votre téléphone. Par exemple :

- La ligne supérieure affiche la date et l'heure ainsi que diverses icônes d'état.
- La ligne suivante affiche des informations sur l'appel / la fonction du bouton sélectionné actuellement (souligné en blanc) ou votre poste / nom si le bouton est inactif / non programmé. Elle peut également afficher plusieurs lettres d'état sur le côté droit.

Liens connexes

[Icônes d'état](#) à la page 32

[Lettres d'état](#) à la page 33

Icônes d'état

Icônes d'état

Les lignes supérieures de l'affichage peuvent inclure les icônes suivantes :

-  **Ne pas déranger** : cette icône indique que vous avez activé la fonction « Ne pas déranger ».
-  **Renvoi inconditionnel** : cette icône indique que vous avez activé le renvoi inconditionnel.
-  **Sonnerie coupée** : cette icône indique que le volume de la sonnerie a été réglé sur zéro.
-  **Volume zéro** : cette icône indique que le volume de l'appel (combiné, haut-parleur ou casque) est réglé sur zéro.
-  **Audio haute définition** : le téléphone utilise une connexion audio haute définition.
-  **Connexion Wi-Fi (J159/J179/J189)** : cette icône s'affiche si le téléphone est connecté au réseau via le Wi-Fi. Le nombre de barres indique la force du signal.
-  **Aucune connexion** : cette icône indique une perte de signal Wi-Fi ou un mot de passe incorrect.

-  **Bluetooth (J159/J179/J189)** : cette icône s'affiche si le téléphone prend en charge la connexion du casque Bluetooth. Voir [Utilisation de casques Bluetooth](#) à la page 130.
 -  **Casque connecté** : un point représenté au milieu de l'icône indique que le casque Bluetooth est connecté.
-  **Échec de la connexion** : cette icône indique un problème de connexion.
 - Si le téléphone a perdu sa connexion au système téléphonique et qu'il est configuré par votre gestionnaire, après quelques minutes, il utilise un autre système. Si l'action est fructueuse, un **R** (Résilience) apparaîtra à l'écran.
-  **Appels manqués** : cette icône indique que vous avez manqué des appels. Le numéro à côté de l'icône indique le nombre d'appelants différents. Appuyez sur le bouton pour ouvrir votre journal des appels sur l'écran des appels manqués. Voir [Utilisation du journal d'appels](#) à la page 108.

Liens connexes

[Affichage de l'état](#) à la page 32

Lettres d'état

Les lignes supérieures de l'affichage peuvent inclure les lettres d'état suivantes. Ces lettres peuvent apparaître sous forme de groupe de lettres, par exemple **OG** ou **NG**.

Lettre	Description
B	<i>Bloqué</i> L'administrateur système vous a interdit d'effectuer des appels externes. Vous ne pouvez effectuer que des appels internes.
G	<i>Dans un groupe</i> Vous avez été configuré comme membre d'un groupe de recherche et votre appartenance au groupe est activée. Cela signifie que vous pouvez recevoir des appels adressés au groupe de recherche. Voir la section Appartenance au groupe à la page 143.
O	<i>Hors service</i> Un groupe dont vous êtes membre est en mode de service de nuit. Les appels destinés à ce groupe sont renvoyés vers une destination de remplacement ou, le cas échéant, vers la messagerie vocale, si vous en avez une. Voir État du service de groupe et remplacement à la page 145.
R	<i>Résilience</i> Votre téléphone fonctionne en mode de résilience. Il est utilisé lorsqu'un problème avec votre système téléphonique ou la connexion à celui-ci signifie qu'un autre système prend en charge votre téléphone. Dans ce mode, certaines fonctions risquent de ne pas être disponibles et les appels risquent d'être acheminés différemment.
S	<i>Alarme système</i> Si vous disposez de privilèges d'administrateur système, cela indique une alarme système. Voir la section Signalement d'alarmes système à la page 188.

Le tableau continue ...

Lettre	Description
T	Pairé Votre téléphone est pairé en interne avec un autre poste. Les appels qui vous sont destinés sont signalés sur les deux téléphones et peuvent être pris sur chacun d'eux. Voir la section Bouton Pairage à la page 176.
!	Impossible de récupérer les paramètres Cela indique que le téléphone n'a pas pu récupérer tous vos paramètres utilisateur. Si tel est le cas, cela peut limiter certaines fonctions du téléphone. Contactez votre administrateur système.

Liens connexes

[Affichage de l'état](#) à la page 32

Chapitre 4 : Boutons de ressource

Les boutons d'affichage sont utilisés pour représenter les appels passés et reçus par vous et d'autres utilisateurs sur le système téléphonique. Ils sont configurés par votre administrateur système.

Normalement, vos trois premiers boutons sont des boutons d'affichage d'appel, mais votre administrateur peut configurer des boutons d'affichage supplémentaires si nécessaire.

Les boutons non programmés comme boutons d'affichage peuvent être programmés en tant que boutons de fonctionnalité. Voir [Boutons de fonction programmables](#) à la page 170.

Il existe plusieurs types de boutons d'affichage :

- **Boutons de ressource d'appel** : ces boutons sont utilisés pour effectuer des appels généraux et y répondre.
- **Boutons de ressource pontée** : ce type de bouton représente les boutons de ressource d'appel d'un autre utilisateur et vous permet d'effectuer des appels et d'y répondre à la place d'un collègue.
- **Boutons de couverture d'appel** : soyez averti lorsqu'un collègue reçoit des appels sans réponse et répondez à ces appels.
- **Boutons de ressource de ligne** : effectuez des appels externes et répondez-y sur une ligne téléphonique particulière.

Le bouton d'affichage sélectionné et utilisé lorsque vous décrochez (le combiné, par exemple) est contrôlé par deux paramètres du système qui sont normalement activés par défaut. Ces paramètres sont les suivants :

- **Préférence de ligne inactive** : cette option sélectionne automatiquement le premier bouton de ressource d'appel ou de ligne disponible en tant que bouton sélectionné lorsque vous n'avez pas d'appel connecté. Il s'agira du bouton d'affichage utilisé lorsque vous décrocherez le téléphone. Si ce n'est pas le cas, vous devez d'abord sélectionner un bouton d'affichage avant de décrocher.
- **Ligne avec sonnerie prioritaire** : lorsque vous n'êtes pas en ligne et que vous recevez un appel entrant, cette option sélectionne automatiquement le bouton de ressource d'alerte comme bouton de ressource. Cela signifie que vous pouvez répondre à l'appel en décrochant simplement le combiné ou en appuyant sur le bouton **Casque** ou **Haut-parleurs**. Sans la préférence de ligne qui sonne, pour répondre à un appel sur le bouton d'affichage d'alerte, il faut appuyer sur le bouton d'affichage pour sélectionner l'appel.

Liens connexes

[Boutons d'affichage d'appel](#) à la page 36

[Boutons d'affichage rejoint](#) à la page 37

[Boutons de couverture d'appel](#) à la page 37

[Boutons d'affichage de ligne](#) à la page 37

Boutons d'affichage d'appel

Les boutons d'affichage d'appel sont utilisés pour représenter les appels entrants et sortants. Si vous disposez de plusieurs boutons d'affichage d'appel, vous pouvez répondre à plusieurs appels ou en passer plusieurs, passer d'un appel à l'autre et effectuer d'autres actions.

Lorsque tous vos boutons d'affichage d'appel sont utilisés, si votre numéro est appelé à nouveau, l'appel est redirigé en fonction du paramétrage du renvoi en cas d'occupation, si la fonction est activée. Sinon, vos appels seront dirigés vers la messagerie vocale (si disponible).

Par défaut, **a=**, **b=** etc. s'affichent. Elles peuvent être remplacées par le libellé de votre choix.

Lorsque l'utilisateur n'est pas en ligne, le bouton indiqué comme étant sélectionné est celui qui est utilisé si l'utilisateur décroche sans appuyer sur un bouton d'affichage. Lorsque l'utilisateur est en ligne, cet appel correspond au bouton sélectionné.

Rouge	Vert	Nom	Description
Désactivé	Désactivé	Inactivité	L'affichage d'appel n'est pas en cours d'utilisation et n'est pas actuellement sélectionné.
Activé	Éteint	Inactif + Sélectionné	Comme ci-dessus, mais c'est le bouton sélectionné qui sera utilisé si vous décrochez.
Désactivé	Clignotant	Alerte	Alerte pour un appel entrant, accompagnée d'une sonnerie. Si l'utilisateur est occupé, le téléphone ne sonnera qu'une fois.
Activer	Clignotant	Alerte + Sélectionné	Comme ci-dessus, mais c'est le bouton sélectionné qui sera utilisé si vous décrochez.
Activé	Activé	En cours d'utilisation ici	Vous avez un appel connecté ou vous êtes en communication.
Désactivé	Activer	En cours d'utilisation ailleurs	Le bouton d'affichage d'appel est en cours d'utilisation sur une présentation pontée.
Désactivé	Clignotement rapide	En attente ici	Vous avez mis un appel en attente.
Clignotement rapide	Clignotement rapide	En attente de transfert	
Désactivé	Clignotement intermittent	En attente ailleurs	Un appel sur un bouton d'affichage rejoint correspondant à la ressource d'appel a été mis en attente.
Désactivé	Clignotement interrompu	Invalide	Le bouton n'est programmé pour aucune fonction.

Liens connexes

[Boutons de ressource](#) à la page 35

Boutons d'affichage rejoint

Un bouton d'affichage rejoint indique l'état de l'un des boutons d'affichage d'appel d'un autre utilisateur. Il permet de répondre ou de se joindre à des appels sur le bouton d'affichage d'appel de cet autre utilisateur.

Il permet également de passer un appel que l'utilisateur du bouton d'affichage d'appel peut récupérer dans la file d'attente ou auquel il peut se joindre.

- Lorsque le bouton d'affichage d'appel de l'utilisateur indique une alerte, votre bouton d'affichage rejoint l'indique également. Le bouton d'affichage d'appel permet de répondre à l'appel sur le bouton d'affichage d'appel à la place de l'autre utilisateur.
- Lorsque l'utilisateur du bouton d'affichage d'appel répond à un appel ou passe un appel, votre bouton d'affichage rejoint correspondant indique l'état de l'appel, par exemple, en ligne, en attente, etc. Le bouton d'affichage rejoint, s'il est actif, permet de récupérer l'appel s'il est en attente ou de se joindre à l'appel.
- Les boutons de ressource pontée ne sont pas pris en charge entre les utilisateurs de différents systèmes d'un SCN (réseau de petit groupe).

Liens connexes

[Boutons de ressource](#) à la page 35

Boutons de couverture d'appel

Chaque bouton de couverture d'appel est associé à un autre utilisateur de votre système téléphonique. Ce bouton permet de vous alerter lorsque le téléphone de cet utilisateur sonne et que l'appel reste sans réponse.

Vous pouvez afficher les informations relatives à cet appel et y répondre si nécessaire.

Votre bouton de couverture d'appel affiche une alerte pour cet utilisateur lorsque le nombre maximum de sonneries de son téléphone (paramétrable) est atteint.

Les boutons de couverture d'appel ne sont pas pris en charge entre les utilisateurs de différents systèmes d'un réseau.

Liens connexes

[Boutons de ressource](#) à la page 35

Boutons d'affichage de ligne

Les boutons d'affichage de ligne vous permettent de passer et de recevoir des appels sur une ligne spécifique connectée à votre système téléphonique. Ce bouton vous permet également de vérifier si d'autres utilisateurs se servent de votre ligne.

En ce qui concerne les appels entrants, le système téléphonique continue de déterminer la destination de l'appel. Il peut s'agir d'un seul utilisateur ou d'un groupe. Toutefois, si vous

disposez d'un bouton d'affichage de ligne, vous pouvez voir lorsqu'un appel est en alerte et y répondre si nécessaire.

- **Lignes privées** : les appels sont traités de manière particulière lorsque vous êtes la destination par défaut du système pour une ligne pour laquelle vous avez un bouton de ressource de ligne. Dans ce cas, les appels entrants sur cette ligne apparaissent uniquement sur le bouton de ressource de ligne et non sur les autres boutons. Aucun de ces appels n'est renvoyé.

Liens connexes

[Boutons de ressource](#) à la page 35

Partie 2 : Effectuer des appels et répondre à des appels

Chapitre 5 : Passer les appels

Il existe plusieurs manières de passer des appels avec le téléphone.

La plus simple est de composer le numéro souhaité. Lorsque vous obtenez une réponse, vous pouvez continuer en mode mains libres ou décrochez le combiné si nécessaire.

Liens connexes

[Passage d'un appel](#) à la page 40

[Passer des appels supplémentaires](#) à la page 41

[Appel à partir de vos contacts](#) à la page 41

[Appel à partir du journal des appels](#) à la page 42

[Recomposer le numéro précédent](#) à la page 43

[Passer un appel de recherche de personne](#) à la page 44

[Indication d'occupation](#) à la page 44

[Numérotation en bloc](#) à la page 45

[Masquer votre numéro](#) à la page 46

[Réglage du volume de l'appel](#) à la page 47

[Désactivation du micro pendant un appel](#) à la page 47

[Mettre fin aux appels](#) à la page 47

Passage d'un appel

Si vous n'êtes pas déjà en ligne, alors il suffit de composer le numéro. Vous pouvez le faire sans décrocher le combiné.

Procédure

Sans appel connecté, commencez à composer un numéro :

- Le premier bouton d'affichage disponible est automatiquement sélectionné pour l'appel.
- Si vous avez commencé à composer un numéro sans décrocher le combiné, l'appel utilise soit le haut-parleur du téléphone, soit le casque, en fonction du réglage audio mains libres par défaut du téléphone. Pour utiliser le combiné, il vous suffit de le décrocher.
- Si vous avez commencé à composer un numéro en décrochant le combiné, vous entendrez la tonalité. Si la fonction Ne pas déranger ou Renvoyer tous les appels est activée, la tonalité de numérotation continue est remplacée par une tonalité de numérotation discontinue ou interrompue (tonalité de numérotation avec pauses) pour vous rappeler que votre téléphone est configuré pour ne pas recevoir d'appels.

- Si le numéro que vous composez correspond à un utilisateur ou à un groupe sur le système téléphonique, le nom du répertoire s'affiche et l'appel commence à les modifier. Sinon, dès qu'il y a assez de chiffres, le téléphone est connecté à une ligne téléphonique externe.
- Si l'appel est destiné à un utilisateur interne et que celui-ci ne répond pas, vous pouvez définir un rappel en appuyant sur **Rappel** puis terminer l'appel en appuyant sur **Abandon**. Lorsqu'un rappel est défini, la prochaine fois que l'utilisateur utilisera son téléphone ou lorsqu'il mettra fin à son appel en cours, le système vous appellera et, lorsque vous répondrez, passera automatiquement un nouvel appel à l'utilisateur.

Liens connexes

[Passer les appels](#) à la page 40

Passer des appels supplémentaires

Si vous êtes déjà en ligne, vous pouvez toujours passer et répondre à d'autres appels.

Procédure

1. Vous avez plusieurs possibilités :
 - Appuyez simplement sur une touche d'affichage d'appel inactif. Par exemple, **b=**.
 - Appuyez sur **Mettre en attente**.
2. L'appel en cours est automatiquement mis en attente, action qui est indiquée par un voyant vert clignotant rapidement.
3. Passez l'autre appel comme d'habitude.
4. Une fois que l'appel supplémentaire est connecté :
 - Vous pouvez appuyer sur les boutons de ressource pour passer d'un appel à l'autre.
 - Appuyez sur **Conf** pour créer une conférence avec tous les appels.

Liens connexes

[Passer les appels](#) à la page 40

Appel à partir de vos contacts

Vous pouvez utiliser n'importe quel contact du répertoire pour passer un appel.

- Vous pouvez également utiliser le répertoire pour sélectionner un contact chaque fois que le raccourci **Répert** est affiché dans les menus de la fonction. Dans ce cas, le système n'affiche automatiquement que les types de contacts pris en charge pour la fonction.

Procédure

1. Accès au répertoire de contacts :
 - a. Appuyez sur la touche **CONTACTS**. Le menu du répertoire s'affiche.

- b. Utilisez les touches fléchées droite et gauche pour sélectionner le type d'entrées du répertoire à afficher.
 - **Tous** : toutes les entrées du répertoire.
 - **Personnel** : vos propres entrées du répertoire personnel.
 - **Externe** : les entrées du répertoire enregistrées par le système téléphonique et disponibles pour tous les utilisateurs.
 - **Utilisateurs** : les noms et les numéros des autres utilisateurs du système téléphonique.
 - **Groupes** : les noms et les numéros des groupes de recherche du système téléphonique.
 - a. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour parcourir la liste. Vous pouvez également commencer à composer le nom souhaité afin d'afficher uniquement les entrées correspondantes, comme suit :
 - Lorsque vous appuyez sur une touche, tous les caractères représentés sur cette dernière sont saisis. Lorsque vous appuyez sur une autre touche, les caractères de cette dernière sont ajoutés à la suite.
 - Par exemple, si vous composez **527**, le système retrouve tous les noms commençant par **JAS** (par exemple, « Jason ») et par **KAR** (par exemple, « Karl »), de même que toutes les autres combinaisons de lettres issues de ces 3 boutons. Voir [Comment fonctionne la recherche dans l'annuaire](#) à la page 99.
 - Pour effacer tous les caractères précédemment saisis, appuyez sur **Effacer**.
 - b. Pour afficher de plus amples informations sur un nom mis en surbrillance, appuyez sur **Détails**. Pour revenir au répertoire, appuyez sur **Liste**.
2. Lorsque l'entrée requise s'affiche en surbrillance, appuyez sur **Appeler** ou sur le bouton  à proximité du nom.

Liens connexes

[Passer les appels](#) à la page 40

Appel à partir du journal des appels

Vous pouvez passer des appels par le biais de votre journal des appels.

Procédure

1. Pour accéder à votre journal des appels :
 - a. Appuyez sur le bouton  **JOURNAL DES APPELS**.
 - Si vous avez de nouveaux appels manqués, le bouton s'allume et le journal des appels affiche vos appels manqués.
 - b. Utilisez les touches fléchées gauche et droite pour sélectionner le type d'entrée affiché : **Tous**,  **Sortant**,  **Entrant** et  **Manqué**.

- c. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour parcourir les enregistrements.
2. Appuyez sur **Appeler** pour appeler le numéro affiché dans le journal des appels. Cette option n'est pas disponible si l'appelant a masqué son numéro.

Liens connexes

[Passer les appels](#) à la page 40

Recomposer le numéro précédent

Lorsque la fonction **Recomposer** s'affiche, elle peut être utilisée pour appeler un numéro précédemment utilisé.

La renumérotation peut s'effectuer de deux manières, selon le mode de renumérotation choisi. Reportez-vous à la section [Sélectionner votre mode de renumérotation](#) à la page 57.

Liens connexes

[Passer les appels](#) à la page 40

[Renumérotation en mode liste](#) à la page 43

[Renumérotation en mode dernier numéro](#) à la page 43

[Renumérotation](#) à la page 56

Renumérotation en mode liste

Vous pouvez utiliser cette méthode si le mode de renumérotation est défini sur **Ouvrir le journal des appels**.

Procédure

1. Pour accéder à la liste de renumérotation :
 - a. Appuyez sur **Recomposer**. La liste des appels sortants s'affiche.
 - b. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour parcourir les 10 appels sortants les plus récents.
2. Appuyez sur **Appeler** pour appeler le numéro affiché dans le journal des appels.
3. Continuez de la même manière que s'il s'agissait d'un appel composé normalement.

Liens connexes

[Recomposer le numéro précédent](#) à la page 43

[Renumérotation](#) à la page 56

Renumérotation en mode dernier numéro

Vous pouvez utiliser cette méthode si le mode de renumérotation est défini sur **Dernier appel**.

Procédure

1. Appuyez sur **Recomposer**.
2. Le numéro du dernier appel sortant enregistré dans votre journal d'appels personnel est recomposé.

3. Continuez de la même manière que s'il s'agissait d'un appel composé normalement.

Liens connexes

[Recomposer le numéro précédent](#) à la page 43

Passer un appel de recherche de personne

Pour passer des appels d'annonce, l'administrateur système doit vous avoir attribué un code court d'annonce ou un bouton de fonction **Annonce**.

Vous pouvez utiliser la fonction d'auto-gestion pour définir un des boutons de fonction de votre téléphone comme bouton **Annonce**. Voir [Boutons de fonction programmables](#) à la page 170.

- Si le code court ou le bouton d'annonce a été préconfiguré avec un numéro de poste, l'utilisateur ou le groupe avec ce numéro est recherché s'il est disponible.
- Si le code court ou le bouton d'annonce n'a pas de numéro de poste préconfiguré, il permet la saisie du numéro de poste lorsqu'il est utilisé.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton de recherche de personne.
2. Composez le numéro de l'utilisateur ou du groupe auquel vous voulez passer un appel de recherche de personne.
3. Une fois la numérotation terminée, l'appel de recherche de personne est activé.

Liens connexes

[Passer les appels](#) à la page 40

Indication d'occupation

Lorsque vous effectuez des appels en interne, par défaut, le système téléphonique ne vous donne aucune indication si l'utilisateur interne que vous souhaitez appeler est disponible, déjà en communication ou souhaite ne pas être dérangé. Ainsi, votre appel sonne tout simplement ou est dirigé vers la boîte vocale.

Cependant, il existe diverses méthodes permettant d'obtenir une indication de leur état :

- Si vous souhaitez connaître l'état d'un utilisateur sans qu'il ne soit nécessaire de l'appeler, vous pouvez ajouter un bouton « utilisateur » sur votre téléphone. Voir [Boutons de fonction programmables](#) à la page 170
- Les autres utilisateurs peuvent définir un message d'absence. Dans ce cas, le message s'affiche sur votre téléphone lorsque vous les appelez. Pour définir votre propre message d'absence, vous pouvez utiliser un ensemble programmable sur le bouton **Message d'absence**. Voir [Boutons de fonction programmables](#) à la page 170.
- Votre administrateur système peut activer l'indication d'occupation pour une sélection d'utilisateurs ou pour l'ensemble du système. Lorsqu'elle est activée, les indications **Ne pas déranger** ou **Déjà en ligne** s'affichent sur votre téléphone si l'appel n'est pas redirigé vers la messagerie vocale.

Liens connexes

[Passer les appels](#) à la page 40

Numérotation en bloc

Les menus du téléphone vous permettent de choisir d'utiliser la numérotation traditionnelle ou en bloc lorsque vous passez des appels. Le paramètre sélectionné est donc appliqué dès que vous utilisez un téléphone prenant en charge la numérotation en bloc.

- La numérotation en bloc permet de composer et de modifier le numéro sur l'écran de votre téléphone avant que le système téléphonique ne le compose.
- Avec la numérotation traditionnelle, quand vous commencez à composer un numéro sur votre téléphone, le téléphone se connecte immédiatement au système téléphonique et lui transmet les chiffres composés. Vous ne pouvez corriger les chiffres d'ores et déjà composés sauf en mettant un terme à l'appel et en recommençant.

Liens connexes

[Passer les appels](#) à la page 40

[Composition d'un numéro avec la numérotation en bloc](#) à la page 45

[Activation/désactivation de la numérotation en bloc](#) à la page 46

Composition d'un numéro avec la numérotation en bloc

Procédure

1. Sans appel connecté, commencez à composer un numéro. Ne décrochez pas le combiné ou ne sélectionnez ni le casque, ni le haut-parleur, ni un bouton de ressource avant la numérotation :
 - Vous pouvez utiliser la touche fléchée gauche ou la touche **Ret. ar** pour supprimer le chiffre précédent composé.
 - Appuyez sur **Effacer** pour effacer le nombre entier composé jusqu'ici.
2. Lorsque vous avez fini de composer le numéro, vous pouvez sélectionner la manière dont vous souhaitez passer l'appel.
 - Décrochez le combiné pour passer un appel à l'aide du combiné.
 - Appuyez sur le raccourci **Appeler** ou sur le bouton **OK** pour démarrer l'appel via le chemin du signal audio mains libres par défaut (haut-parleur ou casque). Vous pouvez également appuyer sur les boutons d'affichage d'appel inactif pour passer l'appel à l'aide de ce bouton d'affichage.
 - Appuyez sur le bouton  **CASQUE** pour passer un appel en utilisant le casque branché sur votre téléphone.
 - Appuyez sur le bouton  **HAUT-PARLEUR** pour passer un appel par le haut-parleur mains libres de votre téléphone.

Liens connexes

[Numérotation en bloc](#) à la page 45

Activation/désactivation de la numérotation en bloc

Vous pouvez activer ou désactiver la numérotation en bloc via le menu **Fonctions** du téléphone.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres d'appel**.
3. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour mettre en surbrillance **Numérotation en bloc**.
4. Modifiez le paramètre selon vos besoins.
5. Appuyez sur **Enregistrer**.

Liens connexes

[Numérotation en bloc](#) à la page 45

Masquer votre numéro

Vous pouvez choisir de masquer votre numéro sur les appels externes.

- Votre administrateur système IP Office contrôle si vous pouvez accéder à ce menu.
-

Remarque :

- L'utilisation de cette option dépend du fournisseur de ligne externe. Dans certains cas, toute tentative d'utilisation de cette fonction peut entraîner l'échec des appels. Si cela se produit, la fonction doit être désactivée.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres d'appel**.
3. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour mettre en surbrillance **Masquer le numéro**.
4. Modifiez le paramètre selon vos besoins.
5. Appuyez sur **Enregistrer**.

Liens connexes

[Passer les appels](#) à la page 40

Réglage du volume de l'appel

Vous pouvez régler le volume de l'appel entrant lorsque vous parlez. Le volume est réglé séparément quel que soit le périphérique utilisé (combiné, casque ou bien haut-parleur).

Procédure

1. Lorsque l'appel est connecté, utilisez les touches + plus et – moins pour régler le volume.
2. L'affichage revient à la normale après quelques secondes.

Liens connexes

[Passer les appels](#) à la page 40

Désactivation du micro pendant un appel

La mise en sourdine d'un appel empêche l'appelant de vous entendre même si vous pouvez toujours l'entendre.

- Le son des appels reste coupé même si vous passez d'un appel à l'autre.
- La commande et l'indication de la mise en sourdine du téléphone et celles d'une application telle que le contrôle de vos appels par Avaya one-X Portal sont distinctes. Utilisez l'un ou l'autre pour désactiver le son des appels. L'utilisation des deux entraînera une confusion.
- Le son des appels reste coupé même si vous changez la façon dont vous écoutez l'appel. Par exemple, le passage entre le combiné et le haut-parleur.

Procédure

1. Pour activer la coupure du son, appuyez sur la touche  **DÉSACTIVER LE MICRO**. Le bouton est allumé alors que le son de l'appel est coupé.
2. Pour désactiver la coupure du son, appuyez à nouveau sur la touche  **DÉSACTIVER LE MICRO**.

Liens connexes

[Passer les appels](#) à la page 40

Mettre fin aux appels

Procédure

Plusieurs méthodes peuvent être utilisées pour un appel. Vous avez plusieurs possibilités :

- Pour mettre fin à l'appel actuellement mis en surbrillance sur l'écran, appuyez sur **Abandon**.
- Pour mettre fin à l'appel passant par le combiné du téléphone, il suffit de raccrocher le combiné.

Passer les appels

- Pour mettre fin à l'appel passant par le haut-parleur du téléphone, appuyez sur la touche  **HAUT-PARLEUR**.
- Pour mettre fin à l'appel passant par le casque du téléphone, appuyez sur la touche  **CASQUE**.
- Sur le téléphone J189, pour mettre fin à l'appel actuellement connecté, appuyez sur la touche .

Liens connexes

[Passer les appels](#) à la page 40

Chapitre 6 : Réponse aux appels en cours

Votre téléphone vous permet de gérer plusieurs appels simultanément. Bien que vous ne puissiez avoir qu'un seul appel en cours (conversation) à tout moment, vous pouvez avoir d'autres appels en attente d'une réponse et d'autres appels mis en attente.

Chaque appel apparaît sur l'un des boutons de ressource du téléphone. Reportez-vous à la section [Boutons de ressource](#) à la page 35. Le système ne vous considère pas comme occupé par d'autres appels jusqu'à ce que tous les boutons de ressource d'appel disponibles soient en cours d'utilisation.

Liens connexes

[Affichage de l'appelant](#) à la page 49

[Répondre à un nouvel appel](#) à la page 50

[Réponse à un autre appel](#) à la page 51

[Transfert d'un appel vers la messagerie vocale](#) à la page 52

[Couper le son \(Ignorer\) d'une alerte d'appel](#) à la page 52

[Abandonner un appel entrant](#) à la page 52

[Appels de recherche](#) à la page 53

[Affichage des autres appels](#) à la page 53

[Interception d'appels](#) à la page 54

[Codes courts de prise d'appel](#) à la page 55

Affichage de l'appelant

Pour les appels entrants, en plus de la sonnerie et du voyant de sonnerie, le téléphone affiche des informations sur l'appelant.

Correspondance de noms

Dans la mesure du possible, le système IP Office affiche un nom plutôt que le numéro d'un appelant.

- Pour les appelants internes, tous les utilisateurs et groupes ont des noms dans la configuration du système IP Office.
- Pour les appelants externes, il tente de faire correspondre le numéro de l'appelant aux noms du répertoire du système. Il peut également faire correspondre le numéro à un nom figurant dans votre répertoire personnel. Une correspondance de répertoire personnel remplace toute correspondance de répertoire système.

Texte d'affichage de l'appelant

Dans le tableau ci-dessous, Appelant représente le nom ou le numéro de l'appelant.

Type d'appel	Affichage du téléphone
Appel direct Un appel qui vous a été directement routé.	<i>Appelant</i> Par exemple : 0123456789 ou Exemple.
Appel transféré Un appel qui vous a été transféré par un autre utilisateur.	<i>Appelant>Cible d'origine</i> Par exemple : 0123456789>Poste201 ou Exemple>Poste201.
Appel de groupe Un appel qui sonne sur le poste d'un groupe dont vous êtes membre.	<i>Appelant>Nom du groupe</i> Par exemple : 0123456789>Principal ou Exemple>Principal.
Appel transféré Un appel vers un autre utilisateur qu'il vous transfère.	<i>Appelant[Personne transférant l'appel]</i> Par exemple : 0123456789[Poste201] ou Exemple[Poste201].
Retours d'appels Un appel auquel vous avez répondu et que vous avez ensuite laissé parqué ou mis en attente trop longtemps.	<i><CallerAppelant</i> Par exemple : <0123456789 ou <Exemple.

Liens connexes

[Réponse aux appels en cours](#) à la page 49

Répondre à un nouvel appel

Un voyant rouge clignotant lentement sur un bouton de ressource indique une alerte d'appel. Cela peut également s'accompagner d'une sonnerie et du clignotement du voyant du message.

- **Remarque** : le présent guide suppose que la fonction de mise en attente automatique est activée (par défaut). L'administrateur système peut désactiver la fonction de mise en attente automatique pour le système, dans ce cas, les appels sont automatiquement déconnectés plutôt que mis en attente.

Procédure

1. Si vous n'êtes pas déjà en ligne, vous pouvez répondre à l'alerte d'appel de différentes manières :
 - Pour répondre à l'appel à l'aide du combiné, décrochez le combiné.
 - Pour répondre à l'appel en mode mains libres, appuyez sur la touche  **HAUT-PARLEUR**.
 - Pour répondre à l'appel en utilisant un casque, appuyez sur la touche  **CASQUE**.
 - Pour répondre à l'appel sur le haut-parleur ou avec le casque, appuyez simplement sur la touche de ressource d'alerte, en fonction des paramètres par défaut du

chemin du signal audio du téléphone. Voir [Chemin du signal audio mains libres par défaut](#) à la page 168.

2. Une fois l'appel répondu, vous pouvez alterner entre les différents modes d'appels :
 - Pour passer en mode de réponse à l'aide du combiné, décrochez le combiné.
 - Pour passer en mode mains libres, appuyez sur la touche  **HAUT-PARLEUR**. Si vous utilisez un combiné, vous pouvez raccrocher en toute sécurité.
 - Pour passer en mode casque, appuyez sur la touche  **CASQUE**. Si vous utilisez un combiné, vous pouvez raccrocher en toute sécurité.
 - Si vous avez répondu à l'appel via le haut-parleur ou le casque, le fait d'appuyer à nouveau sur la touche  **HAUT-PARLEUR** ou  **CASQUE** avant de sélectionner un autre mode mettra fin à l'appel.
 - Si vous appuyez sur la touche de ressource d'appel ou sur tout autre bouton de ressource, l'appel est mis en attente.

Liens connexes

[Réponse aux appels en cours](#) à la page 49

Réponse à un autre appel

Votre téléphone vous permet de gérer plusieurs appels simultanément. Pendant que vous avez un appel en cours (conversation), vous pouvez à tout moment avoir d'autres appels en attente.

Un voyant rouge clignotant lentement sur un bouton de ressource indique une alerte d'appel. Pour les appels supplémentaires, il n'y a pas de sonnerie ou juste une seule tonalité d'alerte.

Si vous êtes déjà en ligne, répondre à un nouvel appel met automatiquement l'appel en attente à moins que vous n'appuyiez d'abord sur la touche **Abandon**.

- **Remarque** : le présent guide suppose que la fonction de mise en attente automatique est activée (par défaut). L'administrateur système peut désactiver la fonction de mise en attente automatique pour le système. Dans ce cas, les appels sont automatiquement déconnectés plutôt que mis en attente.

Procédure

1. Pour répondre à l'appel en attente, appuyez sur le bouton de ressource indiquant le nouvel appel. Le nouvel appel est pris et votre appel existant est automatiquement mis en attente.
2. Vous pouvez passer d'un appel à l'autre en appuyant sur le bouton de ressource de l'appel que vous souhaitez prendre.
3. Les touches de fonction affichées se rapportent à l'appel qui est actuellement sélectionné. Normalement, il s'agit de l'appel auquel vous venez de répondre ou qui est représenté par le dernier bouton de ressource appuyé, mais vous pouvez modifier l'appel sélectionné à l'aide des touches fléchées situées sous l'affichage tout en restant connecté à votre appel en cours.

Liens connexes

[Réponse aux appels en cours](#) à la page 49

Transfert d'un appel vers la messagerie vocale

Vous pouvez transférer un appel émis vers votre poste directement vers la messagerie vocale.

Procédure

1. Si l'appel n'est pas l'appel actuellement sélectionné à l'écran, utilisez les touches fléchées haut et bas pour le mettre en surbrillance.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Vers VM**. L'appel est redirigé vers la messagerie vocale.

Liens connexes

[Réponse aux appels en cours](#) à la page 49

Couper le son (Ignorer) d'une alerte d'appel

Vous pouvez couper la sonnerie d'une alerte d'appel.

Procédure

1. Si l'appel n'est pas l'appel actuellement sélectionné à l'écran, utilisez les touches fléchées haut et bas pour le mettre en surbrillance.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Ignorer**. L'appel est toujours signalé visuellement, mais sans sonnerie.

Liens connexes

[Réponse aux appels en cours](#) à la page 49

Abandonner un appel entrant

Vous pouvez essayer d'abandonner un appel entrant plutôt que d'y répondre. L'abandon d'un appel a différentes conséquences en fonction du type d'appel et d'autres options :

- Si vous abandonnez un appel entrant qui est destiné à un groupement, cet appel sera alors transféré au prochain agent du groupement ou pourra répondre à d'autres paramètres du groupement (qui peuvent impliquer, par exemple, de vous soumettre de nouveau l'appel).
- Si l'appel vous est directement destiné, l'abandon de cet appel entraîne les actions suivantes :
 - Il est transféré à votre destination « renvoi si occupé » si celle-ci est définie et activée. Voir [Renvois d'appels](#) à la page 78.

- Sinon, l'appel est redirigé vers votre messagerie vocale si celle-ci est disponible.
- Sinon, l'appel continue de sonner (l'abandon de l'appel n'a aucune conséquence).
- Si l'appel vous est renvoyé après avoir été mis en attente ou parqué pendant trop longtemps, vous ne pouvez plus l'abandonner.

Procédure

1. Si l'appel n'est pas l'appel actuellement sélectionné à l'écran, utilisez les touches fléchées haut et bas pour le mettre en surbrillance.
2. Appuyez sur la touche **Abandon**.
 - Vous pouvez également attribuer la fonction d'abandon d'appel à une touche programmable. Voir [Boutons de fonction programmables](#) à la page 170.

Liens connexes

[Réponse aux appels en cours](#) à la page 49

Appels de recherche

Vous pouvez recevoir un appel de recherche de personnes si vous n'avez aucun autre appel en cours et que votre téléphone est actuellement inactif. Vous entendez l'appelant, mais ce dernier ne vous entend pas.

L'appel de recherche de personnes retentit via le haut-parleur du téléphone après un seul bip. Un appel d'annonce est également mentionné sur l'affichage par le mot **Annonce**.

- Pour répondre à l'appel d'annonce, appuyez sur la touche **Répondre**. L'appel passe en appel normal. Vous pouvez poursuivre en mains libres ou décrochez le combiné.
- Pour ignorer l'appel d'annonce, appuyez sur la touche **Abandon**.

Liens connexes

[Réponse aux appels en cours](#) à la page 49

Affichage des autres appels

Le téléphone peut gérer plusieurs appels simultanément. Pendant que vous avez un appel en cours, vous pouvez à tout moment avoir d'autres appels en attente, parqués, ainsi que des alertes d'autres appels entrants. Le statut de chacun des appels (à l'exception des appels parqués) est indiqué par un bouton de présentation distinct.

Si vous modifiez l'appel actuellement affiché avant de démarrer une conférence affecte le choix des appels mis en conférence. Voir [Conférence dépendante du contexte](#) à la page 73.

Procédure

Utilisez les touches fléchées haut et bas pour sélectionner la ressource d'appel en surbrillance. Cette action n'a aucun impact sur les appels en cours ou en attente.

- Le bouton en surbrillance est indiqué par le biais d'une bordure blanche autour du libellé du bouton.

- Les touches programmables en bas de l'écran changent automatiquement pour refléter les actions pouvant être effectuées sur l'appel (si existantes) et associées au bouton en surbrillance.

Liens connexes

[Réponse aux appels en cours](#) à la page 49

Interception d'appels

L'interception permet de répondre à un appel qui sonne ailleurs sur le système téléphonique.

* Remarque :

- Votre administrateur système IP Office contrôle si vous pouvez accéder à ce menu.
-

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Prendre**.
 - Pour répondre à un appel qui sonne, appuyez sur le raccourci **Indifférent**.
 - Pour répondre un appel pour un cible particulière, composez le numéro cible. Vous pouvez également appuyer sur le raccourci **Répert** pour sélectionner la cible dans le répertoire.
3. Le menu dépend alors du type de numéro saisi :
 - **Numéro d'utilisateur**
 - Pour répondre à un appel qui sonne sur le poste d'un utilisateur, appuyez sur le raccourci **Prendre**.
 - Pour revenir à la saisie de numéro, appuyez sur la touche **Effacer**.
 - **Numéro de groupe de recherche**
 - Pour répondre à un appel qui sonne sur les postes des membres d'un groupe, appuyez sur le raccourci **Membres**. L'appel ne doit pas être un appel destiné au groupe de recherche.
 - Pour répondre à un appel qui sonne pour le groupe de recherche, appuyez sur le raccourci **Groupe**.
 - Pour revenir à la saisie de numéro, appuyez sur la touche **Effacer**.

Liens connexes

[Réponse aux appels en cours](#) à la page 49

Codes courts de prise d'appel

Les codes courts sont des numéros que vous pouvez composer pour activer ou désactiver différentes fonctions. Votre système peut disposer des codes courts par défaut suivants. Cependant, l'administrateur système peut supprimer et modifier les codes courts auxquels vous ou tous les utilisateurs avez accès. Pour utiliser un code court, vous devrez peut-être mettre votre appel en attente.

Ces codes sont utiles parce que vous pouvez les composer sur n'importe quel téléphone du système. Par exemple, ils vous permettent d'ouvrir une session sur un numéro de poste de base et de commander un certain nombre de fonctions.

Certains codes abrégés nécessitent la saisie d'informations lorsque vous les composez, en général un numéro de poste. Ceci est signalé par **N** dans les codes abrégés répertoriés ci-dessous.

- Pour obtenir une liste des autres codes courts de numérotation courants, voir [Codes courts](#) à la page 179.

Interception d'appel

Fonction	Composer	Description
Prendre un appel	*30	Permet de répondre à tout appel qui sonne sur le système téléphonique.
Prendre un appel de groupe	*31	Permet de répondre à un appel qui sonne sur le poste d'un groupe dont vous êtes membre. Vous pouvez utiliser cette fonction même lorsque votre appartenance au groupe est désactivée.
Prendre un appel d'utilisateur	*32*N#	Permet de répondre à un appel qui sonne sur le poste d'un utilisateur (N).
Prendre un appel de membres d'un groupe	*53*N#	Permet de répondre à un appel qui sonne sur les postes des membres d'un groupe (N). Sans qu'il s'agisse forcément d'un appel de groupe.

Liens connexes

[Réponse aux appels en cours](#) à la page 49

Chapitre 7 : Renumerotation

La fonction de renumérotation du téléphone fonctionne dans les deux modes suivants :

- **Ouvrir le journal des appels** : dans ce mode, appuyez sur **Recomposer** pour afficher la liste de vos derniers appels sortants. Vous pouvez sélectionner l'appel que vous souhaitez recomposer dans la liste.
- **Dernier appel** : dans ce mode, appuyez sur **Recomposer** pour répéter immédiatement votre dernier appel sortant.

Dans les deux cas, la fonction de renumérotation utilise les enregistrements d'appels sortants de votre journal des appels personnel. Si vous supprimez les entrées de votre journal des appels (voir [Suppression de la totalité du journal des appels](#) à la page 111), la renumérotation ne fonctionnera pas tant qu'il n'y aura pas de nouvelles entrées d'appels sortants.

- Sur les téléphones J159, en plus du raccourci **Recomposer**, il est possible d'accéder aux fonctions de conférence à l'aide de la touche .

Liens connexes

[Renumerotation en mode liste](#) à la page 43

[Recomposer le numéro précédent](#) à la page 43

[Sélectionner votre mode de renumérotation](#) à la page 57

Renumerotation en mode liste

Vous pouvez utiliser cette méthode si le mode de renumérotation est défini sur **Ouvrir le journal des appels**.

Procédure

1. Pour accéder à la liste de renumérotation :
 - a. Appuyez sur **Recomposer**. La liste des appels sortants s'affiche.
 - b. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour parcourir les 10 appels sortants les plus récents.
2. Appuyez sur **Appeler** pour appeler le numéro affiché dans le journal des appels.
3. Continuez de la même manière que s'il s'agissait d'un appel composé normalement.

Liens connexes

[Recomposer le numéro précédent](#) à la page 43

[Renumerotation](#) à la page 56

Recomposer le numéro précédent

Lorsque la fonction **Recomposer** s'affiche, elle peut être utilisée pour appeler un numéro précédemment utilisé.

La renumérotation peut s'effectuer de deux manières, selon le mode de renumérotation choisi. Reportez-vous à la section [Sélectionner votre mode de renumérotation](#) à la page 57.

Liens connexes

[Passer les appels](#) à la page 40

[Renumérotation en mode liste](#) à la page 43

[Renumérotation en mode dernier numéro](#) à la page 43

[Renumérotation](#) à la page 56

Sélectionner votre mode de renumérotation

Vous pouvez choisir d'utiliser le mode liste de numérotation ou renumérotation du dernier appel.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres d'appel**.
3. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour mettre en surbrillance **Action de renumérotation**.
4. Le nom actuel s'affiche :
 - **Ouvrir le journal des appels** : dans ce mode, appuyez sur **Recomposer** pour afficher la liste de vos derniers appels sortants. Vous pouvez sélectionner l'appel que vous souhaitez recomposer dans la liste.
 - **Dernier appel** : dans ce mode, appuyez sur **Recomposer** pour répéter immédiatement votre dernier appel sortant.
5. Pour modifier le mode, appuyez sur **Modifier**.
6. Lorsque le mode souhaité s'affiche, appuyez sur **Enregistrer**.

Liens connexes

[Renumérotation](#) à la page 56

Chapitre 8 : Transferts d'appels

Vous êtes en mesure de transférer des appels même si toutes vos touches d'affichage d'appel sont en cours d'utilisation.

- **Indication de l'état des boutons et des appels :**

L'indication de l'état d'un appel en attente de transfert est différente de celle utilisée pour les appels en attente standard :

- Les voyants vert et rouge clignotent en même temps et rapidement (scintillement) lorsque le bouton indique un appel en attente avant le transfert.
- Les informations sur l'état de l'appel affichées lorsqu'un appel en attente de transfert est mis en surbrillance sont précédées de la mention **Transfert en attente** plutôt que **En attente**.

- **Passage d'un appel à l'autre :**

Passer d'un appel connecté à un appel en attente de transfert met l'appel connecté en attente de transfert.

- Sur les téléphones J159, en plus du raccourci **Transférer**, il est possible d'accéder aux fonctions de transfert à l'aide de la touche .

Procédure

1. Appuyez sur **Transférer**. L'appel en cours est automatiquement mis en attente avant le transfert.
2. Composez le numéro du transfert.
 - Vous pouvez également appuyer sur **Répert** pour sélectionner une destination dans le répertoire ou utiliser l'option **Recomposer** le cas échéant.
 - Par défaut, IP Office ne vous permet pas de renvoyer ou de transférer des appels vers des numéros externes, sauf si votre administrateur système l'autorise.
3. Si la destination du transfert ne répond pas ou ne veut pas accepter l'appel, appuyez sur le raccourci **Annuler**.
4. Pour terminer le transfert, appuyez sur **Terminer**. Ces actions sont possibles pendant que l'appel sonne.
 - Le transfert d'un appel pendant qu'il sonne est désigné par le terme de transfert non supervisé.
 - Le transfert d'un appel lorsqu'il a fini de sonner est désigné par le terme de transfert supervisé.

Liens connexes

[Transfert d'un appel vers la messagerie vocale](#) à la page 59

[Transfert d'un appel en attente](#) à la page 59

[Transfert d'un appel vers votre téléphone portable](#) à la page 60

Transfert d'un appel vers la messagerie vocale

Une fois en mode vocal visuel, vous pouvez utiliser la touche **MESSAGE** pour transférer l'appel actuel vers la messagerie vocale d'un autre utilisateur ou groupe.

Procédure

1. Lorsque vous êtes en ligne, appuyez sur la touche **MESSAGE**. Vous êtes toujours connecté à l'appel et pouvez continuer à parler.
2. Composez le numéro de poste de l'utilisateur ou du groupe auquel vous désirez transférer l'appel.
3. S'il correspond à un utilisateur ou à un groupe, son nom s'affiche.
 - Pour transférer l'appel à la boîte vocale de l'utilisateur ou du groupe, appuyez sur **Sélectionner**. L'appelant entend une brève tonalité puis le message d'accueil de la boîte vocale.
 - Pour annuler le transfert, appuyez sur **Annuler**.

Liens connexes

[Transferts d'appels](#) à la page 58

Transfert d'un appel en attente

Plusieurs scénarios pour transférer des appels peuvent être pris en compte :

- **Remarque** : vous pouvez également transférer un appel en attente en démarrant une conférence, puis en abandonnant celle-ci. Toutefois, sachez que si vous êtes le seul utilisateur interne de la conférence, en fonction de la configuration de vos systèmes téléphoniques, abandonner la conférence pourrait y mettre fin.

Procédure

1. **Transfert à un appel en attente** : si vous avez plusieurs appels en attente et que vous voulez transférer un appel connecté à l'un des appels en attente :
 - a. Appuyez sur **Transférer** et utilisez les touches fléchées haut et bas pour mettre en surbrillance la ressource d'appel souhaitée.
 - b. Lorsque vous êtes satisfait, appuyez sur **Terminer** pour transférer l'appel alors que les autres appels restent en attente.
2. **Transfert à un nouvel appel** : si vous voulez connecter des appels en attente à votre appel en cours en utilisant une nouvelle destination :
 - Appuyez sur **Transférer**, saisissez manuellement la destination à l'aide du clavier numérique et appuyez sur **Terminer**.
 - Vous pouvez également appuyer sur **Répert** pour sélectionner un destinataire dans le répertoire ou utiliser l'option **Recomposer** le cas échéant.

3. **Consulter l'appelant avant de transférer** : si vous avez un appel de destination connecté mais que vous voulez revenir à l'appel d'origine avant de terminer le transfert :
 - a. N'appuyez PAS sur **Terminer** pour transférer l'appel de destination comme vous l'avez fait dans le scénario n° 2.
 - b. Sélectionnez l'appel d'origine (en attente de transfert) en appuyant sur le bouton d'affichage d'appel correspondant. Cela met l'appel de destination « en attente de transfert » de sorte que vous puissiez le notifier à l'appelant initial.
 - c. Une fois que l'appel d'origine est connecté, vous pouvez appuyer sur **Terminer** pour connecter les deux appels.
 - d. Les appels en attente qui ne sont pas en attente de transfert ne sont pas concernés. Par ailleurs, il n'est pas possible de placer plusieurs appels « en attente de transfert ».

Liens connexes

[Transferts d'appels](#) à la page 58

[Mise en attente d'appels](#) à la page 61

Transfert d'un appel vers votre téléphone portable

Si vous avez été configuré comme utilisateur de pairage mobile, vous pouvez transférer un appel vers votre appareil mobile via le menu **Fonctions**.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Transférer vers le téléphone portable**.

Liens connexes

[Transferts d'appels](#) à la page 58

Chapitre 9 : Mise en attente d'appels

Vous pouvez mettre un ou plusieurs appels en attente.

- L'appel mis en attente est toujours notifié par le bouton de ressource du téléphone sur lequel il a été passé ou pris. Un voyant vert qui clignote rapidement sert à indiquer les appels mis en attente.
- L'appelant entend la musique d'attente. Si aucune musique d'attente n'est disponible sur votre système, l'appelant entend deux tonalités d'avertissement à des intervalles de quelques secondes.
- Les appels que vous laissez en attente trop longtemps reviennent sur votre téléphone (lorsqu'il est inactif). Le délai de retour par défaut est de 15 secondes, mais il peut être modifié par l'administrateur système. Les appels retournés ignorent tout paramétrage de fonction de renvoi ou ne pas déranger.
- Si plusieurs appels sont en attente ou si un appel est en attente et l'autre connecté, vous pouvez lancer une conférence avec tous les appelants en appuyant sur le raccourci **Conf**.
- Sur les téléphones J159, en plus du raccourci **Mettre en attente**, il est possible d'accéder aux fonctions de conférence à l'aide de la touche **II**.

Le parpage d'un appel est une fonction similaire à la mise en attente d'un appel. Le tableau ci-dessous récapitule les principales différences entre le parpage et la mise en attente d'un appel.

Si utilisé pour parquer ou mettre en attente un appel...	Mise en attente	Parquer
... l'appel est représenté par un bouton d'affichage.	✓	–
... l'appelant entend une musique d'attente si disponible.	✓	✓
... d'autres utilisateurs peuvent récupérer l'appel en utilisant un code abrégé.	–	✓
... vous êtes automatiquement rappelé si le téléphone est en veille.	✓	✓
... peut être utilisé avec les appels de conférence.	✓	✓
... permet de démarrer une conférence ou d'y ajouter des appels.	–	–
... un identifiant unique est attribué à l'appel.	–	✓

Liens connexes

[Mise en attente d'appels de conférence](#) à la page 62

[Mise en attente d'un appel](#) à la page 62

[Reprendre un appel en attente](#) à la page 62

[Passage d'un appel à un autre](#) à la page 63

[Transfert d'un appel en attente](#) à la page 59

Mise en attente d'appels de conférence

Vous pouvez mettre en attente un appel de conférence de la même manière qu'un appel normal. La mise en attente d'un appel de conférence n'a aucune incidence sur les autres participants de la conférence qui peuvent continuer à parler.

Vous êtes toujours répertorié comme membre de la conférence téléphonique dans les détails de la conférence.

! Important :

Ceci s'applique uniquement aux appels de conférence hébergés par votre propre système téléphonique. La mise en attente de votre appel au cours d'une conférence hébergée par un autre système téléphonique diffuse l'attente musicale de votre système pour cette conférence.

Liens connexes

[Mise en attente d'appels](#) à la page 61

Mise en attente d'un appel

Procédure

Pour mettre votre appel en cours en attente, appuyez sur **Mettre en attente** ou sur le bouton d'affichage de l'appel.

- Cette mise en attente est notifiée par un voyant vert clignotant rapidement sur le bouton de ressource de l'appel.
- Le téléphone affiche le message **En attente** avant les informations sur l'appel.
- L'appel en attente est signalé par une icône 🗨️.
- Lorsqu'il est en attente, l'appelant entend la musique d'attente. Si aucune musique d'attente n'est disponible sur votre système, l'appelant entend deux tonalités d'avertissement à des intervalles de quelques secondes.

Liens connexes

[Mise en attente d'appels](#) à la page 61

Reprendre un appel en attente

Vous pouvez utiliser les méthodes suivantes pour reprendre un appel en attente. Si vous êtes déjà en ligne, cet appel est automatiquement mis en attente.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton de ressource dont la ressource d'appel en vert clignote rapidement.
2. Parcourez l'affichage à l'aide des touches fléchées haut et bas. Appuyez sur le raccourci **Annuler** pour reprendre l'appel mis en attente.

Liens connexes

[Mise en attente d'appels](#) à la page 61

Passage d'un appel à un autre

Avec un appel en attente (bouton d'affichage d'appel clignotant rapidement) et un autre appel en cours (bouton d'affichage d'appel rouge), vous pouvez passer d'un appel à l'autre en appuyant sur le bouton d'affichage de l'appel mis en attente. L'appel actuel est automatiquement mis en attente et l'appel précédemment mis en attente est connecté.

Lorsque vous mettez un appel en attente pour procéder à un transfert, l'appel est considéré comme « *en attente de transfert* » et est indiqué par des boutons de ressource vert et rouge clignotant rapidement.

Liens connexes

[Mise en attente d'appels](#) à la page 61

Transfert d'un appel en attente

Plusieurs scénarios pour transférer des appels peuvent être pris en compte :

- **Remarque** : vous pouvez également transférer un appel en attente en démarrant une conférence, puis en abandonnant celle-ci. Toutefois, sachez que si vous êtes le seul utilisateur interne de la conférence, en fonction de la configuration de vos systèmes téléphoniques, abandonner la conférence pourrait y mettre fin.

Procédure

1. **Transfert à un appel en attente** : si vous avez plusieurs appels en attente et que vous voulez transférer un appel connecté à l'un des appels en attente :
 - a. Appuyez sur **Transférer** et utilisez les touches fléchées haut et bas pour mettre en surbrillance la ressource d'appel souhaitée.
 - b. Lorsque vous êtes satisfait, appuyez sur **Terminer** pour transférer l'appel alors que les autres appels restent en attente.
2. **Transfert à un nouvel appel** : si vous voulez connecter des appels en attente à votre appel en cours en utilisant une nouvelle destination :
 - Appuyez sur **Transférer**, saisissez manuellement la destination à l'aide du clavier numérique et appuyez sur **Terminer**.
 - Vous pouvez également appuyer sur **Répert** pour sélectionner un destinataire dans le répertoire ou utiliser l'option **Recomposer** le cas échéant.
3. **Consulter l'appelant avant de transférer** : si vous avez un appel de destination connecté mais que vous voulez revenir à l'appel d'origine avant de terminer le transfert :
 - a. N'appuyez PAS sur **Terminer** pour transférer l'appel de destination comme vous l'avez fait dans le scénario n° 2.

Mise en attente d'appels

- b. Sélectionnez l'appel d'origine (en attente de transfert) en appuyant sur le bouton d'affichage d'appel correspondant. Cela met l'appel de destination « en attente de transfert » de sorte que vous puissiez le notifier à l'appelant initial.
- c. Une fois que l'appel d'origine est connecté, vous pouvez appuyer sur **Terminer** pour connecter les deux appels.
- d. Les appels en attente qui ne sont pas en attente de transfert ne sont pas concernés. Par ailleurs, il n'est pas possible de placer plusieurs appels « en attente de transfert ».

Liens connexes

[Transferts d'appels](#) à la page 58

[Mise en attente d'appels](#) à la page 61

Chapitre 10 : Parcage d'appels

Le parcage d'un appel est une fonction similaire à la mise en attente d'un appel. Cependant, les appels parqués peuvent être récupérés par d'autres utilisateurs du système téléphonique.

Chaque appel parqué reçoit un numéro. Par défaut, le numéro est votre poste plus un chiffre.

Les appels que vous parquez reviennent à votre téléphone (au repos) s'ils sont restés parqués pendant trop longtemps. Le délai de rappel par défaut est de cinq minutes. C'est un délai système appliqué à tous les utilisateurs et qui peut être modifié par l'administrateur système. Les appels retournés ignorent tout paramétrage de fonction de renvoi ou ne pas déranger.

Un bouton de fonction défini sur l'action **Parcage d'appel** peut être utilisé pour parquer et reprendre les appels, et pour indiquer les appels parqués.

Le parcage d'un appel est une fonction similaire à la mise en attente d'un appel. Le tableau ci-dessous récapitule les principales différences entre le parcage et la mise en attente d'un appel.

Si utilisé pour parquer ou mettre en attente un appel...	Mise en attente	Parquer
... l'appel est représenté par un bouton d'affichage.	✓	–
... l'appelant entend une musique d'attente si disponible.	✓	✓
... d'autres utilisateurs peuvent récupérer l'appel en utilisant un code abrégé.	–	✓
... vous êtes automatiquement rappelé si le téléphone est en veille.	✓	✓
... peut être utilisé avec les appels de conférence.	✓	✓
... permet de démarrer une conférence ou d'y ajouter des appels.	–	–
... un identifiant unique est attribué à l'appel.	–	✓

Liens connexes

[Codes courts pour le parcage](#) à la page 65

[Parcage d'appels \(Menu Fonctions\)](#) à la page 66

[Reprise des appels à l'aide du menu État](#) à la page 66

[Parcage et annonce](#) à la page 67

Codes courts pour le parcage

Les codes courts sont des numéros que vous pouvez composer pour activer ou désactiver différentes fonctions. Votre système peut disposer des codes courts par défaut suivants. Cependant, l'administrateur système peut supprimer et modifier les codes courts auxquels vous ou tous les utilisateurs avez accès. Pour utiliser un code court, vous devrez peut-être mettre votre appel en attente.

Ces codes sont utiles parce que vous pouvez les composer sur n'importe quel téléphone du système. Par exemple, ils vous permettent d'ouvrir une session sur un numéro de poste de base et de commander un certain nombre de fonctions.

Certains codes abrégés nécessitent la saisie d'informations lorsque vous les composez, en général un numéro de poste. Ceci est signalé par **N** dans les codes abrégés répertoriés ci-dessous.

- Pour obtenir une liste des autres codes courts de numérotation courants, voir [Codes courts](#) à la page 179.

Parquer/Reprendre un appel parqué

Fonction	Composer	Description
Parquer l'appel	*37*N#	Permet de parquer un appel en attente en utilisant le numéro de parcage au lieu de N .
Reprendre un appel parqué	*38*N#	Permet de reprendre l'appel parqué en utilisant le numéro de parcage N .

Liens connexes

[Parcage d'appels](#) à la page 65

Parcage d'appels (*Menu Fonctions*)

- Votre administrateur système IP Office contrôle si vous pouvez accéder à ce menu.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner l'une des options suivantes :
 - **Parcage d'appel** : permet de parquer l'appel sur le système avec une indication d'appel parqué sur votre téléphone.
 - **Parcage d'appel sur un autre poste** : permet de parquer l'appel sur le système avec une indication d'appel parqué sur un autre poste sélectionné.
3. Appuyez sur **Sélectionner**.

Liens connexes

[Parcage d'appels](#) à la page 65

Reprise des appels à l'aide du menu État

Une fois les appels parqués sur le système téléphonique, ils peuvent être récupérés par n'importe quel autre utilisateur, l'indication d'appels parqués est envoyée à un poste

spécifique. Si vous avez des appels parqués sur votre téléphone, vous pouvez les afficher et les récupérer à l'aide du menu **État**.

- Votre administrateur système IP Office contrôle si vous pouvez accéder à ce menu.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **État** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur le raccourci **État**.
2. Si vous avez des appels parqués, l'option **Parcages...** s'affiche. L'option ne s'affichera pas si vous n'avez pas d'appels parqués sur votre poste.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Détails**.
4. Utilisez les touches fléchées pour parcourir les appels parqués.
5. Pour récupérer un appel particulier, mettez-le en surbrillance, puis appuyez sur le raccourci **Connexion**.

Liens connexes

[Parcage d'appels](#) à la page 65

Parcage et annonce

Cette méthode d'appels parqués est disponible seulement si elle est spécialement configurée sur votre système téléphonique. Pour l'utiliser, vous devez également ajouter un bouton **Parcage et annonce** sur votre téléphone. Voir [Boutons de fonction programmables](#) à la page 170.

- Parcage & Annonce utilise un ensemble de numéros d'emplacement du parcage, configurés par votre administrateur système, qui agissent comme des numéros de poste.
- Lorsque vous parquez un appel dans un de ces emplacements de parcage, vous ou un autre utilisateur sur le système pouvez composer ce numéro d'emplacement de parcage pour reprendre l'appel parqué.
- Votre administrateur système peut également configurer jusqu'à trois groupes d'appels collectifs pour la recherche. Lorsque vous parquez un appel, après l'affichage du numéro de l'emplacement de parcage utilisé, votre téléphone affiche les options pour la recherche.
- Les appels parqués à l'aide de la fonction Parcage et annonce ne sont pas indiqués dans le menu **État** de votre téléphone. Cependant, les appels que vous parquez rappellent votre téléphone s'ils restent parqués trop longtemps.
- Si votre téléphone a des boutons **Parcage d'appel** réglés pour correspondre aux numéros d'emplacement de parcage configurés pour Parcage et annonce, ces boutons indiquent quand un appel est parqué dans cet emplacement de parcage et peuvent être utilisés pour reprendre l'appel. Toutefois, lorsqu'ils sont utilisés pour parquer un appel, les téléphones n'affichent pas les options de la recherche.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton **Parcage et annonce** de votre téléphone. L'appel est parcagé et le numéro d'emplacement parcagé nécessaire pour reprendre l'appel est affiché.
2. Si vous souhaitez faire une annonce concernant l'appel parcagé, appuyez sur **Paging**. Sinon, appuyez sur **Quitter**.
3. Il existe plusieurs méthodes par lesquelles vous pouvez sélectionner l'utilisateur ou le groupe d'appels collectifs que vous voulez rechercher :
 - Sélectionnez l'un des groupes de recherche pré-configurés et appuyez sur **Paging**.
 - Appuyez sur **Répert**. Sélectionnez l'utilisateur requis ou le groupe de recherche à partir du répertoire et appuyez sur **Paging**.
 - Composez le numéro de poste de l'utilisateur ou du groupe de recherche auquel vous souhaitez envoyer une annonce, puis appuyez sur **Paging**.

Liens connexes

[Parcage d'appels](#) à la page 65

Chapitre 11 : Conférences

Le système téléphonique prend en charge les appels de conférence multiples. Il est possible d'ajouter des correspondants à tout appel de conférence jusqu'à ce que la capacité de conférence maximale du système soit atteinte. Tout appel de conférence peut compter jusqu'à 64 correspondants.

- si vous êtes le seul utilisateur interne de la conférence, en fonction de la configuration de vos systèmes téléphoniques, abandonner la conférence pourra y mettre fin. Consultez votre administrateur système pour obtenir plus de détails.
- Sur les téléphones J159, en plus du raccourci **Conf**, il est possible d'accéder aux fonctions de conférence à l'aide de la touche .

Liens connexes

[Démarrer un appel de conférence](#) à la page 69

[Transformer un appel normal en conférence](#) à la page 70

[Ajouter un intervenant en utilisant la Mise en attente](#) à la page 70

[Ajouter un intervenant sans avoir recours à la mise en attente](#) à la page 71

[Affichage des détails d'une conférence](#) à la page 71

[Déconnecter/couper le son des participants à une conférence](#) à la page 72

[Mise en attente d'un appel de conférence](#) à la page 72

[Quitter une conférence](#) à la page 73

[Conférence dépendante du contexte](#) à la page 73

[Codes courts pour la conférence](#) à la page 75

Démarrer un appel de conférence

C'est une méthode simple pour créer une conférence. Pour plus de scénarios complexes, consultez la section [Conférence dépendante du contexte](#) à la page 73.

Procédure

1. Si vous n'êtes pas déjà en ligne, appelez la première personne ou répondez à un appel.
2. Appuyez sur la touche **Conf**. L'appel en cours est automatiquement mis en attente.
3. Composez le numéro du participant que vous voulez ajouter à la conférence.
 - S'il répond et souhaite participer à l'appel, appuyez de nouveau sur **Conf**. Cet appel et vos appels en cours sont transformés en conférence téléphonique.

- S'il ne souhaite pas participer à l'appel ou s'il ne répond pas, appuyez sur **Abandon**. Ensuite, appuyez sur la touche d'affichage de l'appel mis en attente précédemment pour vous reconnecter à cet appel.

Liens connexes

[Conférences](#) à la page 69

Transformer un appel normal en conférence

Si votre administrateur système a configuré un bouton **Conférence - ajouter** sur votre téléphone, vous pouvez appuyer sur ce dernier pour faire de votre appel actuel une conférence à deux intervenants. Cela vous permet ensuite d'accéder aux fonctionnalités de détails de la conférence, telles que l'ajout, la mise en sourdine et l'abandon de conférences sans avoir à mettre l'appel en attente.

Contactez votre administrateur système pour obtenir des précisions sur l'ajout d'un bouton **Conférence - ajouter**.

Liens connexes

[Conférences](#) à la page 69

Ajouter un intervenant en utilisant la Mise en attente

Cette méthode d'ajout d'une personne à une conférence met temporairement votre connexion à la conférence en attente. Cela vous permet de suivre la progression de l'appel et de parler à celui qui répond au nouvel appel sans que les participants à la conférence n'entendent la conversation.

Les autres intervenants déjà présents à la conférence peuvent continuer à se parler tandis que vous essayez d'ajouter le nouvel intervenant. Vous pouvez également ajouter un nouvel intervenant sans avoir recours à la mise en attente.

Procédure

1. Appuyez sur **Conf** pour suspendre la conférence. Ceci n'a aucune incidence sur les autres participants qui peuvent continuer à communiquer entre eux.
2. Appuyez sur la touche d'affichage disponible sur laquelle vous désirez passer un appel.
3. Composez le numéro du participant que vous voulez ajouter à la conférence.
 - S'il répond et souhaite participer à l'appel, appuyez de nouveau sur **Conf**. Cet appel et vos appels en cours sont transformés en conférence téléphonique.
 - S'il ne souhaite pas participer à l'appel ou s'il ne répond pas, appuyez sur **Abandon**. Ensuite, appuyez sur la touche d'affichage de l'appel mis en attente précédemment pour vous reconnecter à cet appel.

Liens connexes

[Conférences](#) à la page 69

Ajouter un intervenant sans avoir recours à la mise en attente

Vous pouvez ajouter une autre personne à une conférence sans mettre votre connexion à la conférence en attente. Cela signifie que tous les participants à la conférence suivent la progression de l'appel et peuvent immédiatement entendre l'autre intervenant lorsqu'il répond.

Vous pouvez également ajouter un nouvel intervenant en utilisant la mise en attente si vous ne souhaitez pas que les participants à la conférence existante entendent le processus.

Procédure

1. S'il n'est pas déjà mis en surbrillance, appuyez sur les touches fléchées haut ou bas pour afficher et mettre en surbrillance la conférence téléphonique.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Détails**.
3. Appuyez sur **Ajouter**.
4. Entrez le numéro de l'intervenant que vous souhaitez ajouter et appuyez sur **Appeler**. Vous pouvez également appuyer sur **Répert** pour sélectionner un nom dans le répertoire.
5. Si l'intervenant ne répond pas, n'est pas disponible ou ne souhaite pas rejoindre la conférence, appuyez sur **Abandon**.

Liens connexes

[Conférences](#) à la page 69

Affichage des détails d'une conférence

Vous pouvez afficher la liste des participants qui prennent part à un appel de conférence.

Procédure

1. S'il n'est pas déjà mis en surbrillance, appuyez sur les touches fléchées haut ou bas pour afficher et mettre en surbrillance la conférence téléphonique.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Détails**.
3. Vous pouvez effectuer diverses actions :
 - Utilisez les touches fléchées haut et bas pour parcourir la liste des personnes participant à une conférence.
 - Pour mettre un terme à la participation d'un appelant à la conférence, mettez-le en surbrillance et appuyez sur **Abandon**. Pour quitter la conférence, cliquez sur **Abandon**.
 - Pour désactiver le micro d'un appelant, mettez-le en surbrillance et appuyez sur **Désactiver le micro**. Recommencez cette procédure pour activer le micro.
 - Pour ajouter une autre personne à la conférence sans mettre la conférence en attente, appuyez sur **Ajouter**.

- Pour revenir à l'affichage de l'appel, appuyez sur le raccourci **Précédent**.

Liens connexes

[Conférences](#) à la page 69

Déconnecter/couper le son des participants à une conférence

Vous pouvez exclure des participants d'un appel de conférence, y compris vous-même. Vous pouvez également couper le son des autres participants.

- si vous êtes le seul utilisateur interne de la conférence, en fonction de la configuration de vos systèmes téléphoniques, abandonner la conférence pourra y mettre fin. Consultez votre administrateur système pour obtenir plus de détails.

Procédure

1. Une fois connecté à une conférence téléphonique, appuyez sur la touche **Détails** du téléphone pour afficher le menu des informations de la conférence.
2. Vous pouvez alors appliquer les actions suivantes :

Liens connexes

[Conférences](#) à la page 69

Mise en attente d'un appel de conférence

À l'aide du raccourci **Mettre en attente**, vous pouvez mettre une conférence téléphonique en attente comme dans le cas d'un appel normal. La touche de ressource de la conférence téléphonique affiche un voyant rouge clignotant rapidement.

Pour reprendre un appel de conférence mis en attente, appuyez sur la touche d'affichage.

Important :

- Vous pouvez mettre en attente un appel de conférence de la même manière qu'un appel normal. La mise en attente d'un appel de conférence n'a aucune incidence sur les autres participants de la conférence qui peuvent continuer à parler. Vous êtes toujours répertorié comme membre de la conférence téléphonique dans les détails de la conférence.
- Ceci s'applique uniquement aux appels de conférence hébergés par votre propre système téléphonique. La mise en attente de votre appel au cours d'une conférence hébergée par un autre système téléphonique diffuse l'attente musicale de votre système pour cette conférence.

Liens connexes

[Conférences](#) à la page 69

Quitter une conférence

- si vous êtes le seul utilisateur interne de la conférence, en fonction de la configuration de vos systèmes téléphoniques, abandonner la conférence pourra y mettre fin. Consultez votre administrateur système pour obtenir plus de détails.

Procédure

1. S'il n'est pas déjà mis en surbrillance, appuyez sur les touches fléchées haut ou bas pour afficher et mettre en surbrillance la conférence téléphonique.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Détails**.
3. Normalement, votre propre nom est déjà sélectionné par défaut. Cependant, si ce n'est pas le cas, utilisez les touches fléchées haut et bas pour le sélectionner.
4. Appuyez sur **Abandon**.

Liens connexes

[Conférences](#) à la page 69

Conférence dépendante du contexte

La précédente méthode de démarrage d'une conférence de ce manuel ne couvre que des scénarios simples dans lesquels vous souhaitez que votre appel en cours et tous les appels mis en attente soient réunis. Cependant, dans certains scénarios où vous avez plusieurs appels en cours, il est possible que vous souhaitiez effectuer une conférence avec certains de ces appels seulement.

Pour ce faire, vous devez faire défiler l'affichage pour modifier l'appel mis en surbrillance lorsque vous appuyez sur **Conf**. Par exemple :

- **Pour mettre en conférence l'appel en cours et un appel en attente particulier** : faites défiler l'affichage pour mettre en surbrillance l'appel en attente recherché. Appuyez sur **Conf**. Cet appel en attente est alors mis en conférence avec votre appel en cours, sans aucun impact sur les autres appels en attente.

Le tableau ci-dessous résume les appels mis en conférence en fonction de l'appel actuellement en surbrillance sur l'affichage du téléphone. Un appel « en attente avant transfert » est un appel ayant été mis en attente en appuyant sur **Conf** ou sur **Transférer**.

Les informations ci-dessus s'appliquent uniquement aux conférences démarrées à partir du téléphone. La fonction habituelle de mettre en conférence l'appel en cours et tous les appels en attente (indifféremment du type d'appel en attente) s'applique toujours si la conférence est démarrée depuis une autre source, par exemple depuis une application.

Appel en surbrillance	Autres conditions par ordre de priorité	Résultat lorsque l'on appuie sur Conf :	Appel en cours	Appels mis en attente	En attente de transfert
Appel connecté	Aucun appel en attente de transfert	Ajoute les appels connectés et tous les appels en attente à une conférence.	✓	✓	–
	Appel en attente de transfert	Ajoute les appels connectés et tous les appels en attente de transfert à une conférence. Tout autre appel en attente reste non attribué.	✓	–	✓
Appel en attente	Appel connecté	Ajoute l'appel en attente et l'appel connecté à une conférence. Tout autre appel en attente, y compris les appels en attente de transfert, reste non attribué.	✓	–	–
	Appel en attente de transfert	Ajoute l'appel en attente et l'appel en attente de transfert à une conférence. Tout autre appel en attente reste non attribué.	–	–	✓
	Appels en attente	Ajoute tous les autres appels en attente à une conférence.	–	✓	–
Appel en attente de transfert	Appel connecté	Ajoute l'appel en attente de transfert et l'appel connecté à une conférence. Tout autre appel en attente reste non attribué.	✓	–	✓
	Appels en attente	Ajoute l'appel en attente de transfert et tous les autres appels en attente à une conférence.	–	✓	✓

Pour mettre en surbrillance un autre appel :

- Utilisez les touches fléchées haut et bas pour sélectionner l'affichage actuel de l'appel en surbrillance. Cette action n'a aucun impact sur les appels en cours ou en attente.
 - Le bouton en surbrillance est indiqué par le biais d'une bordure blanche autour du libellé du bouton.
 - Les touches programmables en bas de l'écran changent automatiquement pour refléter les actions pouvant être effectuées sur l'appel (si existantes) et associées au bouton en surbrillance.

Liens connexes

[Conférences](#) à la page 69

Codes courts pour la conférence

Les codes courts sont des numéros que vous pouvez composer pour activer ou désactiver différentes fonctions. Votre système peut disposer des codes courts par défaut suivants. Cependant, l'administrateur système peut supprimer et modifier les codes courts auxquels vous ou tous les utilisateurs avez accès. Pour utiliser un code court, vous devrez peut-être mettre votre appel en attente.

Ces codes sont utiles parce que vous pouvez les composer sur n'importe quel téléphone du système. Par exemple, ils vous permettent d'ouvrir une session sur un numéro de poste de base et de commander un certain nombre de fonctions.

Certains codes abrégés nécessitent la saisie d'informations lorsque vous les composez, en général un numéro de poste. Ceci est signalé par **N** dans les codes abrégés répertoriés ci-dessous.

- Pour obtenir une liste des autres codes courts de numérotation courants, voir [Codes courts](#) à la page 179.

Conférence

Fonction	Composer	Description
Appels en attente de conférence	*47	Permet de lancer une conférence entre vous-même et tout appel que vous avez mis en attente.
Rejoindre une conférence	*55*N#	Rejoindre une conférence où N est l'ID de la conférence.

Liens connexes

[Conférences](#) à la page 69

Partie 3 : Rediriger vos appels

Options de redirection des appels

Le système téléphonique prend en charge un certain nombre de méthodes permettant de rediriger vos appels. Ces méthodes principales sont les suivantes :

- **Renvoi temporaire** : permet de rediriger temporairement tous vos appels vers un autre téléphone que vous partagez avec l'utilisateur normal dudit téléphone. Cette fonction peut être utilisée de deux manières ;
 - **Renvoi temporaire au** : permet de définir la destination du renvoi temporaire depuis votre propre téléphone.
 - **Renvoi temporaire ici** : permet de définir la destination du renvoi temporaire depuis le téléphone que vous souhaitez utiliser.
- **Renvoi** : permet de renvoyer les appels vers un numéro interne ou externe.
 - **Renvoi sur occupation** : permet de renvoyer des appels lorsque vous avez atteint la limite du nombre d'appels de votre téléphone.
 - **Renvoi sur non-réponse** : permet de renvoyer les appels qui ont sonné sur votre téléphone, mais auxquels vous n'avez pas répondu.
 - **Renvoi inconditionnel** : permet de renvoyer immédiatement les appels. Vous pouvez sélectionner en option le renvoi vers la messagerie vocale.
- **Ne pas déranger** : redirige tous les appels vers la messagerie vocale, si elle est disponible. Sinon, les appels seront redirigés vers une tonalité d'occupation.
 - Les numéros d'exception à la fonction Ne pas déranger vous permettent d'autoriser des appels de numéros spécifiques ignorant cette fonction.
- **Pairage** : le pairage permet de faire sonner vos appels sur d'autres téléphones que le vôtre. Le pairage est uniquement disponible si l'administrateur système l'a configuré. Le système prend en charge plusieurs méthodes de pairage :
 - **Pairage interne** : fait sonner votre poste et un autre poste interne.
 - **Pairage mobile** : fait sonner votre poste et un numéro externe.
 - **Pairage de remplacement** : fait sonner un numéro externe lorsque le système ne peut pas détecter une connexion avec votre téléphone normal.

Méthode	Appels redirigés			Destination		
	Internes	Externes	Groupe	Internes	Externes	Message-rie voca- le
Renvoi temporaire						
Renvoi temporaire au	✓	✓	✓	✓	–	–
Renvoi temporaire ici	✓	✓	✓	✓	–	–
Renvoyer						
Renvoi sur occupation	✓	✓	–	✓	✓	–
Renvoi sur non-réponse	✓	✓	–	✓	✓	–
Renvoi inconditionnel	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ne pas déranger	✓	✓	–	–	–	✓
Pairage						
Internes	✓	✓	✓[1]	✓	✓	✓
Mobile	✓	✓	✓[1]	–	✓	–
Remplacement	✓	✓	✓[1]	–	✓	–

1. Configuration effectuée par votre administrateur système.

Chapitre 12 : Renvois d'appels

Le renvoi d'appels permet de rediriger les appels sur un autre poste ou un numéro extérieur.

- Par défaut, IP Office ne vous permet pas de renvoyer ou de transférer des appels vers des numéros externes, sauf si votre administrateur système l'autorise.

Renvoi inconditionnel

Le renvoi inconditionnel permet de rediriger immédiatement vos appels.

- Les menus du téléphone vous permettent de sélectionner les types d'appels à renvoyer. Par défaut, le renvoi d'appels s'applique aux appels externes et internes entrants qui vous sont destinés, mais pas aux appels destinés à un groupe de recherche dont vous êtes membre.
- Lorsque la fonction est activée, tous les appels correspondant aux paramètres sont transférés vers le numéro défini comme votre destination du renvoi inconditionnel. Ce numéro peut être interne ou externe.
- Vous pouvez malgré tout utiliser le téléphone pour passer des appels sortants. Lorsque vous décrochez le combiné, la tonalité de numérotation continue normale est remplacée par une tonalité de numérotation discontinue ou interrompue (tonalité de numérotation avec pauses) pour vous rappeler que votre téléphone est configuré pour ne pas recevoir d'appels.
- Si vous avez également un renvoi sur non-réponse et que l'appel renvoyé sans condition n'est pas pris en charge après votre délai de non-réponse (15 secondes par défaut), le système redirige l'appel vers votre destination de renvoi sur non-réponse si elle est différente. Ceci n'est pas toujours possible pour les appels qui ont été redirigés vers un numéro externe.
- Si vous avez également activé la messagerie vocale et que l'appel renvoyé n'est pas pris en charge, le système redirige l'appel vers la messagerie vocale. Ceci n'est pas toujours possible pour les appels qui ont été redirigés vers un numéro externe.
-  **Renvoi inconditionnel** : cette icône indique que vous avez activé le renvoi inconditionnel.

Renvoi sur occupation

La fonction de « renvoi sur occupation » permet de rediriger vos appels lorsque votre téléphone ne peut plus vous présenter d'appels d'alerte supplémentaires.

- Les menus du téléphone vous permettent de sélectionner les types d'appels à renvoyer. Par défaut, le renvoi d'appels est appliqué à vos appels externes et internes entrants.
- Lorsque cette fonction est activée, tous les appels correspondants aux paramètres sont transférés vers le numéro défini comme destination du « renvoi sur occupation »/« sur non-réponse ». Ce numéro peut être interne ou externe.
- L'absence de boutons d'affichage d'appel pouvant présenter de nouveaux appels définit l'état d'occupation.

- Les appels de groupe de recherche ne sont pas présentés lorsque vous êtes déjà en ligne. Ils ne sont donc pas transférés par ce paramètre.
- Les options de « renvoi sur occupation » et de « renvoi sur non-réponse » utilisent le même numéro de destination. Si aucun numéro n'est configuré, elles utilisent le même numéro de destination que la fonction de « renvoi inconditionnel ».
- Si vous avez également activé la messagerie vocale et que l'appel renvoyé n'est pas pris en charge, le système redirige l'appel vers la messagerie vocale. Ceci n'est pas toujours possible pour les appels qui ont été redirigés vers un numéro externe.

Renvoi sur non-réponse

La fonction de renvoi sur non-réponse permet de rediriger des appels qui sont en alerte sur votre téléphone, mais auxquels vous n'avez pas répondu pour une raison ou une autre.

- Les menus du téléphone vous permettent de sélectionner les types d'appels à renvoyer. Par défaut, le renvoi d'appels est appliqué à vos appels externes et internes entrants.
- Lorsque la fonction est activée, tous les appels correspondants aux paramètres sont transférés vers le numéro défini comme destination du renvoi sur occupation/sur non-réponse. Ce numéro peut être interne ou externe.
- Les appels sans réponse sont des appels qui ont été présentés sur votre téléphone et auxquels vous n'avez pas répondu au bout du délai de non réponse (par défaut, 15 secondes).
- Les appels de groupe de recherche ne sont pas transférés.
- Les options de « renvoi sur occupation » et de « renvoi sur non-réponse » utilisent le même numéro de destination. Si aucun numéro n'est configuré, elles utilisent le même numéro de destination que la fonction de « renvoi inconditionnel ».
- Si vous avez également activé la messagerie vocale et que l'appel renvoyé n'est pas pris en charge, le système redirige l'appel vers la messagerie vocale. Ceci n'est pas toujours possible pour les appels qui ont été redirigés vers un numéro externe.

Liens connexes

[Renvoi inconditionnel \(Menu État\)](#) à la page 79

[Renvoi inconditionnel \(Menu Fonctions\)](#) à la page 80

[Renvoi sur occupation/non-réponse \(Menu Fonctions\)](#) à la page 81

[Renvoi sur non-réponse \(Menu État\)](#) à la page 81

[Renvoi sur occupation \(Menu État\)](#) à la page 82

[Codes courts pour le renvois d'appels](#) à la page 83

Renvoi inconditionnel (*Menu État*)

Vous pouvez annuler ou modifier les paramètres du renvoi inconditionnel via le menu **Statut**.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **État** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur le raccourci **État**.

2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Renvoi inconditionnel**.
 - Pour désactiver le renvoi inconditionnel, appuyez sur le raccourci **Éteint**.
 - Pour modifier les paramètres de renvoi, appuyez sur le raccourci **Détails**.
3. Appuyez sur **Enregistrer**.

Liens connexes

[Renvois d'appels](#) à la page 78

Renvoi inconditionnel (*Menu Fonctions*)

Il se peut que vous puissiez modifier les paramètres du renvoi inconditionnel à l'aide du menu **Fonctions**.

- Votre administrateur système IP Office contrôle si vous pouvez accéder à ce menu.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Transférer**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Renvoi inconditionnel**.
 - **Pour activer/désactiver le renvoi** – Sélectionnez **Renvoi inconditionnel**. Appuyez sur **Activé** ou **Éteint** pour modifier les paramètres actuels. Si aucune destination n'est actuellement définie lorsque vous activez le renvoi inconditionnel, l'écran affiche le champ de destination.
 - **Pour sélectionner les appels renvoyés** : sélectionnez **Type d'appel**. Appuyez sur **Modifier** pour voir les différentes options. Lorsque l'option requise s'affiche, appuyez sur **Enregistrer**. Les options sont **Externe uniquement**, **Externe et groupe**, **Pas les appels de groupe** et **Tous les appels**.
 - **Pour définir la destination** : sélectionnez **Destination**. Appuyez sur **Modifier** et entrez le numéro requis ou appuyez sur **Vers VM** pour un renvoi vers la messagerie vocale.
 - Si votre IP Office ne vous permet pas de renvoyer ou de transférer des appels vers des numéros externes, vous ne pouvez entrer qu'un autre numéro de poste. L'option **Enregistrer** est masquée si vous entrez un autre numéro.
 - Si vous sélectionnez la messagerie vocale en tant que destination, vous devez d'abord désactiver le renvoi inconditionnel pour entrer une autre destination.
4. Appuyez sur **Enregistrer**.

Liens connexes

[Renvois d'appels](#) à la page 78

Renvoi sur occupation/non-réponse (Menu Fonctions)

Vous pouvez utiliser le menu **Fonctions** pour activer ou désactiver le renvoi sur non-réponse ou le renvoi d'appel sur occupation.

- Votre administrateur système IP Office contrôle si vous pouvez accéder à ce menu.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Transférer**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Renvoi sur occupation/non-réponse**.
4. Utilisez les touches fléchées pour parcourir les options de menu suivantes :
 - Pour activer ou désactiver le renvoi sur occupation, mettez en surbrillance **Renvoi sur occupation** et appuyez sur **Activé** ou **Éteint**.
 - Pour activer ou désactiver le renvoi sur non-réponse, mettez en surbrillance **Renvoi sur non-réponse** et appuyez sur **Activé** ou **Éteint**.
 - Pour sélectionner les appels à renvoyer, mettez en surbrillance **Type d'appel**. Appuyez sur **Modifier** pour modifier l'option entre **Tous les appels** ou **Externe uniquement**.
 - Pour modifier la destination, mettez en surbrillance **Destination**, puis appuyez sur **Modifier**. Saisissez le numéro et appuyez sur **Sélectionner**.
 - Si votre IP Office ne vous permet pas de renvoyer ou de transférer des appels vers des numéros externes, vous ne pouvez entrer qu'un autre numéro de poste. L'option **Enregistrer** est masquée si vous entrez un autre numéro.
 - Appuyez sur **Enregistrer** pour enregistrer les modifications.

Liens connexes

[Renvois d'appels](#) à la page 78

Renvoi sur non-réponse (Menu État)

Si l'option de renvoi sur non-réponse est réglée sur votre téléphone, vous pouvez annuler ou modifier les paramètres du renvoi via le menu **Statut**.

- Votre administrateur système IP Office contrôle si vous pouvez accéder à ce menu.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **État** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur le raccourci **État**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Renvoi sur non-réponse**.

3. Pour désactiver le renvoi, appuyez sur **Éteint**.
4. Pour modifier le paramètre, appuyez sur **Détails**.
 - Pour activer ou désactiver le renvoi sur occupation, mettez en surbrillance **Renvoi sur occupation** et appuyez sur **Activé** ou **Éteint**.
 - Pour activer ou désactiver le renvoi sur non-réponse, mettez en surbrillance **Renvoi sur non-réponse** et appuyez sur **Activé** ou **Éteint**.
 - Pour sélectionner les appels à renvoyer, mettez en surbrillance **Type d'appel**. Appuyez sur **Modifier** pour modifier l'option entre **Tous les appels** ou **Externe uniquement**.
 - Pour modifier la destination, mettez en surbrillance **Destination**, puis appuyez sur **Modifier**. Saisissez le numéro et appuyez sur **Sélectionner**.
 - Si votre IP Office ne vous permet pas de renvoyer ou de transférer des appels vers des numéros externes, vous ne pouvez entrer qu'un autre numéro de poste. L'option **Enregistrer** est masquée si vous entrez un autre numéro.
 - Appuyez sur **Enregistrer** pour enregistrer les modifications.

Liens connexes

[Renvois d'appels](#) à la page 78

Renvoi sur occupation (*Menu État*)

Si l'option de renvoi sur occupation est réglée sur votre téléphone, vous pouvez annuler ou modifier les paramètres du renvoi via le menu **Statut**.

- Votre administrateur système IP Office contrôle si vous pouvez accéder à ce menu.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **État** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur le raccourci **État**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Renvoi sur non-réponse**.
3. Pour désactiver le renvoi, appuyez sur **Éteint**.
4. Pour modifier le paramètre, appuyez sur **Détails**.
 - Pour activer ou désactiver le renvoi sur occupation, mettez en surbrillance **Renvoi sur occupation** et appuyez sur **Activé** ou **Éteint**.
 - Pour activer ou désactiver le renvoi sur non-réponse, mettez en surbrillance **Renvoi sur non-réponse** et appuyez sur **Activé** ou **Éteint**.
 - Pour sélectionner les appels à renvoyer, mettez en surbrillance **Type d'appel**. Appuyez sur **Modifier** pour modifier l'option entre **Tous les appels** ou **Externe uniquement**.

- Pour modifier la destination, mettez en surbrillance **Destination**, puis appuyez sur **Modifier**. Saisissez le numéro et appuyez sur **Sélectionner**.
 - Si votre IP Office ne vous permet pas de renvoyer ou de transférer des appels vers des numéros externes, vous ne pouvez entrer qu'un autre numéro de poste. L'option **Enregistrer** est masquée si vous entrez un autre numéro.
- Appuyez sur **Enregistrer** pour enregistrer les modifications.

Liens connexes

[Renvois d'appels](#) à la page 78

Codes courts pour le renvois d'appels

Les codes courts sont des numéros que vous pouvez composer pour activer ou désactiver différentes fonctions. Votre système peut disposer des codes courts par défaut suivants. Cependant, l'administrateur système peut supprimer et modifier les codes courts auxquels vous ou tous les utilisateurs avez accès. Pour utiliser un code court, vous devrez peut-être mettre votre appel en attente.

Ces codes sont utiles parce que vous pouvez les composer sur n'importe quel téléphone du système. Par exemple, ils vous permettent d'ouvrir une session sur un numéro de poste de base et de commander un certain nombre de fonctions.

Certains codes abrégés nécessitent la saisie d'informations lorsque vous les composez, en général un numéro de poste. Ceci est signalé par **N** dans les codes abrégés répertoriés ci-dessous.

- Pour obtenir une liste des autres codes courts de numérotation courants, voir [Codes courts](#) à la page 179.

Renvoi

Fonction	Composer	Description
Définir la destination du renvoi incondi-tionnel	*07*N#	Définissez le numéro de destination (N) pour la fonction « renvoi incondi-tionnel » lorsqu'elle est activée.
Activer le renvoi incondi-tionnel	*01	Permet d'activer le « renvoi incondi-tionnel ». Il faut définir une destination.
Désactiver le renvoi incondi-tionnel	*02	
Inclure les appels de grou-pe de recherche au renvoi incondi-tionnel	*50	
Exclure les appels de grou-pe de recherche du renvoi incondi-tionnel	*51	
Définir la destination du renvoi sur occupation/non-réponse	*57*N#	Définissez le numéro de destination (N) pour le renvoi en cas d'occupation et sur non réponse. Si vous n'avez confi-guré aucun numéro, ces fonctions utilisent le numéro de « renvoi incondi-tionnel », si vous l'avez défini.

Le tableau continue ...

Renvois d'appels

Fonction	Composer	Description
Activer le renvoi sur occupation	*03	
Désactiver le renvoi sur occupation	*04	
Activer le renvoi sur non-réponse	*05	
Désactiver le renvoi sur non-réponse	*06	
Annuler tous les renvois	*00	Désactivez la fonction de renvoi (couvre les renvois inconditionnels, sur occupation, sur non-réponse, les « renvois temporaires » et la fonction « Ne pas déranger »).

Liens connexes

[Renvois d'appels](#) à la page 78

Chapitre 13 : Ne pas déranger

Lorsque vous activez la fonction « Ne pas déranger » :

- Les appels sont redirigés vers votre boîte vocale si elle est disponible. Dans le cas contraire, les appelants entendent une tonalité d'occupation.
- Les personnes appelant depuis des numéros compris dans votre liste d'exceptions « Ne pas déranger » peuvent tout de même vous appeler et il est toujours possible de renvoyer ces appels.
- Les appels destinés à un groupe de recherche dont vous êtes membre ne vous sont plus présentés (sauf si vous êtes le dernier membre du groupe disponible).
- Les appels déjà en alerte sur votre téléphone ne sont pas affectés et restent en alerte.
- Vous pouvez malgré tout utiliser le téléphone pour passer des appels sortants. Lorsque vous décrochez le combiné, la tonalité de numérotation continue normale est remplacée par une tonalité de numérotation discontinue ou interrompue (tonalité de numérotation avec pauses) pour vous rappeler que votre téléphone est configuré pour ne pas recevoir d'appels.
-  **Ne pas déranger** : cette icône indique que vous avez activé la fonction « Ne pas déranger ».

Liens connexes

[Activation/désactivation de la fonction « Ne pas déranger » \(Menu fonctions\)](#) à la page 85

[Désactivation de la fonction « Ne pas déranger » \(Menu État\)](#) à la page 86

[Exceptions à la fonction Ne pas déranger](#) à la page 86

[Codes courts Ne pas déranger](#) à la page 87

Activation/désactivation de la fonction « Ne pas déranger » (Menu fonctions)

L'activation de la fonction « Ne pas déranger » n'a aucune incidence sur les appels déjà présentés sur votre téléphone.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres d'appel**.

Ne pas déranger

3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Ne pas déranger**.
4. Modifiez le paramètre selon vos besoins.
5. Appuyez sur **Enregistrer**.

Liens connexes

[Ne pas déranger](#) à la page 85

Désactivation de la fonction « Ne pas déranger » (*Menu État*)

Vous pouvez utiliser le menu **Statut** pour désactiver la fonction « Ne pas déranger ».

- Votre administrateur système IP Office contrôle si vous pouvez accéder à ce menu.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **État** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur le raccourci **État**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Ne pas déranger**.
3. Pour désactiver la fonction « Ne pas déranger », appuyez sur le raccourci **Éteint**.

Liens connexes

[Ne pas déranger](#) à la page 85

Exceptions à la fonction Ne pas déranger

Ces numéros sont utilisés pour indiquer aux appelants autorisés qu'ils peuvent vous contacter normalement même si vous avez paramétré la fonction Ne pas déranger. Cela n'inclut pas les appels de groupe qui ne sont pas présentés si vous avez paramétré la fonction Ne pas déranger.

- Votre administrateur système IP Office contrôle si vous pouvez accéder à ce menu.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres d'appel**.

3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Exceptions NPD**.
 - Pour ajouter un numéro, sélectionnez **Ajouter un autre**. Composez le numéro et appuyez sur **Ajouter**.
 - Si votre système utilise un préfixe de numérotation externe pour effectuer des appels sortants, ajoutez le préfixe lorsque vous ajoutez un numéro externe comme exception.
 - Pour retirer un numéro existant, mettez-le en surbrillance et appuyez sur **Supprimer**.
4. Une fois terminé, appuyez sur **Terminé**.

Liens connexes

[Ne pas déranger](#) à la page 85

Codes courts Ne pas déranger

Les codes courts sont des numéros que vous pouvez composer pour activer ou désactiver différentes fonctions. Votre système peut disposer des codes courts par défaut suivants. Cependant, l'administrateur système peut supprimer et modifier les codes courts auxquels vous ou tous les utilisateurs avez accès. Pour utiliser un code court, vous devrez peut-être mettre votre appel en attente.

Ces codes sont utiles parce que vous pouvez les composer sur n'importe quel téléphone du système. Par exemple, ils vous permettent d'ouvrir une session sur un numéro de poste de base et de commander un certain nombre de fonctions.

Certains codes abrégés nécessitent la saisie d'informations lorsque vous les composez, en général un numéro de poste. Ceci est signalé par **N** dans les codes abrégés répertoriés ci-dessous.

- Pour obtenir une liste des autres codes courts de numérotation courants, voir [Codes courts](#) à la page 179.

Ne pas déranger

Fonction	Composer	Description
Activer la fonction Ne pas déranger	*08	Permet d'activer la fonction « Ne pas déranger » de votre téléphone.
Désactiver la fonction Ne pas déranger	*09	Permet de désactiver la fonction « Ne pas déranger ».
Ajouter un numéro d'exception à Ne pas déranger	*10*N#	Permet d'ajouter un numéro (N) à votre liste d'exceptions « Ne pas déranger ».
Supprimer un numéro d'exception Ne pas déranger	*11*N#	Permet de supprimer un numéro (N) de votre liste d'exceptions « Ne pas déranger ».
Annuler tous les renvois	*00	Désactivez la fonction de renvoi (couvre les renvois inconditionnels, sur occupation, sur non-réponse, les « renvois temporaires » et la fonction « Ne pas déranger »).

Liens connexes

[Ne pas déranger](#) à la page 85

Chapitre 14 : Renvoi temporaire

La fonction « Renvoi temporaire au » permet de rediriger vos appels sur un autre poste que vous partagez temporairement.

Les appels sont présentés avec votre nom d'utilisateur pour pouvoir les distinguer des appels destinés à l'utilisateur normal du poste. Ceci vous permet de partager le téléphone d'une autre personne sans fermer la session de son poste.

Tous les appels sont redirigés et sont toujours soumis à tous vos paramètres utilisateur comme s'ils sonnaient sur votre téléphone.

- La fonction « **Renvoi temporaire au** » permet d'activer le « renvoi temporaire » depuis votre propre téléphone.
- Le « **renvoi temporaire ici** » permet d'activer le « renvoi temporaire » sur le poste sur lequel vous souhaitez rediriger vos appels.

Liens connexes

[Renvoi temporaire au \(Menu Fonctions\)](#) à la page 88

[Renvoi temporaire \(Menu État\)](#) à la page 89

[Renvoi temporaire ici \(Menu Fonctions\)](#) à la page 89

[Renvoi temporaire ici \(Menu État\)](#) à la page 90

[Codes courts de renvoi temporaire](#) à la page 90

Renvoi temporaire au (*Menu Fonctions*)

À l'aide du menu **Fonctions** du téléphone, vous pouvez définir et effacer les paramètres de la fonction « Renvoi temporaire au ».

- Votre administrateur système IP Office contrôle si vous pouvez accéder à ce menu.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Transférer**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Renvoi temporaire au**.
4. Composez le numéro d'un autre utilisateur. S'il correspond à un utilisateur, son nom s'affiche. Vous pouvez également utiliser le raccourci **Répert** pour sélectionner un utilisateur dans le répertoire.

5. Sélectionnez une action :

- **Enregistrer** : permet d'enregistrer un numéro sélectionné comme destination du numéro renvoyé temporairement. Tous les appels de votre poste sont redirigés vers cette destination.
- **Effacer** : permet d'effacer le numéro actuellement sélectionné ou défini.
- **Précédent** : permet de revenir au menu précédent.

Liens connexes

[Renvoi temporaire](#) à la page 88

Renvoi temporaire (*Menu État*)

Si vous avez défini une destination de renvoi temporaire de vos appels, vous pouvez annuler ou modifier ce paramètre via le menu **Statut** de votre téléphone.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **État** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur le raccourci **État**.
2. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour mettre en surbrillance **Renvoi temporaire au**.
 - Pour annuler le paramètre « Renvoi temporaire au », appuyez sur le raccourci **Effacer**.
 - Pour modifier la destination du paramètre, appuyez sur le raccourci **Détails**.

Liens connexes

[Renvoi temporaire](#) à la page 88

Renvoi temporaire ici (*Menu Fonctions*)

Vous pourrez modifier la fonction « Renvoi temporaire ici » à l'aide du menu **Fonctions**.

- Votre administrateur système IP Office contrôle si vous pouvez accéder à ce menu.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Transférer**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Renvoi temporaire ici**.

4. Utilisez le menu pour ajouter ou retirer des utilisateurs :
 - Utilisez les touches fléchées haut et bas pour parcourir le menu jusqu'aux noms.
 - Pour supprimer un utilisateur, appuyez sur le raccourci **Effacer**.
 - Pour ajouter un utilisateur, appuyez sur le raccourci **Ajouter**.
 - Composez le numéro d'un autre utilisateur. S'il correspond à un utilisateur, son nom s'affiche. Vous pouvez également utiliser le raccourci **Répert** pour sélectionner un utilisateur dans le répertoire.
 - Appuyez sur le raccourci **Enregistrer** pour l'ajouter.
5. Appuyez sur **Enregistrer**.

Liens connexes

[Renvoi temporaire](#) à la page 88

Renvoi temporaire ici (*Menu État*)

Si les autres utilisateurs ont paramétré un renvoi temporaire vers votre téléphone, vous pouvez annuler ou modifier ce paramètre via le menu **État**.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **État** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur le raccourci **État**.
2. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour mettre en surbrillance **Renvoi temporaire ici**.
 - Pour annuler le paramètre, appuyez sur le raccourci **Effacer**.
 - Pour modifier la destination du paramètre, appuyez sur le raccourci **Détails**.

Liens connexes

[Renvoi temporaire](#) à la page 88

Codes courts de renvoi temporaire

Les codes courts sont des numéros que vous pouvez composer pour activer ou désactiver différentes fonctions. Votre système peut disposer des codes courts par défaut suivants. Cependant, l'administrateur système peut supprimer et modifier les codes courts auxquels vous ou tous les utilisateurs avez accès. Pour utiliser un code court, vous devrez peut-être mettre votre appel en attente.

Ces codes sont utiles parce que vous pouvez les composer sur n'importe quel téléphone du système. Par exemple, ils vous permettent d'ouvrir une session sur un numéro de poste de base et de commander un certain nombre de fonctions.

Certains codes abrégés nécessitent la saisie d'informations lorsque vous les composez, en général un numéro de poste. Ceci est signalé par **N** dans les codes abrégés répertoriés ci-dessous.

- Pour obtenir une liste des autres codes courts de numérotation courants, voir [Codes courts](#) à la page 179.

Renvoi temporaire

Fonction	Composer	Description
Renvoi temporaire ici	*12*N#	Composé sur le poste sur lequel vous voulez rediriger les appels. Utilisez votre propre numéro de poste (N) lorsque vous composez le code abrégé.
Renvoi temporaire ici - annuler	*13*N#	Composé sur le poste sur lequel vous avez redirigé les appels. Utilisez votre propre numéro de poste (N) lorsque vous composez le code abrégé.
Renvoi temporaire au	*14*N#	Composé sur votre téléphone. Composez le numéro de poste (N) sur lequel vous voulez que vos appels soient redirigés. Il suffit de composer *14# pour annuler le renvoi temporaire.
Annuler tous les renvois	*00	Désactivez la fonction de renvoi (couvre les renvois inconditionnels, sur occupation, sur non-réponse, les « renvois temporaires » et la fonction « Ne pas déranger »).

Liens connexes

[Renvoi temporaire](#) à la page 88

Chapitre 15 : Pairage

Le pairage permet à vos appels de sonner sur deux téléphones. Le pairage est uniquement disponible si l'administrateur système l'a configuré pour vous.

IP Office prend en charge les méthodes de pairage suivantes :

Fonction	Description
Pairage mobile	<p>Le pairage mobile vous permet de recevoir vos appels sur votre téléphone et sur un autre numéro, y compris un numéro externe. Si vous êtes configuré comme un utilisateur de pairage mobile, vous pouvez activer ou désactiver cette fonction dans les menus du téléphone et également modifier le numéro auquel vous êtes jumelé.</p> <p>A l'aide des menus du téléphone, vous pouvez activer ou désactiver le pairage ou modifier le numéro de destination des appels jumelés.</p>
Pairage de remplacement	<p>Lorsqu'elle est activée, cette fonction redirige vos appels vers votre numéro de pairage mobile lorsque IP Office ne parvient pas à détecter votre poste normal. Vous pouvez utiliser le pairage de repli sans avoir à activer le pairage mobile.</p>
Pairage interne	<p>Cette méthode de pairage permet de paier votre téléphone avec un autre téléphone interne. Vos appels entrants sonnent sur les deux téléphones. Vous pouvez également passer vos appels sur les deux postes.</p> <ul style="list-style-type: none">• Vous ne pouvez pas modifier vos paramètres de pairage interne depuis votre téléphone. Contactez votre administrateur système.• Un exemple typique de pairage interne serait celui d'un utilisateur qui utilise à la fois un téléphone de bureau normal et un téléphone DECT lorsqu'il se déplace dans le bâtiment.• Vos paramètres sont appliqués aux deux téléphones. De même, l'indication de message en attente et l'accès à la messagerie vocale à partir de l'un ou l'autre téléphone permettent d'accéder à votre boîte vocale.• Si les deux téléphones enregistrent vos contacts et l'historique de vos appels sur le système, ils contiendront tous deux les mêmes contacts et historiques des appels.

Liens connexes

[Activation du pairage mobile](#) à la page 93

[Changer votre numéro de pairage](#) à la page 93

[Transfert d'un appel vers votre téléphone portable](#) à la page 94

[Récupération d'un appel avec pairage](#) à la page 94

[Désactivation du pairage mobile](#) à la page 94

[Activation du pairage de repli](#) à la page 95

[Désactivation du pairage de repli](#) à la page 95

Activation du pairage mobile

Le menu de pairage est uniquement disponible si l'administrateur système a configuré le pairage mobile pour votre poste.

- Il est recommandé de définir le bouton sur la fonction **Pairage**. Ce bouton vous permet de transférer les appels vers votre destination de pairage, de récupérer les appels pairés et d'accéder rapidement au menu de pairage.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Transférer**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Pairage mobile**.
4. Si aucun numéro de pairage n'a encore été défini, sélectionnez **Destination**, puis cliquez sur **Modifier**. Saisissez le numéro requis et appuyez sur **Sélectionner**.
5. Sélectionnez **Pairage**. Appuyez sur **Activé**.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Liens connexes

[Pairage](#) à la page 92

Changer votre numéro de pairage

Le numéro de pairage mobile est utilisé pour le pairage mobile et le pairage de repli. Il n'est pas utilisé pour le pairage interne. Voir [Pairage](#) à la page 92.

Il doit s'agir d'un numéro externe. Si votre système utilise un préfixe de numérotation externe, vous devez l'inclure dans le numéro que vous avez défini.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Transférer**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Pairage mobile**.
4. Mettez en surbrillance **Destination** et appuyez sur **Modifier**.
 - Utilisez la touche **Ret. ar** pour supprimer le dernier chiffre du numéro existant.
 - Utilisez l'option **Effacer** pour supprimer le numéro entier.
 - Composez le numéro que vous souhaitez utiliser pour le pairage et appuyez sur **Sélectionner**.

5. Appuyez sur **Enregistrer**.

Liens connexes

[Pairage](#) à la page 92

Transfert d'un appel vers votre téléphone portable

Si vous êtes configuré comme un utilisateur de pairage mobile, vous pouvez transférer un appel vers votre téléphone portable via le menu Fonction.

- Votre administrateur système IP Office contrôle si vous pouvez accéder à ce menu.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Transférer vers le téléphone portable**.

Liens connexes

[Pairage](#) à la page 92

Récupération d'un appel avec pairage

Lors de l'utilisation du pairage mobile, vous pouvez utiliser le menu État pour reprendre un appel qui a été réacheminé vers une destination de pairage mobile depuis laquelle on a répondu à cet appel.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **État** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur le raccourci **État**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Appel mob. jum..**
3. Appuyez sur **Connexion**.

Liens connexes

[Pairage](#) à la page 92

Désactivation du pairage mobile

Si vous êtes configuré comme un utilisateur de pairage mobile, vous pouvez utiliser le menu État pour désactiver le mode de pairage mobile.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **État** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur le raccourci **État**.
2. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour mettre en surbrillance **Pairage mobile**.
 - Pour annuler le paramètre, appuyez sur le raccourci **Éteint**.
 - Pour accéder au menu de pairage, appuyez sur **Détails**.

Liens connexes

[Pairage](#) à la page 92

Activation du pairage de repli

Lorsqu'elle est activée, cette fonction redirige vos appels vers votre numéro de pairage mobile lorsque IP Office ne parvient pas à détecter votre poste normal. Vous pouvez utiliser le pairage de repli sans avoir à activer le pairage mobile.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Transférer**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Pairage mobile**.
4. Si aucun numéro de pairage n'a encore été défini, sélectionnez **Destination**, puis cliquez sur **Modifier**. Saisissez le numéro requis et appuyez sur **Sélectionner**.
5. Sélectionnez **Pairage de remplacement**. Appuyez sur **Activé**.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Liens connexes

[Pairage](#) à la page 92

Désactivation du pairage de repli

Le pairage de repli est utilisé lorsque le système ne parvient pas à détecter la connexion normale avec votre téléphone. Le menu de pairage est uniquement disponible si l'administrateur système a configuré le pairage mobile pour votre poste.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.

Pairage

2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Transférer**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Pairage mobile**.
4. Si aucun numéro de pairage n'a encore été défini, sélectionnez **Destination**, puis cliquez sur **Modifier**. Saisissez le numéro requis et appuyez sur **Sélectionner**.
5. Sélectionnez **Pairage de remplacement**. Appuyez sur **Éteint**.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Liens connexes

[Pairage](#) à la page 92

Partie 4 : Contacts et journal des appels

Chapitre 16 : Contacts

Vous pouvez accéder à ce menu en appuyant sur la touche **CONTACTS**. Il permet d'afficher les noms et numéros que vous pouvez utiliser pour passer des appels.

Le répertoire inclut les noms enregistrés et pouvant être utilisés par tous les utilisateurs, des noms enregistrés que vous seul pouvez utiliser et des noms et des numéros de tous les autres utilisateurs et groupes du système téléphonique.

Les contacts affichés dans le répertoire proviennent de différentes sources.

Source/Type	Description
Personnel	<p>Ces contacts sont enregistrés par le système téléphonique et font partie de vos paramètres utilisateur.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ils sont affichés sur le téléphone lorsque vous l'utilisez. Si vous partagez votre poste avec un autre téléphone qui enregistre également vos contacts sur le système, vous y retrouverez vos contacts personnels.• Vous pouvez compiler jusqu'à 250 entrées au sein de l'annuaire personnel que vous pouvez ajouter, modifier et supprimer via le téléphone.<ul style="list-style-type: none">- Remarque : bien que vous ayez droit à un maximum de 250 entrées dans votre répertoire personnel, la capacité totale du système peut limiter ce chiffre si son plafond est atteint.• L'administrateur système peut ajouter, modifier et supprimer vos entrées personnelles.• L'administrateur système peut appliquer un paramètre Exclure du répertoire à des utilisateurs ou à des groupes de recherche particuliers. Ils sont alors exclus des annuaires visibles par les autres utilisateurs.
Utilisateurs	<p>Ces contacts comprennent tous les autres utilisateurs du système téléphonique. Si votre système fait partie d'un réseau de systèmes téléphoniques, le répertoire contient également les utilisateurs des autres systèmes.</p>
Groupes	<p>Ces contacts comprennent tous les groupes de recherche du système téléphonique. Si votre système fait partie d'un réseau de systèmes téléphoniques, le répertoire contient les groupes de recherche que l'administrateur système a configurés pour qu'ils apparaissent sur le réseau.</p>
Externe	<p>Tous les utilisateurs de téléphone peuvent afficher et utiliser ces contacts. Les deux types de contacts externes sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Certains contacts externes sont saisis dans la configuration du système téléphonique par l'administrateur système.• Les autres contacts externes sont importés par le système téléphonique à partir d'autres annuaires.

Liens connexes

[Comment fonctionne la recherche dans l'annuaire](#) à la page 99

[Gestion des contacts externes](#) à la page 102

[Affichage des contacts](#) à la page 102

[Appel à partir du répertoire](#) à la page 103

[Utilisation du répertoire pour d'autres fonctions](#) à la page 104

[Ajout d'un nouveau contact](#) à la page 105

[Ajout d'un contact à partir de votre journal des appels](#) à la page 105

[Modifier un contact](#) à la page 106

[Supprimer un contact](#) à la page 107

Comment fonctionne la recherche dans l'annuaire

La recherche dans le répertoire du téléphone fonctionne si vous effectuez une correspondance progressive lorsque vous composez des touches supplémentaires. Cette correspondance est appliquée simultanément à toutes les parties des noms.

Par exemple :

1. Commencez par appuyer sur **4** (la touche **GHI**). Cela correspond à tous les noms où une partie du nom commence par **G**, **H** ou **I**.
2. Appuyez ensuite sur la touche **3** (touche **DEF**) pour réduire les correspondances affichées à celles dont une partie du nom commence par **Gd**, **Ge**, **Gf**, **Hd**, **He**, etc.
3. À mesure que vous composez d'autres caractères, les correspondances possibles sont réduites.
4. À tout moment, vous pouvez faire défiler la liste des correspondances et sélectionner l'une d'entre elles ou appuyer sur une autre touche du clavier de numérotation pour davantage améliorer la correspondance.

Par exemple, pour rechercher "*Henry Jones*", vous pouvez composer **HENRY** en appuyant sur 43679.

Contacts

Dial	H	E	N	R	Y
Matches	4GHI	3DEF	6MNO	7PQRS	9WXYZ
Adam Johns	Claire G reggs	G emma Jones	G emma Jones	H enrietta Green	H enry Jones
Bob Smith	G emma Jones	H enrietta Green	H enrietta Green	H enry Jones	H enry Smith
Claire Greggs	H arold Bishop	H enry Jones	H enry Jones	H enry Smith	
Gemma Jones	H enrietta G reen	H enry Smith	H enry Smith	Tony G eorge	
Harold Bishop	H enry Jones	I da James	Tony G eorge	Simon H enricks	
Henrietta Green	H enry Smith	IT H elpdesk	Simon H enricks		
Henry Jones	I da James	Tony G eorge			
Henry Smith	IT H elpdesk	Simon H enricks			
Ida James	Tony G eorge	Sales H elp			
IT Helpdesk	Simon H enricks				
London Office	Sales H elp				
John Smith					
Tony George					
Simon Henricks					
Sales Support					
Sales Help					

Sinon, pour rechercher « *Henry Jones* », vous pouvez composer **JONES** en appuyant sur 56637.

Dial	J	O	N	E	S
Matches	5JKL	6MNO	6MNO	3DEF	7PQRS
Adam Johns	Adam <u>J</u> ohns	Adams <u>J</u> ohns	Gemma <u>J</u> ones	Gemma <u>J</u> ones	Gemma <u>J</u> ones
Bob Smith	Gemma <u>J</u> ones	Gemma <u>J</u> ones	Henry <u>J</u> ones	Henry <u>J</u> ones	Henry <u>J</u> ones
Claire Greggs	Henry <u>J</u> ones	Henry <u>J</u> ones	<u>L</u> ondon Office	<u>L</u> ondon Office	
Gemma Jones	Ida <u>J</u> ames	<u>J</u> ohn Smith			
Harold Bishop	<u>J</u> ohn Smith	<u>L</u> ondon Office			
Henrietta Green	<u>L</u> ondon Office	Peter <u>J</u> ohnson			
Henry Jones	Peter <u>J</u> ohnson				
Henry Smith					
Ida James					
IT Helpdesk					
John Smith					
London Office					
Peter Johnson					
Tony George					
Simon Henricks					
Sales Support					
Sales Help					

Composition de caractères supplémentaires et accentués

Vous pouvez utiliser les touches du pavé numérique du téléphone pour saisir des caractères autres que ceux indiqués sur le bouton.

Par exemple, qu'il ne soit marqué que les valeurs **ABC**, la touche 2 correspond également aux formes accentuées de ces caractères, par exemple **À, Á, Â, Ã, Ä, Å** et **Ç**. L'ensemble des caractères non marqués correspondants varie en fonction des paramètres de langue de votre système.

Autres méthodes de recherche

Par défaut, la mise en correspondance des noms est appliquée simultanément à toutes les parties des noms des contacts. C'est-à-dire la première partie, la deuxième et la dernière des noms affichés. Votre administrateur système peut modifier cela en faveur d'une recherche plus simple si nécessaire ; par exemple en faisant en sorte que la correspondance ne s'applique qu'au début du prénom ou du nom de famille. Toutefois, la modification s'applique à tous les téléphones du système.

Liens connexes

[Contacts](#) à la page 98

Gestion des contacts externes

Si l'administrateur système vous a attribué le statut d'utilisateur de téléphone système, alors vous pouvez ajouter, modifier et supprimer certains contacts externes du répertoire.

- Cela ne s'applique qu'aux contacts externes du répertoire entrés dans la configuration du système téléphonique auquel vous êtes connecté.
- Les contacts externes du répertoire importés par le système d'autres sources ne peuvent être modifiés. Néanmoins, si une entrée locale est créée avec le même nom et numéro que l'entrée importée, l'entrée importée est supprimée pour l'entrée locale.

Liens connexes

[Contacts](#) à la page 98

Affichage des contacts

Procédure

1. Accédez aux contacts du répertoire :
 - a. Appuyez sur la touche **CONTACTS**. Le menu du répertoire s'affiche.
 - b. Utilisez les touches fléchées droite et gauche pour sélectionner le type d'entrées du répertoire à afficher.
 - **Tous** : toutes les entrées du répertoire.
 - **Personnel** : vos propres entrées du répertoire personnel.
 - **Externe** : les entrées du répertoire enregistrées par le système téléphonique et disponibles pour tous les utilisateurs.
 - **Utilisateurs** : les noms et les numéros des autres utilisateurs du système téléphonique.
 - **Groupes** : les noms et les numéros des groupes de recherche du système téléphonique.
 - a. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour parcourir la liste. Vous pouvez également commencer à composer le nom souhaité afin d'afficher uniquement les entrées correspondantes, comme suit :
 - Lorsque vous appuyez sur une touche, tous les caractères représentés sur cette dernière sont saisis. Lorsque vous appuyez sur une autre touche, les caractères de cette dernière sont ajoutés à la suite.
 - Par exemple, si vous composez **527**, le système retrouve tous les noms commençant par **JAS** (par exemple, « Jason ») et par **KAR** (par exemple, « Karl »), de même que toutes les autres combinaisons de lettres issues de ces 3 boutons. Voir [Comment fonctionne la recherche dans l'annuaire](#) à la page 99.
 - Pour effacer tous les caractères précédemment saisis, appuyez sur **Effacer**.
 - b. Pour afficher de plus amples informations sur un nom mis en surbrillance, appuyez sur **Détails**. Pour revenir au répertoire, appuyez sur **Liste**.

2. Lorsque l'entrée requise s'affiche en surbrillance, appuyez sur **Détails** pour afficher le nom, le numéro et le type de contact.
3. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour parcourir les contacts.
4. Les raccourcis disponibles dépendent du type d'entrée du répertoire :
 - **Appeler** : permet d'utiliser un numéro enregistré pour passer un appel.
 - **Liste** : retour à la liste des contacts.
 - **Plus** : s'il s'agit d'un contact que vous pouvez modifier, le raccourci **Plus** vous permet d'accéder aux options ci-dessous.
 - **Modifier** : permet de modifier le nom et le numéro.
 - **Supprimer** : permet de supprimer le nom et le numéro.
 - **Nouveau** : permet d'ajouter un nouveau contact à votre répertoire personnel.

Liens connexes

[Contacts](#) à la page 98

Appel à partir du répertoire

Vous pouvez utiliser n'importe quel contact du répertoire pour passer un appel.

- Vous pouvez également utiliser le répertoire pour sélectionner un contact chaque fois que le raccourci **Répert** est affiché dans les menus de la fonction. Dans ce cas, le système n'affiche automatiquement que les types de contacts pris en charge pour la fonction.

Procédure

1. Accès au répertoire de contacts :
 - a. Appuyez sur la touche **CONTACTS**. Le menu du répertoire s'affiche.
 - b. Utilisez les touches fléchées droite et gauche pour sélectionner le type d'entrées du répertoire à afficher.
 - **Tous** : toutes les entrées du répertoire.
 - **Personnel** : vos propres entrées du répertoire personnel.
 - **Externe** : les entrées du répertoire enregistrées par le système téléphonique et disponibles pour tous les utilisateurs.
 - **Utilisateurs** : les noms et les numéros des autres utilisateurs du système téléphonique.
 - **Groupes** : les noms et les numéros des groupes de recherche du système téléphonique.
 - a. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour parcourir la liste. Vous pouvez également commencer à composer le nom souhaité afin d'afficher uniquement les entrées correspondantes, comme suit :
 - Lorsque vous appuyez sur une touche, tous les caractères représentés sur cette dernière sont saisis. Lorsque vous appuyez sur une autre touche, les caractères de cette dernière sont ajoutés à la suite.

- Par exemple, si vous composez **527**, le système retrouve tous les noms commençant par **JAS** (par exemple, « Jason ») et par **KAR** (par exemple, « Karl »), de même que toutes les autres combinaisons de lettres issues de ces 3 boutons. Voir [Comment fonctionne la recherche dans l'annuaire](#) à la page 99.
 - Pour effacer tous les caractères précédemment saisis, appuyez sur **Effacer**.
- b. Pour afficher de plus amples informations sur un nom mis en surbrillance, appuyez sur **Détails**. Pour revenir au répertoire, appuyez sur **Liste**.
2. Lorsque l'entrée requise s'affiche en surbrillance, appuyez sur **Appeler** ou sur le bouton  à proximité du nom.

Liens connexes

[Contacts](#) à la page 98

Utilisation du répertoire pour d'autres fonctions

Lorsque vous devez entrer un numéro dans le cadre d'une fonction particulière, vous pouvez éventuellement utiliser le répertoire et sélectionner un numéro à partir du nom. Si cette option est disponible, elle est signalée par l'apparition du raccourci **Répert.**

Lorsque vous utilisez le répertoire de cette manière, les contacts affichés dépendent du type de fonction configuré. Par exemple, pour certaines fonctions, seuls les noms des groupes s'affichent, alors que pour d'autres, ce sont uniquement les noms des utilisateurs qui s'affichent.

Procédure

1. Appuyez sur la touche de fonction **Répert.**
2. Entrez le nom pour afficher une liste de correspondances ou appuyez sur le raccourci **Liste** pour afficher tous les noms.
 - a. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour parcourir la liste. Vous pouvez commencer à composer le nom recherché afin d'afficher uniquement les entrées correspondantes. Si vous composez un nom, pour revenir à la liste complète, appuyez sur le raccourci **Effacer**.
 - b. Pour afficher de plus amples informations sur un nom sélectionné, appuyez sur **Détails**. Pour revenir au répertoire, appuyez sur **Liste**.
3. Lorsque l'entrée requise s'affiche en surbrillance, appuyez sur **Sélectionner**.
4. Vous revenez alors au menu dans lequel vous avez sélectionné le raccourci **Répert.**

Liens connexes

[Contacts](#) à la page 98

Ajout d'un nouveau contact

Chaque utilisateur peut enregistrer un maximum de 250 entrées dans son répertoire personnel, mais l'ajout de nouvelles entrées est soumis à la limite de la capacité maximale du système téléphonique.

- Si l'administrateur système vous a attribué le statut d'utilisateur de téléphone système, alors vous pouvez ajouter, modifier et supprimer certains contacts externes du répertoire.

Procédure

1. Accédez à votre répertoire personnel :
 - a. Appuyez sur la touche **CONTACTS**. Le menu du répertoire s'affiche.
 - b. Utilisez les touches fléchées droite et gauche pour sélectionner votre répertoire **Personnel**.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Nouveau**.
 - a. Le menu vous permet maintenant de modifier le nom et le numéro. Voir [Saisie de caractères de texte](#) à la page 200.
 - b. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour alterner entre les entrées de nom et de numéro.
 - c. Lorsque le nom et le numéro sont saisis, appuyez sur le raccourci **Enregistrer**.
 - d. Pour quitter sans effectuer de modification, appuyez sur le raccourci **Annuler**.

Liens connexes

[Contacts](#) à la page 98

Ajout d'un contact à partir de votre journal des appels

Vous pouvez ajouter un nom et un numéro présents dans votre journal d'appels à vos contacts personnels.

Procédure

1. Pour accéder à votre journal des appels :
 - a. Appuyez sur le bouton **JOURNAL DES APPELS**.
 - Si vous avez de nouveaux appels manqués, le bouton s'allume et le journal des appels affiche vos appels manqués.
 - b. Utilisez les touches fléchées gauche et droite pour sélectionner le type d'entrée affiché : **Tous**, **Sortant**, **Entrant** et **Manqué**.
 - c. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour parcourir les enregistrements.
2. Appuyez sur **Plus**, puis sur le raccourci **+Contact**.
3. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour alterner entre les champs de nom et de numéro du nouveau contact.
4. Vous pouvez modifier le nom et le numéro à l'aide du clavier du téléphone et du raccourci **Ret. ar**. Voir [Saisie de caractères de texte](#) à la page 200.

5. Une fois le nom et le numéro saisis, appuyez sur le raccourci **Enregistrer**. Pour revenir à l'affichage précédent sans enregistrer le nom ni le numéro, appuyez sur le raccourci **Annuler**.

Liens connexes

[Contacts](#) à la page 98

Modifier un contact

Vous pouvez modifier des contacts de votre répertoire personnel.

- Si l'administrateur système vous a attribué le statut d'utilisateur de téléphone système, alors vous pouvez ajouter, modifier et supprimer certains contacts externes du répertoire.

Procédure

1. Accédez à votre répertoire personnel :
 - a. Appuyez sur la touche **CONTACTS**. Le menu du répertoire s'affiche.
 - b. Utilisez les touches fléchées droite et gauche pour sélectionner votre répertoire **Personnel**.
 - a. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour parcourir la liste. Vous pouvez également commencer à composer le nom souhaité afin d'afficher uniquement les entrées correspondantes, comme suit :
 - Lorsque vous appuyez sur une touche, tous les caractères représentés sur cette dernière sont saisis. Lorsque vous appuyez sur une autre touche, les caractères de cette dernière sont ajoutés à la suite.
 - Par exemple, si vous composez **527**, le système retrouve tous les noms commençant par **JAS** (par exemple, « Jason ») et par **KAR** (par exemple, « Karl »), de même que toutes les autres combinaisons de lettres issues de ces 3 boutons. Voir [Comment fonctionne la recherche dans l'annuaire](#) à la page 99.
 - Pour effacer tous les caractères précédemment saisis, appuyez sur **Effacer**.
 - b. Pour afficher de plus amples informations sur un nom mis en surbrillance, appuyez sur **Détails**. Pour revenir au répertoire, appuyez sur **Liste**.
2. Localisez l'entrée requise et appuyez sur **Détails**.
3. Appuyez sur **Plus**, puis sur **Modifier**.
 - a. Le menu vous permet maintenant de modifier le nom et le numéro. Voir [Saisie de caractères de texte](#) à la page 200.
 - b. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour alterner entre les entrées de nom et de numéro.
 - c. Lorsque le nom et le numéro sont saisis, appuyez sur le raccourci **Enregistrer**.
 - d. Pour quitter sans effectuer de modification, appuyez sur le raccourci **Annuler**.

Liens connexes

[Contacts](#) à la page 98

Supprimer un contact

Vous pouvez supprimer un contact de votre répertoire personnel.

- Si l'administrateur système vous a attribué le statut d'utilisateur de téléphone système, alors vous pouvez ajouter, modifier et supprimer certains contacts externes du répertoire.

Procédure

1. Accédez à votre répertoire personnel :
 - a. Appuyez sur la touche **CONTACTS**. Le menu du répertoire s'affiche.
 - b. Utilisez les touches fléchées droite et gauche pour sélectionner votre répertoire **Personnel**.
 - a. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour parcourir la liste. Vous pouvez également commencer à composer le nom souhaité afin d'afficher uniquement les entrées correspondantes, comme suit :
 - Lorsque vous appuyez sur une touche, tous les caractères représentés sur cette dernière sont saisis. Lorsque vous appuyez sur une autre touche, les caractères de cette dernière sont ajoutés à la suite.
 - Par exemple, si vous composez **527**, le système retrouve tous les noms commençant par **JAS** (par exemple, « Jason ») et par **KAR** (par exemple, « Karl »), de même que toutes les autres combinaisons de lettres issues de ces 3 boutons. Voir [Comment fonctionne la recherche dans l'annuaire](#) à la page 99.
 - Pour effacer tous les caractères précédemment saisis, appuyez sur **Effacer**.
 - b. Pour afficher de plus amples informations sur un nom mis en surbrillance, appuyez sur **Détails**. Pour revenir au répertoire, appuyez sur **Liste**.
2. Localisez l'entrée requise et appuyez sur **Détails**.
3. Appuyez sur **Plus**, puis sur **Supprimer**.
4. Appuyez à nouveau sur **Supprimer** pour confirmer l'action.

Liens connexes

[Contacts](#) à la page 98

Chapitre 17 : Utilisation du journal d'appels

Vous pouvez accéder à ce menu en appuyant sur la touche . Le journal des appels qui s'affiche est un journal enregistré sur le système téléphonique.

Si vous vous connectez sur un autre téléphone, votre journal des appels est transféré sur ce nouveau téléphone.

Votre historique d'appels contient les derniers appels auxquels vous avez répondu, vos derniers appels effectués et vos derniers appels en absence. Le journal peut également inclure les derniers appels manqués pour chaque groupe de recherche dont vous êtes membre, à condition que cette option ait été configurée par l'administrateur système.

Liens connexes

[Appels manqués](#) à la page 108

[Appels de groupe manqués](#) à la page 109

[Accès à votre journal des appels](#) à la page 109

[Émission d'un appel à partir de votre journal des appels](#) à la page 110

[Affichage des détails d'un appel](#) à la page 110

[Suppression d'un appel de votre journal des appels](#) à la page 111

[Suppression de la totalité du journal des appels](#) à la page 111

[Ajout de l'appel d'un journal des appels à vos contacts](#) à la page 112

Appels manqués

Les appels manqués sont des appels auxquels vous n'avez pas répondu. Votre administrateur système peut également configurer le journal pour inclure ou non les appels qui vous ont été présentés, mais qui ont été pris par quelqu'un d'autre ou que la messagerie vocale a enregistrés.

Le bouton  s'allume si vous avez de nouveaux appels manqués dans le journal des appels. Le voyant s'éteint si vous avez affiché l'appel manqué dans le journal des appels ou si l'entrée de cet appel a été supprimée du journal.

L'icône  s'affiche également en haut à droite de l'écran du téléphone pour indiquer les nouveaux appels manqués et le nombre d'appelants manqués.  s'affiche dans le cas de plus de 9 appelants manqués.

Liens connexes

[Utilisation du journal d'appels](#) à la page 108

Appels de groupe manqués

Si vous êtes membre d'un groupe de recherche, l'administrateur système peut configurer votre journal des appels manqués pour qu'il comprenne ou non les appels de groupe manqués.

Il n'est pas nécessaire que le groupe de recherche manqué ait appelé votre téléphone. L'appel est enregistré comme manqué s'il a été présenté au groupe de recherche et qu'aucun des membres n'y a répondu.

Liens connexes

[Utilisation du journal d'appels](#) à la page 108

Accès à votre journal des appels

Procédure

1. Pour accéder à votre journal des appels :
 - a. Appuyez sur le bouton  **JOURNAL DES APPELS**.
 - Si vous avez de nouveaux appels manqués, le bouton s'allume et le journal des appels affiche vos appels manqués.
 - b. Utilisez les touches fléchées gauche et droite pour sélectionner le type d'entrée affiché : **Tous**,  **Sortant**,  **Entrant** et  **Manqué**.
 - c. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour parcourir les enregistrements.
2. Vous pouvez utiliser les fonctions répertoriées au bas de l'écran en appuyant sur la touche programmable sous le nom de la fonction.
 - **Appeler** : permet d'appeler le numéro enregistré dans l'entrée du journal des appels actuellement affiché.
 - **Détails** : permet d'afficher plus de détails sur l'entrée actuelle du journal des appels. Vous pouvez également ajouter les détails de l'appelant à votre répertoire personnel, le cas échéant.
 - **Plus** : permet d'alterner entre les différents ensembles de fonctions de raccourcis disponibles.
 - **Supprimer** : permet de supprimer l'entrée affichée actuellement.
 - **Supprimer tt** : permet de supprimer toutes les entrées du journal des appels, et non pas simplement les types d'entrées actuels affichés.
 - **+Contact** : permet d'ajouter l'entrée du journal des appels actuellement en surbrillance à vos contacts personnels.
3. Pour quitter le journal des appels, appuyez sur le bouton  **TÉLÉPHONE**.

Liens connexes

[Utilisation du journal d'appels](#) à la page 108

Émission d'un appel à partir de votre journal des appels

Vous pouvez passer des appels par le biais de votre journal des appels.

Procédure

1. Pour accéder à votre journal des appels :
 - a. Appuyez sur le bouton  **JOURNAL DES APPELS**.
 - Si vous avez de nouveaux appels manqués, le bouton s'allume et le journal des appels affiche vos appels manqués.
 - b. Utilisez les touches fléchées gauche et droite pour sélectionner le type d'entrée affiché : **Tous**,  **Sortant**,  **Entrant** et  **Manqué**.
 - c. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour parcourir les enregistrements.
2. Appuyez sur **Appeler** pour appeler le numéro affiché dans le journal des appels. Cette option n'est pas disponible si l'appelant a masqué son numéro.

Liens connexes

[Utilisation du journal d'appels](#) à la page 108

Affichage des détails d'un appel

Vous pouvez afficher des détails supplémentaires sur l'appel en cours d'affichage.

Procédure

1. Pour accéder à votre journal des appels :
 - a. Appuyez sur le bouton  **JOURNAL DES APPELS**.
 - Si vous avez de nouveaux appels manqués, le bouton s'allume et le journal des appels affiche vos appels manqués.
 - b. Utilisez les touches fléchées gauche et droite pour sélectionner le type d'entrée affiché : **Tous**,  **Sortant**,  **Entrant** et  **Manqué**.
 - c. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour parcourir les enregistrements.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Détails**. Les détails de l'enregistrement de l'appel sélectionné s'affichent. Les valeurs possibles sont :
 - **Nom** - Nom de l'appelant (le cas échéant).
 - **Numéro** - Numéro de l'appelant (le cas échéant).
 - **Heure et date** : l'heure de l'appel.
 - **Icône du type d'appel** : le type d'entrée de l'appel.
 - **Décompte** - Combien de fois un appel du même type, nom et numéro a eu lieu. Seuls les détails du dernier appel sont conservés dans votre journal d'appels. Toutefois, le nombre indique si l'appelant a appelé ou a été appelé plusieurs fois.
 - **Durée** - - Durée de l'appel.

3. Lorsque vous affichez les détails d'un enregistrement d'appel, les touches de fonction suivantes sont disponibles :
 - **Appeler** : permet d'appeler le numéro enregistré dans l'entrée du journal des appels actuellement affiché.
 - **Liste** : retour à l'écran d'appel normal pour sélectionner une autre entrée d'appel. Vous pouvez utiliser les touches fléchées haut et bas pour afficher l'enregistrement suivant ou précédent.
 - **Supprimer** : permet de supprimer l'entrée affichée actuellement.
 - **Plus** : permet d'alterner entre les différents ensembles de fonctions de raccourcis disponibles.
 - **Suppr tt** : permet de supprimer toutes les entrées du journal des appels, et non pas simplement les types d'entrées actuels affichés.
 - **+Contact** : permet d'ajouter l'entrée du journal des appels actuellement en surbrillance à vos contacts personnels.

Liens connexes

[Utilisation du journal d'appels](#) à la page 108

Suppression d'un appel de votre journal des appels

Vous pouvez supprimer l'entrée d'appel actuellement affichée. Si l'entrée est un appel manqué de groupe de recherche, elle est également supprimée dans le journal des appels des autres utilisateurs qui peuvent afficher les appels manqués du même groupe de recherche.

Procédure

1. Pour accéder à votre journal des appels :
 - a. Appuyez sur le bouton  **JOURNAL DES APPELS**.
 - Si vous avez de nouveaux appels manqués, le bouton s'allume et le journal des appels affiche vos appels manqués.
 - b. Utilisez les touches fléchées gauche et droite pour sélectionner le type d'entrée affiché : **Tous**,  **Sortant**,  **Entrant** et  **Manqué**.
 - c. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour parcourir les enregistrements.
2. Si l'entrée souhaitée est mise en surbrillance, appuyez sur **Plus**, puis sur **Supprimer**.

Liens connexes

[Utilisation du journal d'appels](#) à la page 108

Suppression de la totalité du journal des appels

Vous pouvez supprimer toutes les entrées de votre journal d'appels. Cette action permet de supprimer tous les appels consignés, pas seulement le type que vous avez affiché.

Procédure

1. Pour accéder à votre journal des appels :
 - a. Appuyez sur le bouton  **JOURNAL DES APPELS**.
 - Si vous avez de nouveaux appels manqués, le bouton s'allume et le journal des appels affiche vos appels manqués.
 - b. Utilisez les touches fléchées gauche et droite pour sélectionner le type d'entrée affiché : **Tous**,  **Sortant**,  **Entrant** et  **Manqué**.
 - c. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour parcourir les enregistrements.
2. Si l'entrée souhaitée est mise en surbrillance, appuyez sur **Plus**, puis sur **Suppr tt**.

Liens connexes

[Utilisation du journal d'appels](#) à la page 108

Ajout de l'appel d'un journal des appels à vos contacts

Vous pouvez ajouter un nom et un numéro présents dans votre journal d'appels à vos contacts personnels.

Procédure

1. Pour accéder à votre journal des appels :
 - a. Appuyez sur le bouton  **JOURNAL DES APPELS**.
 - Si vous avez de nouveaux appels manqués, le bouton s'allume et le journal des appels affiche vos appels manqués.
 - b. Utilisez les touches fléchées gauche et droite pour sélectionner le type d'entrée affiché : **Tous**,  **Sortant**,  **Entrant** et  **Manqué**.
 - c. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour parcourir les enregistrements.
2. Appuyez sur **Plus**, puis sur le raccourci **+Contact**.
3. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour alterner entre les champs de nom et de numéro du nouveau contact.
4. Vous pouvez modifier le nom et le numéro à l'aide du clavier du téléphone et du raccourci **Ret. ar**. Voir [Saisie de caractères de texte](#) à la page 200.
5. Une fois le nom et le numéro saisis, appuyez sur le raccourci **Enregistrer**. Pour revenir à l'affichage précédent sans enregistrer le nom ni le numéro, appuyez sur le raccourci **Annuler**.

Liens connexes

[Utilisation du journal d'appels](#) à la page 108

Partie 5 : Messagerie vocale

Chapitre 18 : Messagerie vocale

Si votre système téléphonique est équipé d'un serveur de messagerie vocale, appuyez sur le bouton **MESSAGE** pour accéder à la messagerie vocale. L'administrateur système peut définir si l'accès s'effectue via des invites vocales provenant du serveur de messagerie vocale ou des menus visuels qui apparaissent sur le téléphone, appelés « Visual Voice ». Ce guide suppose le fonctionnement par défaut de l'utiliser les menus vocaux visuels.

Cette section couvre seulement les fonctions vocales visuelles que vous pouvez utiliser dans les menus du téléphone. Pour connaître la gamme complète des commandes de boîte vocale que vous pouvez utiliser, reportez-vous à la section [Autres guides de boîte vocale](#) à la page 121.

Liens connexes

- [Indication du message en attente](#) à la page 114
- [Accès aux menus Visual Voice](#) à la page 115
- [Vérification des messages à l'aide de Visual Voice](#) à la page 115
- [Laisser un message](#) à la page 116
- [Utilisation de courrier électronique de messagerie vocale](#) à la page 117
- [Enregistrement du message d'accueil de votre boîte vocale](#) à la page 117
- [Enregistrer votre nom](#) à la page 118
- [Changement du mot de passe de votre boîte vocale](#) à la page 119
- [Activation/Désactivation de messagerie vocale](#) à la page 119
- [Transfert d'un appel vers la messagerie vocale](#) à la page 120
- [Envoi d'un appel entrant vers votre boîte vocale](#) à la page 120
- [de messagerie vocale](#) à la page 121
- [Autres guides de boîte vocale](#) à la page 121

Indication du message en attente

Le voyant message de votre téléphone permet d'indiquer que votre boîte vocale contient de nouveaux messages.

L'administrateur système peut également le configurer de sorte que vous recevez des nouvelles indications d'attente de message pour les groupes d'appels collectifs ou d'autres utilisateurs.

Liens connexes

- [Messagerie vocale](#) à la page 114

Accès aux menus Visual Voice

En principe, une pression sur la touche  **MESSAGE** permet d'accéder aux menus Visual Voice de votre téléphone. Toutefois, si votre système a été configuré par défaut pour utiliser des invites vocales, vous pouvez toujours accéder aux menus Visual Voice en suivant la procédure suivante.

- Le nombre d'utilisateurs simultanés utilisant la messagerie vocale peut être limité par les licences système. Afin d'éviter l'utilisation inutile de licences, le téléphone quittera automatiquement les menus Visual Voice au bout de 10 minutes d'inactivité.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Visual Voice**.
 - Selon la configuration de votre système, vous pouvez être dans l'obligation d'entrer votre mot de passe de messagerie vocale, puis d'appuyer sur **Terminé**.

Liens connexes

[Messagerie vocale](#) à la page 114

Vérification des messages à l'aide de Visual Voice

Procédure

1. Appuyez sur le bouton  **MESSAGE**.
 - Selon la configuration de votre système, vous pouvez être dans l'obligation d'entrer votre mot de passe de messagerie vocale, puis d'appuyer sur **Terminé**.
2. Le menu **Visual Voice** s'affiche.
3. Les chiffres affichés à côté de l'option **Écouter** indiquent le nombre de nouveaux messages, d'anciens messages et de messages enregistrés dans la boîte vocale.
 - Si l'administrateur système a configuré votre téléphone pour recevoir les indications de message en attente pour n'importe quel autre utilisateur et/ou boîte vocale du groupe de recherche, vous pouvez utiliser les touches fléchées haut et bas pour mettre en surbrillance leurs noms afin d'accéder aux messages de ces boîtes vocales.
4. Mettez en surbrillance **Écouter** et appuyez sur **Sélectionner**.
5. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour mettre en surbrillance les messages (**Nouveau**, **Ancien** ou **Enregistré**) que vous souhaitez écouter et appuyez sur **Sélectionner**. Les détails du premier message de ce type s'afficheront.
6. Vous pouvez utiliser les touches fléchées haut et bas pour naviguer dans les messages.

7. Utilisez les touches de fonction pour commander les actions de lecture du message actuellement sélectionné :
 - Pour sélectionner le message précédent ou suivant, utilisez les touches fléchées haut et bas.
 - Pour effectuer une avance rapide ou un retour arrière de 5 secondes sur le message en cours de lecture, utilisez les touches fléchées gauche et droite.
 - **Appeler** : permet d'appeler la personne qui a laissé le message.
 - **Précédent** : permet de revenir au menu précédent.
 - **Lire/Suspendre** : permet de démarrer/arrêter la lecture du message actuellement affiché.
 - **Supprimer** : permet de supprimer le message.
 - **Enregistrer** : permet de marquer le message comme enregistré. Les messages enregistrés ne sont pas automatiquement supprimés.
 - **Copier** : permet de copier le message vers une autre boîte vocale. Le menu vous demande de saisir le numéro de destination.

Liens connexes

[Messagerie vocale](#) à la page 114

Laisser un message

Vous pouvez utiliser la fonction vocale visuelle pour enregistrer et envoyer un message vocal visuel aux messageries vocales des autres utilisateurs.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton  **MESSAGE**.
 - Selon la configuration de votre système, vous pouvez être dans l'obligation d'entrer votre mot de passe de messagerie vocale, puis d'appuyer sur **Terminé**.
2. Le menu **Visual Voice** s'affiche.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Message**.
4. Appuyez sur **Enregistrer** pour démarrer l'enregistrement d'un message.
5. Pour arrêter l'enregistrement, appuyez sur **Arrêter**.
6. Vous pouvez maintenant utiliser les touches de fonction suivantes :
 - **Nouveau** : permet d'enregistrer une nouvelle fois le message.
 - **Envoyer à** : permet d'entrer le numéro auquel vous souhaitez envoyer le message et appuyez sur **Ajouter**. Vous pouvez ajouter plusieurs numéros. Lorsque la liste des numéros auxquels le message doit être envoyé est complète, appuyez sur **Envoyer**.
 - **Lire** : permet d'écouter l'enregistrement.
 - **Annuler** : permet d'abandonner le message.

Liens connexes

[Messagerie vocale](#) à la page 114

Utilisation de courrier électronique de messagerie vocale

E-mails de messagerie vocale est une fonction qui vous permet d'envoyer des e-mails à votre adresse électronique lorsque votre boîte vocale reçoit un nouveau message. L'e-mail peut inclure le message de la boîte vocale sous forme de pièce jointe ou simplement une alerte.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton  **MESSAGE**.
 - Selon la configuration de votre système, vous pouvez être dans l'obligation d'entrer votre mot de passe de messagerie vocale, puis d'appuyer sur **Terminé**.
2. Le menu **Visual Voice** s'affiche.
3. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour parcourir le menu jusqu'à l'option **E-mail**. Cette option est uniquement disponible si votre adresse électronique a été définie dans les paramètres de la messagerie vocale par l'administrateur système.
4. Le menu affiche les paramètres actuels du mode e-mail de messagerie vocale. Appuyez sur **Modifier** pour parcourir les paramètres possibles :
 - **Éteint** : aucun e-mail ne sera envoyé.
 - **Copier** : envoi d'un e-mail avec copie du nouveau message en pièce jointe.
 - **Renvoyer** : envoi d'un e-mail avec le nouveau message en pièce jointe. Ce message sera supprimé de la messagerie vocale.
 - **Alerte** : envoi d'un e-mail vous notifiant de la présence d'un nouveau message mais sans pièce jointe avec copie du message.
5. Lorsque le paramètre requis s'affiche, appuyez sur **Enregistrer**. Pour quitter sans modifier de paramètres, appuyez sur **Annuler**.

Liens connexes

[Messagerie vocale](#) à la page 114

Enregistrement du message d'accueil de votre boîte vocale

Le système de messagerie vocale diffuse un message d'accueil générique aux appelants, leur demandant de laisser un message. Vous pouvez néanmoins le remplacer par votre propre message d'accueil pour votre boîte vocale.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton  **MESSAGE**.
 - Selon la configuration de votre système, vous pouvez être dans l'obligation d'entrer votre mot de passe de messagerie vocale, puis d'appuyer sur **Terminé**.
2. Le menu **Visual Voice** s'affiche.
3. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour sélectionner **Message d'accueil** et appuyez sur **Sélectionner**.
4. Utilisez les raccourcis pour écouter et enregistrer le message d'accueil de votre boîte vocale :
 - **Enregistrer** : permet d'enregistrer un nouveau message d'accueil. N'oubliez pas que le message d'accueil doit durer au moins trois secondes ou la messagerie vocale le supprime.
 - **Écouter** : permet d'écouter le message d'accueil actif ou le nouveau message récemment enregistré.
 - **Soumettre** : permet d'utiliser le nouvel enregistrement comme message d'accueil de votre boîte vocale.
 - **Supprimer** : permet de supprimer le message d'accueil de votre boîte vocale. Le message d'accueil par défaut du système est rétabli.
 - **Annuler** : permet d'annuler un nouvel enregistrement et de revenir au menu principal de Visual Voice.

Liens connexes

[Messagerie vocale](#) à la page 114

Enregistrer votre nom

Suivez la procédure ci-dessous pour enregistrer le nom de la boîte vocale. Cette fonction est uniquement disponible sur les systèmes utilisant Embedded Voicemail.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton  **MESSAGE**.
 - Selon la configuration de votre système, vous pouvez être dans l'obligation d'entrer votre mot de passe de messagerie vocale, puis d'appuyer sur **Terminé**.
2. Le menu **Visual Voice** s'affiche.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Nom**.
4. Utilisez les raccourcis pour écouter et enregistrer le nom de votre boîte vocale :
 - **Enregistrer** : permet d'enregistrer un nouveau nom.
 - **Écouter** : permet d'écouter l'enregistrement existant ou celui qui vient d'être enregistré.
 - **Soumettre** : permet d'envoyer le nouvel enregistrement comme nom de votre messagerie vocale.

- **Supprimer** : permet de supprimer votre nom actuel.
- **Annuler** : permet d'annuler un nouvel enregistrement et de revenir au menu principal de Visual Voice.

Liens connexes

[Messagerie vocale](#) à la page 114

Changement du mot de passe de votre boîte vocale

Procédure

1. Appuyez sur le bouton  **MESSAGE**.
 - Selon la configuration de votre système, vous pouvez être dans l'obligation d'entrer votre mot de passe de messagerie vocale, puis d'appuyer sur **Terminé**.
2. Le menu **Visual Voice** s'affiche.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Mot de passe**.
4. Saisissez votre mot de passe actuel et appuyez sur **Enregistrer**.
5. Entrez le nouveau mot de passe que vous souhaitez utiliser. Une fois que vous avez entré le mot de passe souhaité, appuyez sur **Enregistrer**.
 - L'administrateur système peut établir des règles pour la longueur requise du code et bloquer l'utilisation des codes trop évidents (1234, 1111). Vous ne pouvez pas enregistrer un nouveau code tant que ces exigences n'ont pas été respectées. Contactez si nécessaire votre administrateur système pour obtenir plus d'informations sur les paramètres de votre système.

Liens connexes

[Messagerie vocale](#) à la page 114

Activation/Désactivation de messagerie vocale

Vous pouvez commander l'utilisation de la messagerie vocale par le système téléphonique pour répondre à des appels non répondus. Cette action n'a pas pour incidence de désactiver votre messagerie vocale à laquelle vous pouvez toujours accéder pour écouter les messages existants ou utiliser d'autres fonctions.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton  **MESSAGE**.
 - Selon la configuration de votre système, vous pouvez être dans l'obligation d'entrer votre mot de passe de messagerie vocale, puis d'appuyer sur **Terminé**.
2. Le menu **Visual Voice** s'affiche.
3. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour mettre en surbrillance **Messagerie vocale**.

4. Appuyez sur **Modifier** pour alterner entre **Activé** ou **Éteint**.
5. Appuyez sur **Enregistrer** pour enregistrer les modifications.

Liens connexes

[Messagerie vocale](#) à la page 114

Transfert d'un appel vers la messagerie vocale

Une fois en mode vocal visuel, vous pouvez utiliser la touche  **MESSAGE** pour transférer l'appel actuel vers la messagerie vocale d'un autre utilisateur ou groupe.

Procédure

1. Lorsque vous êtes en ligne, appuyez sur la touche  **MESSAGE**. Vous êtes toujours connecté à l'appel et pouvez continuer à parler.
2. Composez le numéro de poste de l'utilisateur ou du groupe auquel vous désirez transférer l'appel.
3. S'il correspond à un utilisateur ou à un groupe, son nom s'affiche.
 - Pour transférer l'appel à la boîte vocale de l'utilisateur ou du groupe, appuyez sur **Sélectionner**. L'appelant entend une brève tonalité puis le message d'accueil de la boîte vocale.
 - Pour annuler le transfert, appuyez sur **Annuler**.

Liens connexes

[Messagerie vocale](#) à la page 114

Envoi d'un appel entrant vers votre boîte vocale

Vous pouvez transférer un appel émis vers votre poste directement vers la messagerie vocale.

Procédure

1. Si l'appel n'est pas l'appel actuellement sélectionné à l'écran, utilisez les touches fléchées haut et bas pour le mettre en surbrillance.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Vers VM**. L'appel est redirigé vers la messagerie vocale.

Liens connexes

[Messagerie vocale](#) à la page 114

de messagerie vocale

Les codes courts sont des numéros que vous pouvez composer pour activer ou désactiver différentes fonctions. Votre système peut disposer des codes courts par défaut suivants. Cependant, l'administrateur système peut supprimer et modifier les codes courts auxquels vous ou tous les utilisateurs avez accès. Pour utiliser un code court, vous devrez peut-être mettre votre appel en attente.

Ces codes sont utiles parce que vous pouvez les composer sur n'importe quel téléphone du système. Par exemple, ils vous permettent d'ouvrir une session sur un numéro de poste de base et de commander un certain nombre de fonctions.

Certains codes abrégés nécessitent la saisie d'informations lorsque vous les composez, en général un numéro de poste. Ceci est signalé par **N** dans les codes abrégés répertoriés ci-dessous.

- Pour obtenir une liste des autres codes courts de numérotation courants, voir [Codes courts](#) à la page 179.

Messagerie vocale

Fonction	Composer	Description
Vérifier les messages	*17	Permet d'accéder aux boîtes vocales pour vérifier les messages.
Messagerie vocale activée	*18	Permet d'utiliser la messagerie vocale pour répondre aux appels.
Messagerie vocale désactivée	*19	Permet d'arrêter l'utilisation de la messagerie vocale pour répondre aux appels.
Rappel de la messagerie vocale activé	*48	Permet à la messagerie vocale de rappeler votre téléphone si vous avez reçu de nouveaux messages. Le rappel intervient après la prochaine utilisation du téléphone.
Rappel de la messagerie vocale désactivé	*49	

Liens connexes

[Messagerie vocale](#) à la page 114

Autres guides de boîte vocale

En plus d'accéder aux messages à partir des menus du téléphone, vous pouvez composer *17 pour accéder à votre boîte vocale à l'aide des messages du menu vocal. Votre administrateur système peut également configurer les méthodes permettant d'accéder à distance aux invites vocales de la boîte vocale.

En fonction du serveur de messagerie vocale utilisé et du mode sous lequel il fonctionne, utilisez l'un des guides de l'utilisateur suivants pour comprendre les fonctions disponibles :

- [Utilisation d'IP Office Embedded Voicemail en mode IP Office](#)
- [Utilisation d'IP Office Embedded Voicemail en mode Intuity](#)
- [Utilisation d'une boîte vocale Voicemail Pro en mode Intuity](#)
- [Utilisation d'une boîte vocale Voicemail Pro en mode IP Office](#)

Messagerie vocale

Liens connexes

[Messagerie vocale](#) à la page 114

Partie 6 : Autres Fonctionnalités

Chapitre 19 : Codes de compte

Le système téléphonique permet d'enregistrer un ensemble de codes de compte. Les codes de compte permettent de garder une trace des appels selon des d'activités ou des clients particuliers. Ils permettent également de garder une trace des appels passés par des utilisateurs particuliers ou des groupes d'utilisateur.

- Lorsque vous saisissez un code de compte quand vous passez un appel ou pendant un appel, ce code de compte est intégré à l'enregistrement d'appels généré par le système.
- Les codes de compte saisis sont vérifiés par rapport à ceux enregistrés dans le système téléphonique. Si vous saisissez un code erroné, vous êtes invité à le ressaisir.
- L'administrateur système peut configurer certains numéros ou types de numéros que vous ne pouvez appeler qu'en saisissant un code de compte.
- L'administrateur système peut également configurer un critère vous obligeant à saisir un code avant de pouvoir passer un appel externe.

Liens connexes

[Code de compte forcé](#) à la page 124

[Saisie manuelle d'un code de compte](#) à la page 125

Code de compte forcé

L'administrateur système peut configurer certains numéros ou types de numéros que vous ne pouvez appeler qu'en saisissant un code de compte.

Procédure

1. Le menu **Code de compte** s'affiche si vous devez entrer un code de compte.
2. Entrez le nouveau code de compte que vous souhaitez utiliser.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
4. Si le code de compte saisi n'est pas valide, le menu **Resaisir le compte** s'affiche.

Liens connexes

[Codes de compte](#) à la page 124

Saisie manuelle d'un code de compte

Vous pouvez saisir des codes de compte pendant un appel ou avant de passer un appel. Le code de compte saisi doit correspondre à un code de compte défini sur votre système téléphonique.

- Votre administrateur système IP Office contrôle si vous pouvez accéder à ce menu.
- L'accès à ce menu peut être attribué à un bouton programmable configuré avec l'action **Code de compte**. Voir [Boutons de fonction programmables](#) à la page 170.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres d'appel**.
3. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour mettre en surbrillance **Code de compte**.
4. Appuyez sur la touche de fonction **Définir**.
5. Entrez le nouveau code de compte que vous souhaitez utiliser.
6. Appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.
7. Si le code de compte saisi n'est pas valide, le menu **Échec** s'affiche.

Liens connexes

[Codes de compte](#) à la page 124

Chapitre 20 : Fonctionnement du casque

Votre téléphone comprend une prise de casque. Cette prise est adaptée à la connexion de casques de téléphone branchés directement par un câble HIS.

- Les téléphones J159, J179 et J189 prennent également en charge les casques Bluetooth si le module sans fil en option est installé sur le téléphone.
- Si vous n'êtes pas en ligne, lorsque vous passez un appel ou répondez à un appel en appuyant sur le bouton d'affichage, l'appel est pris en mains libres ou via le casque en fonction des paramètres du chemin de signal audio. Voir la section [Chemin du signal audio mains libres par défaut](#) à la page 130. Le même principe s'applique lorsque vous composez un nouvel appel.
- Si vous êtes déjà en ligne et utilisez un casque, lorsque vous répondez à un autre appel en appuyant sur le bouton de ressource, l'appel est pris en mode casque.

Liens connexes

- [Utiliser un casque](#) à la page 126
- [Sélection du casque](#) à la page 127
- [Volume du casque de l'appelant](#) à la page 127
- [Volume du microphone du casque](#) à la page 128
- [Profil du casque](#) à la page 128
- [Contrôle de gain automatique](#) à la page 129
- [Chemin du signal audio mains libres par défaut](#) à la page 130
- [Utilisation de casques Bluetooth](#) à la page 130
- [Sons d'Alerte du Mode Casque](#) à la page 132

Utiliser un casque

- **Pour répondre à un appel à l'aide d'un casque** : appuyez sur le bouton  **CASQUE**.
- **Pour mettre fin à un appel en mode casque** : appuyez sur le bouton  **CASQUE**. Si l'autre partie met fin à l'appel, le bouton  **CASQUE** reste actif. Appuyez sur ce bouton pour cesser d'utiliser le casque.
- **Pour passer du mode casque au mode combiné** : décrochez tout simplement le combiné.
- **Pour passer du mode casque au mode mains libres** : appuyez sur la bouton  **CASQUE**. Remplacer le combiné.
- **Pour passer du mode casque au mode haut-parleur** : appuyez sur la bouton  **HAUT-PARLEUR**. Voir [Fonctionnement du haut-parleur en mains libres](#) à la page 133.

- **Pour passer du mode mains libres au mode casque** : appuyez sur la bouton  **CASQUE**. Le bouton reste allumé pendant que vous avez un appel en mode mains libres connecté.
- **Pour désactiver le micro de l'appel lorsque vous utilisez le casque** : appuyez sur le bouton  **DÉSACTIVER LE MICRO**. La touche reste allumée alors que l'appel est en Muet.

Liens connexes

[Fonctionnement du casque](#) à la page 126

Sélection du casque

Les téléphones J159, J179 et J189 peuvent prendre en charge aussi bien les casques téléphoniques traditionnels que les casques Bluetooth, à condition que ces derniers soient équipés du module sans fil en option. Vous pouvez indiquer le type de casque que le téléphone doit utiliser.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton .
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Audio**.
4. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Sélection casque**.
5. Utilisez les touches fléchées pour basculer entre **Bluetooth** ou **Filaire**.
6. Une fois terminé, appuyez sur **Enregistrer** ou sur **Terminé**.
7. Appuyez sur **Précédent/Quitter** pour quitter les menus.

Liens connexes

[Fonctionnement du casque](#) à la page 126

Volume du casque de l'appelant

Lorsque vous parlez via le casque, vous pouvez régler le volume de l'appelant.

Procédure

1. Utilisez les touches + plus et – moins pour régler le volume.
2. Une fois le réglage du volume terminé, l'affichage redevient normal après quelques secondes.
 - Si vous réglez le volume sur zéro (désactivé), le téléphone affiche une icône .

Liens connexes

[Fonctionnement du casque](#) à la page 126

Volume du microphone du casque

Si nécessaire, vous pouvez ajuster sur le casque l'amplification que le téléphone applique à votre discours. Cela ne fait pas partie du contrôle de volume propre au casque.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton **≡**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Audio**.
4. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Niveau micro casque**.
5. Utilisez les touches fléchées gauche et droite pour modifier l'amplification.
 - Appuyez sur **Paramètres par défaut** pour réinitialiser l'amplification par défaut.
 - Appuyez sur **Précédent** pour enregistrer le niveau sélectionné.
6. Une fois terminé, appuyez sur **Enregistrer** ou sur **Terminé**.
7. Appuyez sur **Précédent/Quitter** pour quitter les menus.

Liens connexes

[Fonctionnement du casque](#) à la page 126

Profil du casque

Le téléphone prend en charge les casques de plusieurs fournisseurs. Pour des performances et un son optimaux, vous devrez peut-être modifier le réglage du profil du casque du téléphone afin de le faire correspondre au casque.

Vous trouverez ci-après la liste des casques testés et pris en charge par Avaya ainsi que leur réglage de profil correspondant. D'autres casques peuvent également fonctionner, mais n'ont pas été testés par Avaya.

Profil	Casques
1	• Paramètres par défaut
2	• Plantronics : SupraPlus Wideband HW251N/HW261N (HIS). • Sennheiser : SH330, SH350, CC510, CC550 (CAVA-31).
3	• Plantronics : EncorePro HW291N/HW301N (HIS). • Sennheiser : Circle SC 230/260 (CAVA-31).
4	• Jabra : BIZ 2400 (GN1216). • Sennheiser : Century SC 630/660 (CAVA-31). • VXI : CC Pro 4010V DD, CC Pro 4021V DC (OmniCord-V).
5	• Jabra : GN2000 (GN1216).
6	• Jabra : PRO 9470 (14201-33).

Le tableau continue ...

Profil	Casques
7	• Plantronics : série CS500 (CS510, CS520, CS530, CS540 (APV-63)). Savi série 700 (W710, W720, W730, W740, W745 (APV-63)).
8	• Sennheiser : DW Pro1, DW Pro2, DW Office, SD Pro1, SD Pro2, SD Office (CEHS-AV03/AV04).

Procédure

1. Appuyez sur le bouton **≡**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Audio**.
4. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Profil du casque**.
5. Sélectionnez le profil requis.
6. Une fois terminé, appuyez sur **Enregistrer** ou sur **Terminé**.
7. Appuyez sur **Précédent/Quitter** pour quitter les menus.

Liens connexes

[Fonctionnement du casque](#) à la page 126

Contrôle de gain automatique

Avec la commande automatique de gain (AGC), le téléphone essaie de maintenir un niveau audio constant même si le son de l'appel entrant alterne entre fort et faible.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton **≡**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Audio**.
4. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Automatic gain control (Commande automatique de gain)**.
5. Utilisez les touches fléchées pour basculer entre **Combiné**, **Casque**, ou **Haut-parleur**.
6. Pour modifier le paramètre actuel, appuyez sur **Basculer**.
7. Une fois terminé, appuyez sur **Enregistrer** ou sur **Terminé**.
8. Appuyez sur **Précédent/Quitter** pour quitter les menus.

Liens connexes

[Fonctionnement du casque](#) à la page 126

Chemin du signal audio mains libres par défaut

Par défaut, lorsque vous passez un appel ou si vous répondez à un appel sans décrocher le combiné, le son est diffusé par le haut-parleur audio quand vous parlez dans le microphone.

Si vous avez connecté un casque, vous pouvez modifier les paramètres du téléphone pour que le son soit diffusé dans le casque par défaut plutôt que le haut-parleur.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton .
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Audio**.
4. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour mettre en surbrillance **Chemin audio**.
5. Utilisez les touches fléchées gauche et droite pour basculer entre **Casque** ou **Haut-parleur**.
6. Une fois terminé, appuyez sur **Enregistrer** ou sur **Terminé**.
7. Appuyez sur **Précédent/Quitter** pour quitter les menus.

Liens connexes

[Fonctionnement du casque](#) à la page 126

Utilisation de casques Bluetooth

Un module sans fil optionnel peut être ajouté aux téléphones J159, J179 et J189. Cela lui permet de prendre en charge jusqu'à 10 casques sans fil Bluetooth (un connecté à tout moment).

- Après activation, une icône  s'affiche en haut de l'écran du téléphone.
- Cette icône est remplacée par une icône  lorsqu'un casque Bluetooth est connecté au téléphone.
- Les téléphones J159, J179 et J189 peuvent prendre en charge les casques téléphoniques Bluetooth et traditionnels. Vous devez indiquer le type de casque que le téléphone doit utiliser. Voir [Sélection du casque](#) à la page 127.

Liens connexes

[Fonctionnement du casque](#) à la page 126

[Activer la prise en charge du Bluetooth](#) à la page 130

[Jumeler un casque Bluetooth](#) à la page 131

[Sélectionner un casque jumelé](#) à la page 131

Activer la prise en charge du Bluetooth

Suivez la procédure suivante pour activer la prise en charge du Bluetooth.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton **☰**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Bluetooth**.
4. Sélectionnez **Casque Bluetooth** et activez ou désactivez le paramètre selon vos besoins.
 - Lorsque cette option est activée, vous pouvez utiliser l'option **Appareils** pour jumeler un casque Bluetooth et sélectionner le casque actuellement connecté.

Liens connexes

[Utilisation de casques Bluetooth](#) à la page 130

Jumeler un casque Bluetooth

Avant de mettre en œuvre le processus suivant, mettez le casque en mode jumelage en suivant les instructions du fabricant du casque.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton **☰**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Bluetooth**.
4. Cliquez sur **Parcourir**.
5. Le téléphone recherche les casques Bluetooth disponibles. Une fois le casque détecté, son nom apparaît dans la liste des dispositifs jumelés.
6. Sélectionnez le casque souhaité et cliquez sur **Jumeler**.
 - Une fois jumelé, vous pouvez mettre en surbrillance l'appareil et cliquer sur **Oublier** si vous souhaitez supprimer le jumelage.

Liens connexes

[Utilisation de casques Bluetooth](#) à la page 130

Sélectionner un casque jumelé

Le téléphone peut prendre en charge jusqu'à 10 casques jumelés. Cependant, vous ne pouvez actuellement en connecter qu'un seul à la fois. Ce processus vous permet de sélectionner les casques jumelés à connecter.

Si le casque sélectionné est hors de portée, il doit être reconnecté automatiquement. Toutefois, ce processus peut également être utilisé pour rétablir la connexion manuellement si nécessaire.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton **☰**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Bluetooth**.

4. Mettez en surbrillance le casque requis. Cliquez sur **Connecter**. Ce casque devient l'appareil actuellement connecté.
5. Pour déconnecter un appareil sans supprimer son jumelage, mettez-le en surbrillance et cliquez sur **Déconn.**
6. La mise en surbrillance d'un appareil et le fait de cliquer sur **Oublier** suppriment le jumelage des appareils. Ne le faites que si vous ne prévoyez pas d'utiliser à nouveau cet appareil. Si cette action est effectuée par erreur, l'appareil doit être jumelé à nouveau.

Liens connexes

[Utilisation de casques Bluetooth](#) à la page 130

Sons d'Alerte du Mode Casque

Lorsque vous utilisez un mode casque, le téléphone peut fournir des alertes audio supplémentaires à travers ce casque, Ces alertes sont additionnelles de l'alerte visuelle normale des téléphones et de la sonnerie.

Le téléphone peut fournir des alertes du mode casque quand il s'éteint et lorsque l'on raccroche. Il peut également fournir une alerte du mode casque lorsque des appels sont en attente de réponse. Cela comprend les appels en attente de réponse lorsque vous avez déjà un appel connecté.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton **≡**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Audio**.
4. Sélectionnez **Signalisation par casque (Headset Signalling)**.
5. Sélectionnez l'alerte du mode casque nécessaire :
 - **Désactivé** : le téléphone ne fournit aucun son d'alerte supplémentaire à travers le mode casque.
 - **Croch. com. seul** : le téléphone fournit des sons d'alerte lorsque le téléphone est décroché (un seul clic) ou raccroché (un double-clic).
 - **Croch. com. + al.** : le téléphone fournit des alertes avec en plus une alerte supplémentaire (trois clics) chaque fois qu'un appel est en attente de réponse.
6. Une fois terminé, appuyez sur **Enregistrer** ou sur **Terminé**.
7. Appuyez sur **Précédent/Quitter** pour quitter les menus.

Liens connexes

[Fonctionnement du casque](#) à la page 126

Chapitre 21 : Fonctionnement du haut-parleur en mains libres

Votre téléphone dispose d'un haut-parleur et d'un microphone qui vous permettent de passer et de répondre à des appels en mains libres. Le haut-parleur se situe sous le combiné. Le microphone se situe en bas à droite du clavier du téléphone.

- Si vous n'êtes pas en ligne, si vous répondez à un appel en appuyant sur le bouton d'affichage, l'appel est pris en mains libres ou via le casque selon les paramètres du chemin de signal audio.
- S'il y a déjà un appel connecté avec lequel vous parlez en mains libres, de répondre à un autre appel en appuyant sur le bouton apparence répond à cet appel mains libres.

Appels de conférence

Votre téléphone n'est pas conçu comme un téléphone à haut-parleur de conférence. Pour s'en servir, l'utilisateur doit se placer directement devant le téléphone en faisant attention qu'il n'y ait aucun obstacle entre lui et le microphone. Les téléphones de conférence à haut-parleur disposent généralement de plusieurs microphones et sont capables de traiter les sons provenant de plusieurs directions. Pour de plus amples informations sur les téléphones de conférence à haut-parleur pris en charge par votre système téléphonique, contactez votre administrateur système.

Liens connexes

[Utiliser le téléphone en mode mains libres](#) à la page 133

[Volume du haut-parleur](#) à la page 134

[Chemin du signal audio par défaut](#) à la page 134

[Contrôle de gain automatique](#) à la page 135

Utiliser le téléphone en mode mains libres

Procédure

Les options suivantes vous permettent d'utiliser le mode mains libres :

- **Pour répondre à un appel en mode mains libres** : appuyez sur le bouton  **HAUT-PARLEUR**. Le bouton reste allumé pendant que vous avez un appel en mode mains libres connecté.
- **Pour mettre fin à un appel en mode mains libres** : appuyez à nouveau sur le bouton  **HAUT-PARLEUR**.
- **Pour passer du mode mains libres au mode combiné** : décrochez simplement le combiné.

- **Pour passer du mode combiné au mode mains libres** : appuyez sur le bouton  **HAUT-PARLEUR**. Le bouton reste allumé pendant que vous avez un appel en mode mains libres connecté. Remplacer le combiné.
- **Pour passer du mode mains libres au mode casque** : appuyez sur la bouton  **CASQUE**. Voir [Fonctionnement du casque](#) à la page 126.
- **Pour couper le son de l'appel en mode mains libres** : appuyez sur la bouton  **DÉSACTIVER LE MICRO**.

Liens connexes

[Fonctionnement du haut-parleur en mains libres](#) à la page 133

Volume du haut-parleur

Lorsque vous parlez via les haut-parleurs, vous pouvez régler le volume de l'appelant.

Procédure

1. Utilisez les touches + plus et – moins pour régler le volume.
2. Une fois le réglage du volume terminé, l'affichage redevient normal après quelques secondes.
 - Si vous réglez le volume sur zéro (désactivé), le téléphone affiche une icône .

Liens connexes

[Fonctionnement du haut-parleur en mains libres](#) à la page 133

Chemin du signal audio par défaut

Par défaut, lorsque vous passez un appel ou si vous répondez à un appel sans décrocher le combiné, le son est diffusé par le haut-parleur audio quand vous parlez dans le microphone.

Si vous avez connecté un casque, vous pouvez modifier les paramètres du téléphone pour que le son soit diffusé dans le casque par défaut plutôt que le haut-parleur.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton .
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Audio**.
4. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour mettre en surbrillance **Chemin audio**.
5. Utilisez les touches fléchées gauche et droite pour basculer entre **Casque** ou **Haut-parleur**.
6. Une fois terminé, appuyez sur **Enregistrer** ou sur **Terminé**.
7. Appuyez sur **Précédent/Quitter** pour quitter les menus.

Liens connexes

[Fonctionnement du haut-parleur en mains libres](#) à la page 133

Contrôle de gain automatique

Avec la commande automatique de gain (AGC), le téléphone essaie de maintenir un niveau audio constant même si le son de l'appel entrant alterne entre fort et faible.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton **≡**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Audio**.
4. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Automatic gain control (Commande automatique de gain)**.
5. Utilisez les touches fléchées pour basculer entre **Combiné**, **Casque**, ou **Haut-parleur**.
6. Pour modifier le paramètre actuel, appuyez sur **Basculer**.
7. Une fois terminé, appuyez sur **Enregistrer** ou sur **Terminé**.
8. Appuyez sur **Précédent/Quitter** pour quitter les menus.

Liens connexes

[Fonctionnement du haut-parleur en mains libres](#) à la page 133

Chapitre 22 : Ouverture/fermeture de session

Vous pouvez toujours utiliser le même téléphone au même endroit. Toutefois, le système téléphonique dispose de certaines fonctionnalités vous permettant d'utiliser n'importe quel téléphone du système pour passer et recevoir vos appels.

Se connecter

Vous pouvez ouvrir une session sur n'importe quel téléphone que vous souhaitez utiliser. Tous vos appels sont ainsi redirigés vers ce téléphone et vos paramètres utilisateur sont appliqués aux appels passés et reçus. S'il s'agit d'un téléphone qui enregistre vos contacts et l'historique de vos appels sur le système, vos contacts et journaux d'appels s'afficheront sur le téléphone.

- La session de tout autre utilisateur existant du téléphone est fermée dès que vous en ouvrez une.
- Si vous aviez ouvert une session sur un autre téléphone, la session de ce téléphone est fermée.
- Si votre système téléphonique fait partie d'un réseau de systèmes téléphoniques, vous pouvez éventuellement ouvrir une session sur des postes d'autres systèmes téléphoniques du réseau. L'administrateur système pourra vous indiquer si vous pouvez utiliser la fonction « Multi-utilisateurs à distance » et vous renseigner sur les fonctionnalités disponibles dans ce cas.

Déconnexion

Lorsque vous fermez la session d'un téléphone ou si votre session est fermée par un autre utilisateur ouvrant une session, les options prévues sur le système téléphonique sont les suivantes :

- Si vous disposez d'un poste par défaut standard et qu'aucun autre utilisateur n'a ouvert de session sur ce même poste, une nouvelle session est ouverte sur ce poste.
- Si vous n'avez ouvert aucune autre session, vous êtes considéré comme étant en mode « Ne pas déranger », à cette différence près que tous les appels qui vous sont destinés sont dirigés vers votre messagerie vocale, le cas échéant.
- Si votre numéro est jumelé à un téléphone portable, l'administrateur système peut configurer le système pour que les appels soient transférés sur votre portable après la fermeture de votre session.
- L'administrateur système peut configurer un délai d'expiration qui permet de fermer automatiquement votre session, si vous n'utilisez pas le téléphone dans le délai imparti pour passer ou répondre à un appel.

Verrouiller/déverrouiller

Outre le fait d'ouvrir et de fermer une session, vous pouvez aussi verrouiller les paramètres de votre téléphone. Même verrouillé, vous pouvez toujours utiliser le téléphone pour répondre à des appels, passer des appels internes ou des appels d'urgence. Néanmoins, vous ne pourrez

l'utiliser pour passer des appels externes et ne pourrez accéder à vos paramètres utilisateur par les menus du téléphone.

- Vous pouvez paramétrer votre téléphone pour qu'il se verrouille automatiquement après une période d'inactivité.

Liens connexes

[Connexion](#) à la page 137

[Déconnexion](#) à la page 139

[Changer votre code PIN de sécurité](#) à la page 139

[Verrouillage de votre téléphone](#) à la page 140

[Déverrouillage de votre téléphone](#) à la page 141

[Verrouillage automatique](#) à la page 141

[Codes courts de connexion](#) à la page 142

Connexion

Lorsque vous ouvrez une session sur un téléphone, vous prenez le contrôle de ce téléphone. Les appels entrants qui vous sont destinés sont redirigés vers ce téléphone. Vos informations et paramètres utilisateur sont également disponibles sur ce téléphone. Lorsque vous ouvrez une session sur un téléphone, la session de l'utilisateur existant est fermée automatiquement.

La méthode d'ouverture de session est soumise à l'état actuel de votre téléphone :

- **Téléphone en cours d'utilisation** : si le téléphone est déjà en cours d'utilisation, vous pouvez quand même vous y connecter. La session de l'utilisateur actuel est fermée.
- **Déconnecté - Non connecté** : si le téléphone n'a pas d'utilisateur actuel, seul le menu de base avec l'option **Connexion** s'affiche. Remarque : dans cet état, il est toujours possible d'utiliser le téléphone pour passer des appels internes et d'urgence.

Liens connexes

[Ouverture/fermeture de session](#) à la page 136

[Connexion sur le téléphone d'un autre utilisateur](#) à la page 137

[Connexion sur un téléphone « non connecté »](#) à la page 138

[Ouverture de session d'un téléphone non enregistré](#) à la page 138

Connexion sur le téléphone d'un autre utilisateur

Vous pouvez ouvrir une session sur un téléphone déjà en cours d'utilisation par un autre utilisateur. La session de l'utilisateur actuel est fermée.

Procédure

1. Appuyez sur la touche de fonction **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Pairage mobile**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Connexion**.
4. Le menu d'ouverture de session s'affiche.
 - a. Saisissez votre numéro de poste et appuyez sur **Suivant**.

- b. Entrez votre code PIN de sécurité (code d'ouverture de session).
- c. Appuyez sur **Terminé**.

Liens connexes

[Connexion](#) à la page 137

Connexion sur un téléphone « non connecté »

Cette méthode permet d'ouvrir une session sur un poste sur lequel l'utilisateur précédent a fermé la session et lorsque le téléphone n'est attribué à aucun utilisateur. Vous reconnaîtrez un téléphone dans cet état si la mention **NON CONNECTÉ** s'affiche à l'écran.

Procédure

1. Appuyez sur **Connexion**.
2. Le menu d'ouverture de session s'affiche.
 - a. Saisissez votre numéro de poste et appuyez sur **Suivant**.
 - b. Entrez votre code PIN de sécurité (code d'ouverture de session).
 - c. Appuyez sur **Terminé**.

Liens connexes

[Connexion](#) à la page 137

Ouverture de session d'un téléphone non enregistré

Utilisez cette méthode pour ouvrir une session d'un téléphone non enregistré. Vous reconnaîtrez un téléphone non enregistré si la mention **Saisir le poste** s'affiche sur l'écran. Cette méthode n'est pas prise en charge pour le partage de poste. Vous pouvez vous connecter à l'aide du numéro de poste d'origine avec lequel le téléphone a été installé.

Procédure

1. Entrez votre numéro de poste. En le saisissant, vous pouvez utiliser les raccourcis **Ret. ar** et **Effacer** pour apporter des corrections.
2. Lorsque votre numéro est affiché, appuyez sur le raccourci **OK**.
3. Entrez le mot de passe du téléphone. Utilisez les raccourcis **Ret. ar** et **Effacer** pour apporter des corrections. Ce mot de passe défini par l'administrateur système est demandé au moment de l'inscription.
4. Une fois le mot de passe du téléphone saisi, appuyez sur **Terminé**. Si les informations sont correctes, vos informations d'utilisateur sont chargées sur le téléphone.

Liens connexes

[Connexion](#) à la page 137

Déconnexion

La déconnexion à l'aide de la méthode ci-dessous vous dissocie du poste. Ce qui se passe alors dépend de votre statut (si vous êtes l'utilisateur par défaut d'un autre poste) et de divers autres paramètres.

- Ce menu n'est disponible que si vous avez défini un code PIN de sécurité ou un code de connexion.
- Votre administrateur système IP Office contrôle si vous pouvez accéder à ce menu.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Utilisateur du téléphone**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Déconxn**.
4. Vous êtes déconnecté du téléphone. Les résultats dépendent de plusieurs facteurs :
 - Si le téléphone ne dispose pas d'un utilisateur par défaut ou si l'utilisateur par défaut est connecté ailleurs, le téléphone affiche **NoUser**.
 - Si le téléphone dispose d'un utilisateur par défaut et qu'il n'est pas connecté ailleurs, il est automatiquement connecté ; à moins d'être configuré pour une connexion forcée.
 - Si vous êtes l'utilisateur par défaut d'un autre poste gratuit (auquel personne d'autre n'est connecté), vous êtes automatiquement connecté à ce poste, à moins que vous ne soyez obligé de vous connecter.

Liens connexes

[Ouverture/fermeture de session](#) à la page 136

Changer votre code PIN de sécurité

Vous pouvez changer votre propre code PIN de sécurité (code d'ouverture de session). Ce n'est pas votre code de messagerie vocale utilisé pour accéder à votre messagerie. Si défini, le code PIN est utilisé pour ouvrir des sessions sur les autres téléphones, verrouiller votre téléphone et accéder aux fonctions d'administration système.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Utilisateur du téléphone**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Définir le PIN de Sécurité**.
4. Entrez votre code PIN de sécurité si vous en avez un et appuyez sur **Terminé**.

5. Entrez votre nouveau code PIN de sécurité.
 - L'administrateur système peut établir des règles pour la longueur requise du code et bloquer l'utilisation des codes trop évidents (1234, 1111). Vous ne pouvez pas enregistrer un nouveau code tant que ces exigences n'ont pas été respectées. Contactez si nécessaire votre administrateur système pour obtenir plus d'informations sur les paramètres de votre système.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Liens connexes

[Ouverture/fermeture de session](#) à la page 136

Verrouillage de votre téléphone

Plutôt que de fermer votre session, vous pouvez verrouiller votre téléphone. Vous pouvez soit verrouiller votre téléphone manuellement en suivant les étapes ci-dessous soit faire en sorte qu'il se verrouille automatiquement après une période d'inactivité. Pour utiliser la fonction de verrouillage, vous devez définir un code PIN de sécurité (vous pouvez verrouiller le téléphone avec un code, mais n'importe qui peut également le déverrouiller).

Si votre téléphone est verrouillé :

- Vous ne pouvez utiliser le téléphone que pour passer des appels internes et des appels d'urgence.
- Vous ne pouvez pas accéder aux menus du téléphone pour vos paramètres utilisateur.
- Pour déverrouiller votre téléphone, cliquez sur **Déverrouiller**. Si vous avez défini un code de connexion, vous avez besoin de ce code pour déverrouiller le téléphone. Si vous ne connaissez pas votre code de connexion, contactez votre administrateur système.

-  **Avertissement :**

Si vous avez défini un code de connexion, vous avez besoin de ce code pour déverrouiller le téléphone. Si vous ne connaissez pas votre code de connexion, contactez votre administrateur système avant d'utiliser les fonctions de verrouillage.

- Le verrouillage du téléphone est distinct de l'économiseur d'écran du téléphone. Si vous souhaitez également utiliser un économiseur d'écran, reportez-vous à la section [Configuration de l'économiseur d'écran](#) à la page 161.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Utilisateur du téléphone**.
3. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour mettre en surbrillance **Verrouiller**. Appuyez sur la touche de fonction **SélectionnerSélect..**
4. Le téléphone est maintenant verrouillé et le message **Téléphone verrouillé** s'affiche.

Liens connexes

[Ouverture/fermeture de session](#) à la page 136

Déverrouillage de votre téléphone

Le message **TÉLÉPHONE VERROUILLÉ** indique que le téléphone a été verrouillé. Une fois verrouillé, le téléphone ne peut uniquement être utilisé pour passer des appels internes sur d'autres postes, aucun des menus utilisateur ou du téléphone ne sera accessible.

Procédure

1. Appuyez sur la touche de fonction **Déverrouiller**.
2. Si vous disposez d'un code de connexion, saisissez-le pour déverrouiller le téléphone. Si vous ne connaissez pas votre code de connexion, contactez votre administrateur système.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Terminé**.

Liens connexes

[Ouverture/fermeture de session](#) à la page 136

Verrouillage automatique

Plutôt que de fermer votre session, vous pouvez verrouiller votre téléphone. Vous pouvez soit verrouiller votre téléphone manuellement en suivant les étapes ci-dessous soit faire en sorte qu'il se verrouille automatiquement après une période d'inactivité.

Si votre téléphone est verrouillé :

- Vous ne pouvez utiliser le téléphone que pour passer des appels internes et des appels d'urgence.
- Vous ne pouvez pas accéder aux menus du téléphone pour vos paramètres utilisateur.
- Pour déverrouiller votre téléphone, cliquez sur **Déverrouiller**. Si vous avez défini un code de connexion, vous avez besoin de ce code pour déverrouiller le téléphone. Si vous ne connaissez pas votre code de connexion, contactez votre administrateur système.

-  **Avertissement :**

Si vous avez défini un code de connexion, vous avez besoin de ce code pour déverrouiller le téléphone. Si vous ne connaissez pas votre code de connexion, contactez votre administrateur système avant d'utiliser les fonctions de verrouillage.

- Le verrouillage du téléphone est distinct de l'économiseur d'écran du téléphone. Si vous souhaitez également utiliser un économiseur d'écran, reportez-vous à la section [Configuration de l'économiseur d'écran](#) à la page 161.
- Votre administrateur système IP Office contrôle si vous pouvez accéder à ce menu.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Utilisateur du téléphone**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres écran tél.**
4. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour mettre en surbrillance **Verrouillage automatique (minutes)**.
5. Appuyez sur le raccourci **Modifier** pour modifier les paramètres ou utilisez les touches fléchées gauche ou droite.
 - **Désactivé** : ne pas utiliser de minuterie d'inactivité.
 - **1/5/30/60** : verrouiller le téléphone après le nombre indiqué de minutes.
6. Appuyez sur la touche de fonction **Enregistrer**.

Liens connexes

[Ouverture/fermeture de session](#) à la page 136

Codes courts de connexion

Les codes courts sont des numéros que vous pouvez composer pour activer ou désactiver différentes fonctions. Votre système peut disposer des codes courts par défaut suivants. Cependant, l'administrateur système peut supprimer et modifier les codes courts auxquels vous ou tous les utilisateurs avez accès. Pour utiliser un code court, vous devrez peut-être mettre votre appel en attente.

Ces codes sont utiles parce que vous pouvez les composer sur n'importe quel téléphone du système. Par exemple, ils vous permettent d'ouvrir une session sur un numéro de poste de base et de commander un certain nombre de fonctions.

Certains codes abrégés nécessitent la saisie d'informations lorsque vous les composez, en général un numéro de poste. Ceci est signalé par **N** dans les codes abrégés répertoriés ci-dessous.

- Pour obtenir une liste des autres codes courts de numérotation courants, voir [Codes courts](#) à la page 179.

Connexion

Fonction	Composer	Description
Connexion	*35*N*P#	Permet d'ouvrir une session sur un téléphone en utilisant votre numéro de poste (N) et de votre code de connexion (P).
Déconnexion	*36	Permet de fermer la session sur le téléphone sur lequel une session est ouverte.

Liens connexes

[Ouverture/fermeture de session](#) à la page 136

Chapitre 23 : Groupes

L'administrateur système peut vous inscrire à un groupe avec d'autres utilisateurs. Chaque groupe a son propre numéro de poste qui peut être utilisé comme destination d'appel.

- Lorsqu'un groupe est appelé, l'appel est signalé aux membres disponibles du groupe, soit chacun à son tour soit tous en même temps, jusqu'à ce que l'un des membres réponde.
- Le nombre de sonneries d'un appel de groupe sur le téléphone de chaque membre du groupe, avant que l'appel ne soit signalé à un autre membre, est déterminé par le paramétrage propre au groupe. Les appels de groupe de recherche peuvent également être redirigés vers la messagerie vocale en fonction du paramétrage propre au groupe, lorsqu'un appel reste sans réponse. Dans ce cas, c'est le paramétrage de la messagerie vocale propre au groupe de recherche qui permet d'enregistrer le message. Les paramètres de votre boîte vocale sont ignorés.

L'administrateur système peut activer plusieurs options de menu de groupe de recherche sur votre téléphone. Chaque option est activée pour un groupe de recherche sélectionné ou pour tous les groupes de recherche auxquels vous appartenez :

- **Activer/Désactiver votre appartenance à un groupe** : lorsque votre appartenance à un groupe de recherche est désactivée, cela veut dire que vous ne recevez plus les appels destinés à ce groupe. Vous êtes toujours membre du groupe et pouvez réactiver votre appartenance.
- **Modifier l'état de service du groupe de recherche** : chaque groupe de recherche peut être en service, en service de nuit ou hors service. Une fois en service de nuit ou hors service, les appels de groupes sont redirigés vers un autre groupe ou la messagerie vocale, si elle est disponible.
- **Changer la destination de remplacement du groupe de recherche** : ces menus vous permettent de changer les autres groupes utilisés pour les appels de groupe, une fois en service de nuit ou hors service.

Liens connexes

[Appartenance au groupe](#) à la page 143

[État du service de groupe et remplacement](#) à la page 145

Appartenance au groupe

L'administrateur système est le seul à pouvoir modifier un groupe, les membres d'un groupe ou les paramètres d'un groupe. Néanmoins, vous pouvez recevoir les options vous permettant d'activer ou de désactiver l'appartenance au groupe. Si votre appartenance à un groupe est désactivée, vous ne recevez plus d'appels pour ce groupe.

Liens connexes

[Groupes](#) à la page 143

[Activation/désactivation de l'appartenance à votre groupe \(Menu État\)](#) à la page 144

[Activation/désactivation de l'appartenance à votre groupe \(Menu Fonctions\)](#) à la page 144

Activation/désactivation de l'appartenance à votre groupe (Menu État)

Votre administrateur système vous permet d'activer ou de désactiver votre appartenance au groupe à l'aide du menu État. Si votre appartenance à un groupe est désactivée, vous ne recevez plus d'appels de groupe pour ce groupe.

- Votre administrateur système IP Office est en mesure de configurer votre accès aux options **Appartenance**, **État** et **Remplacement** d'un groupe. S'il ne vous est configuré pour aucun groupe, le menu **Groupe** ne s'affiche pas.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **État** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur le raccourci **État**.
2. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour mettre en surbrillance le nom du groupe de recherche et l'état actuel de votre appartenance au groupe.
3. Appuyez sur le raccourci **Activé** ou **Désactivé** pour modifier l'état de votre appartenance au groupe.
4. Appuyez sur **Quitter**.

Liens connexes

[Appartenance au groupe](#) à la page 143

Activation/désactivation de l'appartenance à votre groupe (Menu Fonctions)

Vous pouvez activer ou désactiver votre appartenance à un groupe.

- Votre administrateur système IP Office est en mesure de configurer votre accès aux options **Appartenance**, **État** et **Remplacement** d'un groupe. S'il ne vous est configuré pour aucun groupe, le menu **Groupe** ne s'affiche pas.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Groupe**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Appartenance**.
4. Utilisez les touches fléchées pour parcourir la liste des groupes de recherche que vous pouvez configurer.
 - Pour modifier votre appartenance au groupe en surbrillance, appuyez sur **Modifier**.

- Pour modifier votre appartenance à tous les groupes, appuyez sur **Plus**, puis sur **Activer tout** ou **Désactiver tout**.

Liens connexes

[Appartenance au groupe](#) à la page 143

État du service de groupe et remplacement

- **État de service du groupe** : un groupe de recherche peut être paramétré dans un des modes de service suivants :
 - **En S (In Service, soit En service)** : les groupes fonctionnent normalement et distribuent les appels aux membres disponibles du groupe.
 - **NS (Night Service, soit Service de nuit)** : le groupe est en mode « Service de nuit ». Les appels sont redirigés vers sa destination de remplacement de service de nuit si paramétré, autrement vers la messagerie vocale si disponible. Un groupe de recherche peut également être automatiquement mis en service de nuit ou hors service de nuit par le système téléphonique à l'aide d'un profil horaire.
 - **OOS (Out of Service, soit Hors service)** : le groupe est hors service. Les appels sont redirigés vers sa destination de remplacement Hors service si paramétré, sinon vers la messagerie vocale si disponible. Le téléphone affiche un **O** lorsque l'un des groupes dont vous êtes membre est hors service.
 - **PH (Time Profile, soit Profil horaire)** : ce paramètre indique que l'état des groupes est contrôlé par un profil horaire sur le système téléphonique. Ce profil horaire règle lorsque le groupe est en service et en service de nuit. Vous pouvez le remplacer pour mettre le groupe en état de **Hors-service (Out of Service)**. Vous pouvez ensuite utiliser le téléphone pour faire revenir le groupe en contrôle de profil horaire en cas de besoin.
- **Destination de remplacement** : pour le service de nuit et sur des états de hors-service, le groupe de recherche peut être configuré avec une destination de remplacement vers laquelle ses appels sont redirigés. Cette destination peut être un autre groupe de recherche ou de poste de l'utilisateur. Si aucune destination de remplacement n'est définie, la messagerie vocale du groupe est utilisée si elle est disponible. Les destinations de service de nuit ou de remplacement hors-service peuvent être définies pour chaque groupe.

Liens connexes

[Groupes](#) à la page 143

[Modification de l'état de service d'un groupe \(Menu Fonctions\)](#) à la page 146

[Modification de l'état de service d'un groupe \(Menu État\)](#) à la page 146

[Modification de la destination de remplacement d'un groupe](#) à la page 147

[Codes courts](#) à la page 148

Modification de l'état de service d'un groupe (*Menu Fonctions*)

À l'aide du menu **Fonctions**, vous pouvez changer l'état de service de certains groupes auxquels vous appartenez.

- Votre administrateur système IP Office est en mesure de configurer votre accès aux options **Appartenance**, **État** et **Remplacement** d'un groupe. S'il ne vous a pas configuré pour aucun groupe, le menu **Groupe** ne s'affiche pas.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Groupe**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **État**.
4. Utilisez les touches fléchées pour parcourir la liste des groupes de recherche que vous pouvez configurer. L'état actuel de chaque groupe s'affiche à côté du nom du groupe.
 - **En S (In Service, soit En service)** : les groupes fonctionnent normalement et distribuent les appels aux membres disponibles du groupe.
 - **NS (Night Service, soit Service de nuit)** : le groupe est en mode « Service de nuit ». Les appels sont redirigés vers sa destination de remplacement de service de nuit si paramétré, autrement vers la messagerie vocale si disponible. Un groupe de recherche peut également être automatiquement mis en service de nuit ou hors service de nuit par le système téléphonique à l'aide d'un profil horaire.
 - **OOS (Out of Service, soit Hors service)** : le groupe est hors service. Les appels sont redirigés vers sa destination de remplacement Hors service si paramétré, sinon vers la messagerie vocale si disponible. Le téléphone affiche un **O** lorsque l'un des groupes dont vous êtes membre est hors service.
 - **PH (Time Profile, soit Profil horaire)** : ce paramètre indique que l'état des groupes est contrôlé par un profil horaire sur le système téléphonique. Ce profil horaire règle lorsque le groupe est en service et en service de nuit. Vous pouvez le remplacer pour mettre le groupe en état de **Hors-service (Out of Service)**. Vous pouvez ensuite utiliser le téléphone pour faire revenir le groupe en contrôle de profil horaire en cas de besoin.
5. Utilisez les commandes au bas de l'écran pour changer le statut des groupes actuellement sélectionné.
 - **Modifier** : permet de modifier l'état du groupe sélectionné.
 - **Enregistrer** : permet de sortir des menus.

Liens connexes

[État du service de groupe et remplacement](#) à la page 145

Modification de l'état de service d'un groupe (*Menu État*)

Si l'administrateur système vous y autorise, vous pouvez modifier l'état de service d'un groupe à partir du menu **Statut**.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **État** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur le raccourci **État**.
2. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour mettre en surbrillance le nom du groupe de recherche et l'état actuel de votre appartenance au groupe.
3. Sélectionnez l'état actuel à l'aide des touches de fonction :
 - **En S (In Service, soit En service)** : les groupes fonctionnent normalement et distribuent les appels aux membres disponibles du groupe.
 - **NS (Night Service, soit Service de nuit)** : le groupe est en mode « Service de nuit ». Les appels sont redirigés vers sa destination de remplacement de service de nuit si paramétré, autrement vers la messagerie vocale si disponible. Un groupe de recherche peut également être automatiquement mis en service de nuit ou hors service de nuit par le système téléphonique à l'aide d'un profil horaire.
 - **OOS (Out of Service, soit Hors service)** : le groupe est hors service. Les appels sont redirigés vers sa destination de remplacement Hors service si paramétré, sinon vers la messagerie vocale si disponible. Le téléphone affiche un **O** lorsque l'un des groupes dont vous êtes membre est hors service.
 - **PH (Time Profile, soit Profil horaire)** : ce paramètre indique que l'état des groupes est contrôlé par un profil horaire sur le système téléphonique. Ce profil horaire règle lorsque le groupe est en service et en service de nuit. Vous pouvez le remplacer pour mettre le groupe en état de **Hors-service (Out of Service)**. Vous pouvez ensuite utiliser le téléphone pour faire revenir le groupe en contrôle de profil horaire en cas de besoin.

Liens connexes

[État du service de groupe et remplacement](#) à la page 145

Modification de la destination de remplacement d'un groupe

Vous pourriez être en mesure d'utiliser le menu **Fonctions** afin de modifier la destination de remplacement pour certains groupes de recherche dont vous êtes membre. Ce sont les destinations vers lesquelles les appels des groupes d'appels collectifs sont acheminés quand il est soit en état de service, ou soit hors d'état de service. La destination peut être un autre groupe, un autre utilisateur ou un code de numérotation configuré par votre administrateur système.

- Votre administrateur système IP Office est en mesure de configurer votre accès aux options **Appartenance**, **État** et **Remplacement** d'un groupe. S'il ne vous a configuré pour aucun groupe, le menu **Groupe** ne s'affiche pas.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Groupe**.

3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Remplacement**.

- Utilisez les touches fléchées gauche et droite pour passer de la modification des paramètres du service de nuit à ceux de la mise hors service.
- Utilisez les touches fléchées pour parcourir la liste des groupes de recherche que vous pouvez configurer dans le mode actuel.
- Pour modifier la destination de remplacement du groupe de recherche en surbrillance, appuyez sur **Modifier**.
- Pour modifier la destination de remplacement de tous les groupes de recherche, appuyez sur **Plus** puis sur **Modifier tout**.

Liens connexes

[État du service de groupe et remplacement](#) à la page 145

Codes courts

Les codes courts sont des numéros que vous pouvez composer pour activer ou désactiver différentes fonctions. Votre système peut disposer des codes courts par défaut suivants. Cependant, l'administrateur système peut supprimer et modifier les codes courts auxquels vous ou tous les utilisateurs avez accès. Pour utiliser un code court, vous devrez peut-être mettre votre appel en attente.

Ces codes sont utiles parce que vous pouvez les composer sur n'importe quel téléphone du système. Par exemple, ils vous permettent d'ouvrir une session sur un numéro de poste de base et de commander un certain nombre de fonctions.

Certains codes abrégés nécessitent la saisie d'informations lorsque vous les composez, en général un numéro de poste. Ceci est signalé par **N** dans les codes abrégés répertoriés ci-dessous.

- Pour obtenir une liste des autres codes courts de numérotation courants, voir [Codes courts](#) à la page 179.

Groupe de recherche

Fonction	Composer	Description
État du service de nuit activé	*20*N#	Permet d'activer l'état de service de nuit d'un groupe de recherche en saisissant son numéro de poste (N).
État du service de nuit désactivé	*21*N#	Permet de désactiver l'état de service de nuit d'un groupe de recherche en saisissant son numéro de poste (N).

Liens connexes

[État du service de groupe et remplacement](#) à la page 145

Partie 7 : Configuration des téléphones

Chapitre 24 : Commandes de la sonnerie

Cette section développe les commandes de réglage de la sonnerie utilisées par votre téléphone.

Liens connexes

[Désactivation de la sonnerie](#) à la page 150

[Alerte visuelle](#) à la page 150

[Sonnerie de couverture](#) à la page 151

[Volume de sonnerie](#) à la page 152

[Réponse automatique interne](#) à la page 152

Désactivation de la sonnerie

Vous pouvez utiliser cette option pour désactiver la sonnerie de tous les appels. L'option Aucune sonnerie définie sur le téléphone désactive l'alerte sonore et l'alerte visuelle.

- Vous pouvez également régler le volume de la sonnerie sur zéro. Le cas échéant, le téléphone affiche une icône  mais fournit toujours une alerte visuelle.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres d'appel**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Désactiver la sonnerie**.
4. Pour modifier le paramètre, appuyez sur **Modifier**. Sélectionner **Activé** désactive la sonnerie.

Liens connexes

[Commandes de la sonnerie](#) à la page 150

Alerte visuelle

Le voyant de message en attente en coin supérieur droit du téléphone peut également être utilisé pour indiquer une alerte d'appel sur votre téléphone. Le voyant clignote pour indiquer qu'un appel est en attente de réponse.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton .
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Téléphone**.
4. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Alertes sur les appels**.
5. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Balise LED**.
6. Appuyez sur **Basculer** pour modifier les paramètres.
7. Une fois terminé, appuyez sur **Enregistrer** ou sur **Terminé**.
8. Appuyez sur **Précédent/Quitter** pour quitter les menus.

Liens connexes

[Commandes de la sonnerie](#) à la page 150

Sonnerie de couverture

Si vous disposez de bouton d'affichage rejoint ou de boutons de couverture d'appel, vous pouvez définir le type de sonnerie (sonnerie de couverture) à utiliser en cas d'alertes d'appel sur un de ces boutons. Les options disponibles sont une sonnerie normale, une sonnerie unique non répétée (sonnerie abrégée) ou aucune sonnerie. Vous pouvez utiliser le paramètre de sonnerie de couverture uniquement si vous n'êtes pas en ligne. Si vous êtes déjà en ligne, une sonnerie abrégée de couverture et les paramètres de sonnerie de signalisation seront utilisés.

- Il s'agit d'un paramètre utilisateur qui vous suit si vous changez d'emplacement et utilisez un autre téléphone.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres d'appel**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Sonnerie de couverture**.
4. Appuyez sur le raccourci **Modifier** pour modifier le paramètre.
 - **Sonnerie** : sonnerie normale.
 - **Courte** : sonnerie unique non répétée (sonnerie abrégée).
 - **Éteint** : aucune sonnerie.

Liens connexes

[Commandes de la sonnerie](#) à la page 150

Volume de sonnerie

Vous pouvez régler le volume de la sonnerie lorsque le téléphone est inactif ou lorsqu'il sonne.

- Vous pouvez régler le volume de la sonnerie sur zéro. Le cas échéant, le téléphone affiche une icône  mais fournit toujours une alerte visuelle.

Procédure

1. Lorsque le téléphone est inactif ou en train de sonner, utilisez les touches **+** plus et **-** moins pour régler le volume.
2. Une fois le réglage du volume terminé, l'affichage redevient normal après quelques secondes.

Liens connexes

[Commandes de la sonnerie](#) à la page 150

Réponse automatique interne

Vous pouvez choisir de répondre automatiquement aux appels internes si vous n'êtes pas déjà en ligne. L'appel est connecté après que le téléphone a émis une brève sonnerie, via le haut-parleur ou le casque, selon les paramètres du chemin du signal audio du téléphone.

Cette fonction peut être attribuée à un bouton de fonction configuré avec l'action **Réponse automatique**. Le voyant du bouton indique si la réponse automatique interne est activée. Voir [Boutons de fonction programmables](#) à la page 170.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres d'appel**.
3. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour sélectionner **Réponse automatique interne**.
4. Pour modifier le paramètre, appuyez sur **Modifier**.

Liens connexes

[Commandes de la sonnerie](#) à la page 150

Chapitre 25 : Commandes de l'affichage

Cette section développe les commandes d'ajustement de l'affichage du téléphone et les informations affichées.

Liens connexes

- [Mode d'affichage](#) à la page 153
- [Luminosité de l'affichage](#) à la page 154
- [Contraste de l'affichage](#) à la page 154
- [Affichage de colonne simple / double](#) à la page 155
- [Affichage de la durée du dernier appel](#) à la page 155
- [Affichage de la durée d'appels](#) à la page 156
- [Afficher la langue](#) à la page 156
- [Affichage auto appel en attente](#) à la page 157
- [Minuterie d'inactivité \(retour automatique\)](#) à la page 158
- [Configuration de l'image d'arrière-plan](#) à la page 158
- [Délai du rétro-éclairage](#) à la page 159
- [Taille du texte](#) à la page 160

Mode d'affichage

Par défaut, votre téléphone utilise le « mode sombre » - texte blanc sur fond sombre. Votre administrateur peut passer en « mode clair » - texte noir sur fond blanc.

Votre administrateur peut également vous permettre de sélectionner le mode d'affichage que vous préférez. Si c'est le cas, vous pouvez utiliser la procédure ci-dessous.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton **☰**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Afficher**.
4. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Mode d'affichage**.
5. Utilisez les touches fléchées gauche/droite pour sélectionner le mode **Foncé** ou **Clair**, ou appuyez sur **Basculer** pour changer de mode.
6. Une fois terminé, appuyez sur **Enregistrer** ou sur **Terminé**.
7. Appuyez sur **Précédent/Quitter** pour quitter les menus.

Liens connexes

[Commandes de l'affichage](#) à la page 153

Luminosité de l'affichage

Vous pouvez régler la luminosité des affichages du téléphone (sauf sur le J169, voir [Contraste de l'affichage](#) à la page 154).

Procédure

1. Appuyez sur le bouton **≡**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Afficher**.
4. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Luminosité**.
5. Utilisez les touches fléchées gauche et droite pour régler la luminosité.
6. Une fois terminé, appuyez sur **Enregistrer** ou sur **Terminé**.
7. Appuyez sur **Précédent/Quitter** pour quitter les menus.

Liens connexes

[Commandes de l'affichage](#) à la page 153

Contraste de l'affichage

Les menus du téléphone vous permettent de modifier le contraste utilisé sur l'écran.

Cette option s'affiche uniquement sur les téléphones J169. Si le téléphone dispose aussi d'un module de boutons, vous pouvez ajuster le contraste de l'écran de chaque module séparément.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton **≡**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Afficher**.
4. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Contraste**.
5. Utilisez les touches fléchées droite et gauche pour ajuster le contraste selon vos besoins.
6. Une fois terminé, appuyez sur **Enregistrer** ou sur **Terminé**.
7. Appuyez sur **Précédent/Quitter** pour quitter les menus.

Liens connexes

[Commandes de l'affichage](#) à la page 153

Affichage de colonne simple / double

Le téléphone peut utiliser un affichage pleine largeur (mode colonne simple) ou un affichage demi-largeur (mode colonne double) pour les boutons programmables. Le mode d'affichage utilisé n'affecte pas le nombre de boutons programmables configurable.

Votre administrateur système peut sélectionner le mode que le téléphone utilise par défaut. Cependant, vous pouvez ensuite sélectionner le mode que vous préférez.

Pour les téléphones J159 et J189, ce paramètre n'affecte que l'écran principal.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Utilisateur du téléphone**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres écran tél**.
4. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour mettre en surbrillance **Mode d'affichage**.
5. Appuyez sur le raccourci **Modifier** pour modifier les paramètres ou utilisez les touches fléchées gauche ou droite.
 - **Colonne double** : chaque bouton programmé occupe la moitié d'écran sur laquelle il est affiché, soit du côté droit, soit du côté gauche. Le bouton physique adjacent de ce côté de l'écran sert à indiquer l'état du bouton et à contrôler la fonction de ce dernier.
 - **Colonne simple** : chaque bouton programmé occupe toute la largeur de l'écran. Les boutons physiques des deux côtés de l'écran sont utilisés pour contrôler la fonction du bouton. Cependant, l'état du bouton ne s'affiche que sur le bouton gauche. Dans ce mode, les libellés des boutons de ressource affichent également une icône d'état d'appel (par exemple : inactif, alerte, connecté).
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Liens connexes

[Commandes de l'affichage](#) à la page 153

Affichage de la durée du dernier appel

Comme une alternative à l'affichage de la durée d'appels, le téléphone peut également afficher brièvement (4 secondes) la durée de l'appel après avoir raccroché.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres d'appel**.

3. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour mettre en surbrillance **Affichage de la durée du dernier appel**.
4. Modifiez le paramètre selon vos besoins.
5. Appuyez sur **Enregistrer**.

Liens connexes

[Commandes de l'affichage](#) à la page 153

Affichage de la durée d'appels

Si vous constatez des alertes d'appels sur les boutons d'affichage, les détails de l'affichage peuvent comprendre une minuterie.

- La minuterie indique la durée d'alerte de l'appel.
- Lorsque vous répondez à l'appel, il se réinitialise pour indiquer la durée de ce dernier.
- La minuterie indique également la durée de mise en attente d'un appel si vous l'avez mis en attente.

Vous pouvez décider d'activer ou de désactiver la minuterie. Désactiver cette minuterie vous permet de libérer de l'espace sur l'affichage pour d'autres détails en lien avec l'appel.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres d'appel**.
3. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour sélectionner **Minuterie d'appel**.
4. Modifiez le paramètre selon vos besoins.
5. Appuyez sur **Enregistrer**.

Liens connexes

[Commandes de l'affichage](#) à la page 153

Afficher la langue

Votre administrateur système IP Office peut configurer les langues disponibles pour l'utilisation du téléphone et de ses menus. Vous pouvez sélectionner les langues utilisées par le téléphone.

- IP Office envoie également le texte affiché dans certains menus. Dans la mesure du possible, IP Office et le téléphone essaient d'utiliser les mêmes langues. Par exemple, si vous modifiez la langue du téléphone, IP Office essaiera d'envoyer du texte au téléphone dans cette langue et de modifier votre messagerie vocale pour qu'elle utilise cette langue pour les invites vocales.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton **☰**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Afficher**.
4. Sélectionnez **Langue**.
5. Faites défiler les différentes langues disponibles.
6. Pour sélectionner la langue actuellement en surbrillance, appuyez sur **Sélectionner**.
7. Une fois terminé, appuyez sur **Enregistrer** ou sur **Terminé**.
8. Appuyez sur **Précédent/Quitter** pour quitter les menus.

Liens connexes

[Commandes de l'affichage](#) à la page 153

Affichage auto appel en attente

Par défaut, lorsqu'un appel est actif, le téléphone affiche les détails de cet appel ainsi que les actions que vous pouvez effectuer à l'aide de la touche de fonction. Pour afficher les détails d'un appel en attente, utilisez les touches fléchées haut et bas pour faire défiler l'écran.

Vous pouvez configurer le téléphone de sorte que les détails d'un appel en attente s'affichent automatiquement ainsi que les actions que vous pouvez effectuer à l'aide de la touche de fonction. Si vous utilisez les touches de défilement pour afficher à nouveau l'appel actuellement connecté, l'appel en attente s'affiche automatiquement à nouveau après quelques secondes.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche **📞 TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres d'appel**.
3. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour mettre en surbrillance **Affichage automatique des appels en attente**.
4. Modifiez le paramètre selon vos besoins.
5. Appuyez sur **Enregistrer**.

Liens connexes

[Commandes de l'affichage](#) à la page 153

Minuterie d'inactivité (retour automatique)

Vous pouvez définir une minuterie qui permettra au téléphone de revenir à l'affichage par défaut après une période définie d'inactivité.

- Le minuteur n'est pas appliqué aux menus accessibles via le bouton ☰.
- Le minuteur n'affecte pas le menu **Visual Voice**. Cependant, le téléphone ferme automatiquement ce menu après 10 minutes d'inactivité.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Utilisateur du téléphone**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres écran tél.**
4. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour mettre en surbrillance **Retour automatique**.
5. Appuyez sur le raccourci **Modifier** pour modifier les paramètres ou utilisez les touches fléchées gauche ou droite.
 - **Désactivé** : ne pas utiliser de minuterie d'inactivité.
 - **30 / 60** : appliquer la minuterie d'inactivité après le nombre sélectionné de secondes.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Liens connexes

[Commandes de l'affichage](#) à la page 153

Configuration de l'image d'arrière-plan

Le téléphone dispose d'un ensemble d'images à partir duquel vous pouvez en sélectionner une comme image d'arrière-plan.

- Votre administrateur système IP Office contrôle si vous pouvez accéder à ce menu.
- Pour les téléphones dotés de modules de boutons JEM24, votre administrateur système IP Office contrôle si les modules de boutons utilisent les mêmes images d'arrière-plan et/ou d'économiseur d'écran que l'écran principal du téléphone.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton ☰.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Afficher**.
4. Sélectionnez l'affichage que vous souhaitez ajuster :
 - **Affichage principal** - Modifiez les paramètres de l'écran principal du téléphone.

- **Affichage secondaire** - Sur les téléphones dotés d'un affichage secondaire, modifiez les paramètres de cet affichage.
 - **Affichage du module** - Sur les téléphones dotés d'un ou de plusieurs modules de boutons optionnels, modifiez les paramètres de leurs affichages. Si votre administrateur système IP Office ne vous y autorise pas, cette option ne s'affiche pas et les modules de boutons utilisent les mêmes paramètres que l'affichage principal.
5. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Arrière plan**.
 6. Le téléphone affiche une liste d'options avec une icône en surbrillance à côté de celle actuellement sélectionnée.
 7. Utilisez les touches fléchées pour modifier celle qui est en surbrillance.
 - Pour afficher l'option en surbrillance, appuyez sur **Aperçu**. Pour revenir à la liste, appuyez sur **Ignorer**.
 - Pour sélectionner le choix en surbrillance, appuyez sur **Sélectionner**.
 8. Une fois terminé, appuyez sur **Enregistrer** ou sur **Terminé**.
 9. Appuyez sur **Précédent/Quitter** pour quitter les menus.

Liens connexes

[Commandes de l'affichage](#) à la page 153

Délai du rétro-éclairage

Ce paramètre peut être utilisé pour éteindre l'écran du téléphone après une période de non-utilisation définie.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton \equiv .
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Afficher**.
4. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Minuterie de rétroéclairage**.
5. Saisissez le délai en minutes.
 - Utilisez le raccourci **Ret. ar** pour supprimer toute valeur existante.
 - Pour désactiver cette fonction, définissez la valeur sur 0.
 - Pour annuler l'économiseur d'écran, définissez cette fonction sur une valeur inférieure à celle de ce dernier.
6. Une fois terminé, appuyez sur **Enregistrer** ou sur **Terminé**.
7. Appuyez sur **Précédent/Quitter** pour quitter les menus.

Liens connexes

[Commandes de l'affichage](#) à la page 153

Taille du texte

Vous pouvez modifier la taille du texte utilisé sur l'écran principal du téléphone si nécessaire. Ce paramètre contrôle également la taille du texte sur tous les modules JEM24 associés, mais pas celle des modules touches JBM24.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton **☰**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Afficher**.
4. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Taille du texte**.
5. Utilisez les touches fléchées gauche et droite pour modifier la taille du texte.
6. Une fois terminé, appuyez sur **Enregistrer** ou sur **Terminé**.
7. Appuyez sur **Précédent/Quitter** pour quitter les menus.

Liens connexes

[Commandes de l'affichage](#) à la page 153

Chapitre 26 : Configuration de l'économiseur d'écran

Lorsqu'il est inactif, le téléphone peut afficher une image d'économiseur d'écran.

- L'économiseur d'écran n'empêche pas les autres personnes d'utiliser le téléphone lorsque vous n'êtes pas présent. Si vous devez verrouiller le téléphone lorsque vous êtes absent, reportez-vous à la section [Verrouillage automatique](#) à la page 141.

Liens connexes

[Sélection de l'image de l'économiseur d'écran](#) à la page 161

[Activation manuelle de l'économiseur d'écran](#) à la page 162

[Configuration du délai de l'économiseur d'écran](#) à la page 162

[Affichage de l'horloge sur l'économiseur d'écran](#) à la page 163

Sélection de l'image de l'économiseur d'écran

Le téléphone dispose d'un ensemble d'images à partir desquelles vous pouvez sélectionner l'économiseur d'écran.

- Votre administrateur système IP Office contrôle si vous pouvez accéder à ce menu.
- Pour les téléphones dotés de modules de boutons JEM24, votre administrateur système IP Office contrôle si les modules de boutons utilisent les mêmes images d'arrière-plan et/ou d'économiseur d'écran que l'écran principal du téléphone.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton .
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Afficher**.
4. Sélectionnez l'affichage que vous souhaitez ajuster :
 - **Affichage principal** - Modifiez les paramètres de l'écran principal du téléphone.
 - **Affichage secondaire** - Sur les téléphones dotés d'un affichage secondaire, modifiez les paramètres de cet affichage.
 - **Affichage du module** - Sur les téléphones dotés d'un ou de plusieurs modules de boutons optionnels, modifiez les paramètres de leurs affichages. Si votre administrateur système IP Office ne vous y autorise pas, cette option ne s'affiche pas et les modules de boutons utilisent les mêmes paramètres que l'affichage principal.

5. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Économiseur d'écran**.
6. Le téléphone affiche une liste d'options avec une icône en surbrillance à côté de celle actuellement sélectionnée.
7. Utilisez les touches fléchées pour modifier celle qui est en surbrillance.
 - Pour afficher l'option en surbrillance, appuyez sur **Aperçu**. Pour revenir à la liste, appuyez sur **Ignorer**.
 - Pour sélectionner le choix en surbrillance, appuyez sur **Sélectionner**.
8. Une fois terminé, appuyez sur **Enregistrer** ou sur **Terminé**.
9. Appuyez sur **Précédent/Quitter** pour quitter les menus.

Liens connexes

[Configuration de l'économiseur d'écran](#) à la page 161

Activation manuelle de l'économiseur d'écran

À défaut d'attendre, vous pouvez activer l'économiseur d'écran immédiatement.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton **☰**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Applications**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Activer éco. écran**.

Liens connexes

[Configuration de l'économiseur d'écran](#) à la page 161

Configuration du délai de l'économiseur d'écran

Vous pouvez définir le délai d'inactivité du téléphone avant le lancement de l'économiseur d'écran.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton **☰**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Afficher**.
4. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Informations sur l'économiseur d'écran**.
5. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Minuterie (min.)**.
6. Utilisez les raccourcis **+** et **-** pour augmenter ou diminuer le paramètre actuel.
 - Pour désactiver l'économiseur d'écran, définissez la valeur sur 0.

- L'économiseur d'écran est désactivé si le délai du rétroéclairage est défini sur une valeur inférieure.
7. Une fois terminé, appuyez sur **Enregistrer** ou sur **Terminé**.
 8. Appuyez sur **Précédent/Quitter** pour quitter les menus.

Liens connexes

[Configuration de l'économiseur d'écran](#) à la page 161

Affichage de l'horloge sur l'économiseur d'écran

Vous pouvez choisir si le téléphone doit afficher l'heure et la date en haut de l'écran lorsque l'économiseur d'écran est actif.

Sur les téléphones J159 et J189, lorsque l'économiseur d'écran est actif, l'horloge, si elle est activée, n'apparaît que sur l'écran principal du téléphone.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton **≡**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Afficher**.
4. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Informations sur l'économiseur d'écran**.
5. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Horloge**.
6. Appuyez sur **Modifier**.
7. Une fois terminé, appuyez sur **Enregistrer** ou sur **Terminé**.
8. Appuyez sur **Précédent/Quitter** pour quitter les menus.

Liens connexes

[Configuration de l'économiseur d'écran](#) à la page 161

Chapitre 27 : Volume et son

Cette section développe les commandes relatives au volume et aux différents sons utilisés par votre téléphone. Elles s'ajoutent aux commandes de sonnerie disponibles.

Liens connexes

[Clics touches](#) à la page 164

[Ton. d'erreur](#) à la page 165

[Volume de sonnerie](#) à la page 165

[Volume du combiné](#) à la page 165

[Profil du combiné](#) à la page 166

[Volume du casque](#) à la page 166

[Profil du casque](#) à la page 167

[Volume du haut-parleur](#) à la page 167

[Contrôle de gain automatique](#) à la page 168

[Chemin du signal audio mains libres par défaut](#) à la page 168

Clics touches

En utilisant les menus du téléphone, le téléphone peut émettre une tonalité de confirmation à chaque fois que vous appuyez sur une touche. Cette fonction peut être désactivée.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton .
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Audio**.
4. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Clics de touches**.
5. Une fois terminé, appuyez sur **Enregistrer** ou sur **Terminé**.
6. Appuyez sur **Précédent/Quitter** pour quitter les menus.

Liens connexes

[Volume et son](#) à la page 164

Ton. d'erreur

Le téléphone émet une tonalité d'erreur lorsque vous effectuez une sélection non valide. Vous pouvez désactiver la tonalité d'erreur si nécessaire.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton **≡**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Audio**.
4. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Tonalités d'erreur**.
5. Une fois terminé, appuyez sur **Enregistrer** ou sur **Terminé**.
6. Appuyez sur **Précédent/Quitter** pour quitter les menus.

Liens connexes

[Volume et son](#) à la page 164

Volume de sonnerie

Vous pouvez régler le volume de la sonnerie lorsque le téléphone est inactif ou lorsqu'il sonne.

- Vous pouvez régler le volume de la sonnerie sur zéro. Le cas échéant, le téléphone affiche une icône  mais fournit toujours une alerte visuelle.

Procédure

1. Lorsque le téléphone est inactif ou en train de sonner, utilisez les touches **+** plus et **-** moins pour régler le volume.
2. Une fois le réglage du volume terminé, l'affichage redevient normal après quelques secondes.

Liens connexes

[Volume et son](#) à la page 164

Volume du combiné

Vous pouvez régler le volume de l'appel entrant lorsque vous parlez. Le volume est réglé séparément quel que soit le périphérique utilisé (combiné, casque ou bien haut-parleur).

Procédure

1. Lorsque l'appel est connecté, utilisez les touches **+** plus et **-** moins pour régler le volume.
2. L'affichage revient à la normale après quelques secondes.

Liens connexes

[Volume et son](#) à la page 164

Profil du combiné

Le combiné par défaut peut être remplacé par d'autres combinés, par exemple, un combiné amplifié ou un combiné compatible avec les prothèses auditives. Une fois le remplacement effectué, le réglage du profil du combiné du téléphone doit être modifié pour assurer des performances audio optimales.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton .
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Audio**.
4. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Profil du combiné**.
5. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner le profil souhaité.
6. Une fois terminé, appuyez sur **Enregistrer** ou sur **Terminé**.
7. Appuyez sur **Précédent/Quitter** pour quitter les menus.

Liens connexes

[Volume et son](#) à la page 164

Volume du casque

Lorsque vous parlez via le casque, vous pouvez régler le volume de l'appelant.

Procédure

1. Utilisez les touches **+** plus et **-** moins pour régler le volume.
2. Une fois le réglage du volume terminé, l'affichage redevient normal après quelques secondes.
 - Si vous réglez le volume sur zéro (désactivé), le téléphone affiche une icône .

Liens connexes

[Volume et son](#) à la page 164

Profil du casque

Le téléphone prend en charge les casques de plusieurs fournisseurs. Pour des performances et un son optimaux, vous devrez peut-être modifier le réglage du profil du casque du téléphone afin de le faire correspondre au casque.

Vous trouverez ci-après la liste des casques testés et pris en charge par Avaya ainsi que leur réglage de profil correspondant. D'autres casques peuvent également fonctionner, mais n'ont pas été testés par Avaya.

Profil	Casques
1	• Paramètres par défaut
2	• Plantronics : SupraPlus Wideband HW251N/HW261N (HIS). • Sennheiser : SH330, SH350, CC510, CC550 (CAVA-31).
3	• Plantronics : EncorePro HW291N/HW301N (HIS). • Sennheiser : Circle SC 230/260 (CAVA-31).
4	• Jabra : BIZ 2400 (GN1216). • Sennheiser : Century SC 630/660 (CAVA-31). • VXI : CC Pro 4010V DD, CC Pro 4021V DC (OmniCord-V).
5	• Jabra : GN2000 (GN1216).
6	• Jabra : PRO 9470 (14201-33).
7	• Plantronics : série CS500 (CS510, CS520, CS530, CS540 (APV-63)). Savi série 700 (W710, W720, W730, W740, W745 (APV-63)).
8	• Sennheiser : DW Pro1, DW Pro2, DW Office, SD Pro1, SD Pro2, SD Office (CEHS-AV03/AV04).

Procédure

1. Appuyez sur le bouton **☰**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Audio**.
4. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Profil du casque**.
5. Sélectionnez le profil requis.
6. Une fois terminé, appuyez sur **Enregistrer** ou sur **Terminé**.
7. Appuyez sur **Précédent/Quitter** pour quitter les menus.

Liens connexes

[Volume et son](#) à la page 164

Volume du haut-parleur

Lorsque vous parlez via les haut-parleurs, vous pouvez régler le volume de l'appelant.

Procédure

1. Utilisez les touches **+** plus et **-** moins pour régler le volume.
2. Une fois le réglage du volume terminé, l'affichage redevient normal après quelques secondes.
 - Si vous réglez le volume sur zéro (désactivé), le téléphone affiche une icône .

Liens connexes

[Volume et son](#) à la page 164

Contrôle de gain automatique

Avec la commande automatique de gain (AGC), le téléphone essaie de maintenir un niveau audio constant même si le son de l'appel entrant alterne entre fort et faible.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton .
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Audio**.
4. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Automatic gain control (Commande automatique de gain)**.
5. Utilisez les touches fléchées pour basculer entre **Combiné**, **Casque**, ou **Haut-parleur**.
6. Pour modifier le paramètre actuel, appuyez sur **Basculer**.
7. Une fois terminé, appuyez sur **Enregistrer** ou sur **Terminé**.
8. Appuyez sur **Précédent/Quitter** pour quitter les menus.

Liens connexes

[Volume et son](#) à la page 164

Chemin du signal audio mains libres par défaut

Par défaut, lorsque vous passez un appel ou si vous répondez à un appel sans décrocher le combiné, le son est diffusé par le haut-parleur audio quand vous parlez dans le microphone.

Si vous avez connecté un casque, vous pouvez modifier les paramètres du téléphone pour que le son soit diffusé dans le casque par défaut plutôt que le haut-parleur.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton .
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Paramètres**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Audio**.

4. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour mettre en surbrillance **Chemin audio**.
5. Utilisez les touches fléchées gauche et droite pour basculer entre **Casque** ou **Haut-parleur**.
6. Une fois terminé, appuyez sur **Enregistrer** ou sur **Terminé**.
7. Appuyez sur **Précédent/Quitter** pour quitter les menus.

Liens connexes

[Volume et son](#) à la page 164

Chapitre 28 : Boutons de fonction programmables

Ces boutons programmables non assignés comme boutons d'affichage par votre administrateur peuvent être utilisés pour de nombreuses autres fonctions. Ces autres fonctions peuvent être programmées par vous ou votre administrateur système.

- Votre administrateur peut limiter les boutons que vous pouvez modifier.
- Ce guide aborde uniquement les fonctions que vous pouvez attribuer via les menus du téléphone. Votre administrateur a accès à un plus grand nombre de fonctions de boutons.
- L'utilisation des voyants de bouton est soumise à la fonction attribuée à ce dernier.
- Les boutons sur lesquels est programmée une fonction qui n'est pas prise en charge par le téléphone apparaissent comme étant **Non valide**.

Liens connexes

[Modifier vos boutons programmables](#) à la page 170

[Fonctions des boutons programmables](#) à la page 171

Modifier vos boutons programmables

L'auto-gestion vous permet de sélectionner et d'appliquer une fonction à une touche de fonction. Vous pouvez l'utiliser pour remplacer ou supprimer des fonctions existantes.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Utilisateur du téléphone**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Auto-administrer**.
4. Entrez votre code PIN de sécurité et appuyez sur **Terminé**.
5. Utilisez les touches fléchées pour parcourir la liste des fonctions actuelles affectées à chaque bouton.
 - Pour supprimer la fonction existante d'un bouton, appuyez sur **Effac**.
 - Vous pouvez également appuyer sur **Plus** et utiliser les options **Copier** et **Coller** pour copier les paramètres d'un bouton existant sur un autre bouton.

- Pour attribuer une fonction à un bouton mis en surbrillance, appuyez sur **Remplacer**.
 - Sélectionnez la fonction voulue dans la liste et appuyez sur **Sélectionner**.
 - Selon la fonction, vous devrez entrer des informations telles que le numéro de poste cible.
 - Le bouton reçoit un libellé par défaut suivant la fonction attribuée. Pour modifier le libellé, appuyez sur **Plus** et sélectionnez **Libellé**. Avec le clavier, saisissez le texte que vous désirez afficher sur le libellé du bouton. Remarquez que le libellé ne s'affiche que lors de la modification et une fois que vous aurez quitté le menu administration.
6. Une fois terminé, appuyez sur **Précédent**.

Liens connexes

[Boutons de fonction programmables](#) à la page 170

Fonctions des boutons programmables

De nombreuses fonctions différentes peuvent être attribuées à ces boutons. Ce guide répertorie seulement celles que vous pouvez attribuer à un bouton en utilisant le menu Auto-administration. Les fonctions qui ne sont attribuées que par l'administrateur système seront expliquées par lui.

Certaines actions ne sont pas prises en charge sur tous les téléphones. Néanmoins, certains utilisateurs peuvent changer d'emplacement et donc utiliser différents types de téléphone.

Liens connexes

[Boutons de fonction programmables](#) à la page 170

[Bouton Numérotation abrégée](#) à la page 172

[Bouton Texte d'absence](#) à la page 172

[Bouton Code de compte](#) à la page 172

[Bouton Réponse automatique](#) à la page 172

[Bouton Renvoyer tous les appels](#) à la page 173

[Bouton Parcage d'appels](#) à la page 173

[Bouton ParquerAutrePoste](#) à la page 173

[Bouton Interception de l'appel](#) à la page 174

[Bouton Interception d'appel quelconque](#) à la page 174

[Bouton Conférence - rendez-vous](#) à la page 174

[Bouton Abandonner](#) à la page 174

[Bouton Raccrochage/Décrochage rapide](#) à la page 174

[Bouton Groupe](#) à la page 174

[Bouton Annonce](#) à la page 175

[Bouton Parcage et annonce](#) à la page 175

[Bouton Sonnerie désactivée](#) à la page 175

[Bouton Autogestion](#) à la page 175

[Bouton Envoyer tous les appels](#) à la page 175

[Bouton Suppr. chiffres](#) à la page 176

[Bouton Pairage](#) à la page 176

[Bouton Utilisateur](#) à la page 176

Bouton Numérotation abrégée

Vous pouvez utiliser cette action comme un bouton de numérotation rapide. En paramétrant le bouton, entrez le numéro que vous désirez qu'il compose.

Vous pouvez saisir un numéro partiel dont achever la composition après avoir appuyé sur le bouton. Par exemple, vous pouvez pré-programmer le bouton avec un indicatif international particulier.

Liens connexes

[Fonctions des boutons programmables](#) à la page 171

Bouton Texte d'absence

Définir ou effacer un message d'absence à afficher sur votre téléphone. Ce message s'affiche également sur l'écran du téléphone qui effectue l'appel entrant. Lorsque vous définissez le message, vous pouvez si vous le souhaitez sélectionner plusieurs messages pré-configurés, puis y ajouter votre propre texte.

Liens connexes

[Fonctions des boutons programmables](#) à la page 171

Bouton Code de compte

Cette action peut être configurée avec ou sans code de compte.

- Si le bouton est configuré avec un code de compte, ce dernier est appliqué à l'appel en cours lorsque vous appuyez sur le bouton.
- Si le bouton est configuré sans code de compte, il affiche le menu de saisie du code de compte lorsque vous appuyez dessus. Voir [Saisie manuelle d'un code de compte](#) à la page 125.

Liens connexes

[Fonctions des boutons programmables](#) à la page 171

Bouton Réponse automatique

Vous pouvez utiliser un bouton configuré de cette fonction pour activer ou désactiver la « réponse automatique interne ». Si la « réponse automatique interne » est activée, le voyant rouge du bouton s'affiche. Appuyez une nouvelle fois sur le bouton pour désactiver la « réponse automatique interne ».

Liens connexes

[Fonctions des boutons programmables](#) à la page 171

Bouton Renvoyer tous les appels

Vous pouvez utiliser ce bouton avec cette fonction pour activer ou désactiver le renvoi inconditionnel.

- Si vous l'avez paramétré avec un numéro prédéfini, ce numéro est utilisé en tant que destination du renvoi.
- Si vous l'avez paramétré sans numéro, lorsque vous appuyez sur le bouton, le système vous demande de confirmer votre numéro de destination de renvoi inconditionnel existant ou d'entrer un nouveau numéro.

Le voyant rouge du bouton s'allume lorsque le renvoi est activé.

Liens connexes

[Fonctions des boutons programmables](#) à la page 171

Bouton Parcage d'appels

Vous pouvez utiliser le bouton paramétré avec cette fonction pour parquer et reprendre les appels. Le bouton peut être configuré avec ou sans numéro d'emplacement de parcage.

- Lorsqu'il est associé à un certain nombre d'emplacement de parcage, le bouton peut parquer et reprendre un appel de cet emplacement de parcage. Lorsqu'un appel a été parqué dans cet emplacement de parcage, les boutons clignotent. Vert si l'appel a été parqué en utilisant ce bouton, rouge s'il a été parqué par une autre méthode. Appuyez sur le bouton pour récupérer à nouveau l'appel.
- Lorsqu'il n'est pas associé à un certain nombre d'emplacement de parcage :
 - Si vous appuyez alors que vous avez un appel connecté, cet appel est parqué en utilisant un certain nombre d'emplacement de parcage attribué par le système en fonction de votre numéro de poste.
 - Si vous appuyez alors que vous n'avez pas l'appel connecté, votre téléphone affiche les détails de vos appels parqués et vous permettent de reprendre un appel sélectionné.
 - Lorsque vous avez des appels parqués (autres que Parcage & Annonce) ou d'autres parqués sur votre poste, les boutons clignotent.

Liens connexes

[Fonctions des boutons programmables](#) à la page 171

Bouton ParquerAutrePoste

Vous pouvez utiliser un bouton paramétré avec cette fonction pour parquer un appel sur un autre numéro de poste. Le numéro de l'emplacement de parcage utilisé est lié à votre numéro de poste.

Vous pouvez paramétrer le bouton avec un numéro d'utilisateur cible ou le laisser vierge pour saisir un numéro après avoir appuyé dessus. Le voyant rouge du bouton s'allume lorsqu'un appel est parqué. Vous pouvez appuyer une nouvelle fois sur le bouton pour reprendre l'appel.

Liens connexes

[Fonctions des boutons programmables](#) à la page 171

Bouton Interception de l'appel

Répondre à un appel qui sonne sur le poste d'un groupe de recherche ou d'un utilisateur.

Le numéro de l'utilisateur ou du groupe de recherche ciblé pour lesquels vous pouvez intercepter l'appel peuvent être définis quand le bouton est configuré. Si aucun numéro n'est défini, appuyez sur le bouton et un menu vous permettant d'entrer le numéro s'affiche.

Liens connexes

[Fonctions des boutons programmables](#) à la page 171

Bouton Interception d'appel quelconque

Permet de répondre à un appel qui sonne sur le système téléphonique.

Liens connexes

[Fonctions des boutons programmables](#) à la page 171

Bouton Conférence - rendez-vous

Un bouton programmé avec cette fonction vous permet de démarrer une conférence ou d'y participer en saisissant l'ID de conférence.

Liens connexes

[Fonctions des boutons programmables](#) à la page 171

Bouton Abandonner

Cette action est utile si vous désirez abandonner l'appel en cours sans le sélectionner sur l'écran. Si l'appel est connecté, appuyez sur cette touche pour y mettre fin. Si l'appel sonne, il peut être redirigé de différentes manières. Voir [Abandonner un appel entrant](#) à la page 52.

Liens connexes

[Fonctions des boutons programmables](#) à la page 171

Bouton Raccrochage/Décrochage rapide

Un bouton configuré avec cette fonction permet d'envoyer un signal de décrochage/raccrochage rapide à une ligne analogique actuellement connectée.

Liens connexes

[Fonctions des boutons programmables](#) à la page 171

Bouton Groupe

Vous pouvez programmer un bouton pour indiquer s'il y a des appels vers un groupe en attente de réponse. Un voyant rouge clignotant indique la présence d'appels en attente pour le groupe de recherche. Appuyez sur le bouton pour intercepter le premier appel dans la file d'attente.

Liens connexes

[Fonctions des boutons programmables](#) à la page 171

Bouton Annonce

Un bouton est configuré ainsi pour pouvoir passer un appel de recherche de personne.

Le bouton peut être configuré avec l'utilisateur ou le groupe ciblé recherché. Si aucun numéro n'est défini, le fait d'appuyer sur le bouton permet d'afficher un menu de saisie de numéro avant de passer un appel d'annonce.

Liens connexes

[Fonctions des boutons programmables](#) à la page 171

Bouton Parcage et annonce

Si votre administrateur système a configuré votre système pour Parcage et Annonce, ce bouton vous permet d'utiliser cette fonction pour parquer des appels et annoncer l'appel parqué à d'autres utilisateurs.

Liens connexes

[Fonctions des boutons programmables](#) à la page 171

Bouton Sonnerie désactivée

Vous pouvez utiliser un bouton configuré de cette fonction pour activer ou désactiver la sonnerie de votre téléphone.

Si vous désactivez la sonnerie, l'alerte visuelle est également désactivée. Si la sonnerie est désactivée, le voyant rouge du bouton est allumé. Appuyez une nouvelle fois sur le bouton pour activer la sonnerie.

Liens connexes

[Fonctions des boutons programmables](#) à la page 171

Bouton Autogestion

Un bouton configuré pour cette action peut être utilisé pour accéder au menu Auto-administration (Self Administer).

Liens connexes

[Fonctions des boutons programmables](#) à la page 171

Bouton Envoyer tous les appels

Un bouton configuré avec cette action peut être utilisé pour activer ou désactiver la fonction « Ne pas déranger ». Si la fonction « Ne pas déranger » est activée, le voyant rouge du bouton est allumé ou une icône d'avertissement rouge s'affiche. Appuyez une nouvelle fois sur le bouton pour désactiver la fonction « Ne pas déranger ».

Liens connexes

[Fonctions des boutons programmables](#) à la page 171

Bouton Suppr. chiffres

Masque l'affichage des chiffres quand vous les composez sur le téléphone. Les chiffres numérotés sont remplacés par un caractère **s**. Vous pouvez utiliser le bouton pour activer ou désactiver la suppression de chiffres. Si la « suppression de chiffres » est paramétrée, le voyant rouge du bouton est allumé. Appuyez une nouvelle fois sur le bouton pour annuler la suppression.

- Si la numérotation en bloc est activée, vous visualisez toujours les chiffres lorsque vous les composez. En passant l'appel, ils disparaissent.
- En cas d'activation de la fonction Suppression de chiffres, l'appel ne sera pas enregistré dans le journal des appels.

Liens connexes

[Fonctions des boutons programmables](#) à la page 171

Bouton Pairage

Un bouton configuré pour cette fonction vous permet de contrôler l'utilisation du pairage mobile sur votre téléphone. [Pairage](#) à la page 92

Il n'est disponible que si l'administrateur système a configuré le pairage mobile pour vous.

- Si vous appuyez sur ce bouton alors que le téléphone est inactif, le menu de pairage mobile s'affiche sur le téléphone. Ce menu permet d'activer et de désactiver le pairage mobile et permet de définir la destination du pairage.
- Si vous appuyez sur ce bouton alors qu'un appel avec pairage est connecté à la destination de pairage, le système essaye de récupérer l'appel.
- Si vous appuyez sur ce bouton alors qu'un appel est actif, le système essaye de le transférer vers la destination de pairage. Vous pouvez utiliser cette fonction même si le pairage n'est pas activé.

Liens connexes

[Fonctions des boutons programmables](#) à la page 171

Bouton Utilisateur

Ce type de bouton permet de surveiller l'état d'un autre utilisateur. Le voyant du bouton indique l'état de l'utilisateur.

- **Désactivé = Disponible** : appuyez sur ce bouton pour appeler l'utilisateur. En plus d'appeler l'utilisateur, le bouton d'utilisateur permet de transférer des appels à l'utilisateur et de démarrer une conférence avec lui.
- **Clignotement lent = En sonnerie** : appuyez sur le bouton pour afficher les options permettant de prendre l'appel.
- **Clignotement rapide = En appel** : appuyez sur le bouton pour afficher les options suivantes :
 - **Appeler** : permet d'appeler l'utilisateur.
 - **Message** : émet une seule sonnerie sur le téléphone de l'utilisateur. Il voit également le message « **Veillez appeler** », suivi de votre numéro de poste.

- **Messagerie vocale** : permet d'appeler la messagerie vocale de l'utilisateur pour laisser un message.
- **Rappel** : permet de définir un rappel automatique de l'utilisateur. Le système rappelle l'utilisateur dès qu'il a terminé son appel en cours.

Les options suivantes ne sont disponibles que si elles ont été configurées pour vous par l'administrateur système :

- **Abandon** : permet de déconnecter l'appel actuel de l'utilisateur.
- **Contrôler** : permet de saisir l'appel actuel de l'utilisateur.
- **S'introduire** : permet de rejoindre l'appel actuel de l'utilisateur, le transformant ainsi en conférence téléphonique.
- **Écouter** : permet de démarrer le contrôle silencieux de l'appel de l'utilisateur.

Liens connexes

[Fonctions des boutons programmables](#) à la page 171

Partie 8 : Divers

Chapitre 29 : Codes courts

Les codes courts sont des numéros que vous pouvez composer pour activer ou désactiver différentes fonctions. Votre système peut disposer des codes courts par défaut suivants. Cependant, l'administrateur système peut supprimer et modifier les codes courts auxquels vous ou tous les utilisateurs avez accès. Pour utiliser un code court, vous devrez peut-être mettre votre appel en attente.

Ces codes sont utiles parce que vous pouvez les composer sur n'importe quel téléphone du système. Par exemple, ils vous permettent d'ouvrir une session sur un numéro de poste de base et de commander un certain nombre de fonctions.

Certains codes abrégés nécessitent la saisie d'informations lorsque vous les composez, en général un numéro de poste. Ceci est signalé par **N** dans les codes abrégés répertoriés ci-dessous.

Parquer/Reprendre un appel parqué

Fonction	Composer	Description
Parquer l'appel	*37*N#	Permet de parquer un appel en attente en utilisant le numéro de parcage au lieu de N .
Reprendre un appel parqué	*38*N#	Permet de reprendre l'appel parqué en utilisant le numéro de parcage N .

Interception d'appel

Fonction	Composer	Description
Prendre un appel	*30	Permet de répondre à tout appel qui sonne sur le système téléphonique.
Prendre un appel de groupe	*31	Permet de répondre à un appel qui sonne sur le poste d'un groupe dont vous êtes membre. Vous pouvez utiliser cette fonction même lorsque votre appartenance au groupe est désactivée.
Prendre un appel d'utilisateur	*32*N#	Permet de répondre à un appel qui sonne sur le poste d'un utilisateur (N).
Prendre un appel de membres d'un groupe	*53*N#	Permet de répondre à un appel qui sonne sur les postes des membres d'un groupe (N). Sans qu'il s'agisse forcément d'un appel de groupe.

Conférence

Fonction	Composer	Description
Appels en attente de conférence	*47	Permet de lancer une conférence entre vous-même et tout appel que vous avez mis en attente.
Rejoindre une conférence	*55*N#	Rejoindre une conférence où N est l'ID de la conférence.

Ne pas déranger

Fonction	Composer	Description
Activer la fonction Ne pas déranger	*08	Permet d'activer la fonction « Ne pas déranger » de votre téléphone.
Désactiver la fonction Ne pas déranger	*09	Permet de désactiver la fonction « Ne pas déranger ».
Ajouter un numéro d'exception à Ne pas déranger	*10*N#	Permet d'ajouter un numéro (N) à votre liste d'exceptions « Ne pas déranger ».
Supprimer un numéro d'exception Ne pas déranger	*11*N#	Permet de supprimer un numéro (N) de votre liste d'exceptions « Ne pas déranger ».
Annuler tous les renvois	*00	Désactivez la fonction de renvoi (couvre les renvois inconditionnels, sur occupation, sur non-réponse, les « renvois temporaires » et la fonction « Ne pas déranger »).

Renvoi temporaire

Fonction	Composer	Description
Renvoi temporaire ici	*12*N#	Composé sur le poste sur lequel vous voulez rediriger les appels. Utilisez votre propre numéro de poste (N) lorsque vous composez le code abrégé.
Renvoi temporaire ici - annuler	*13*N#	Composé sur le poste sur lequel vous avez redirigé les appels. Utilisez votre propre numéro de poste (N) lorsque vous composez le code abrégé.
Renvoi temporaire au	*14*N#	Composé sur votre téléphone. Composez le numéro de poste (N) sur lequel vous voulez que vos appels soient redirigés. Il suffit de composer *14# pour annuler le renvoi temporaire.
Annuler tous les renvois	*00	Désactivez la fonction de renvoi (couvre les renvois inconditionnels, sur occupation, sur non-réponse, les « renvois temporaires » et la fonction « Ne pas déranger »).

Renvoi

Fonction	Composer	Description
Définir la destination du renvoi inconditionnel	*07*N#	Définissez le numéro de destination (N) pour la fonction « renvoi inconditionnel » lorsqu'elle est activée.
Activer le renvoi inconditionnel	*01	Permet d'activer le « renvoi inconditionnel ». Il faut définir une destination.
Désactiver le renvoi inconditionnel	*02	
Inclure les appels de groupe de recherche au renvoi inconditionnel	*50	
Exclure les appels de groupe de recherche du renvoi inconditionnel	*51	

Le tableau continue ...

Fonction	Composer	Description
Définir la destination du renvoi sur occupation/non-réponse	*57*N#	Définissez le numéro de destination (N) pour le renvoi en cas d'occupation et sur non réponse. Si vous n'avez configuré aucun numéro, ces fonctions utilisent le numéro de « renvoi inconditionnel », si vous l'avez défini.
Activer le renvoi sur occupation	*03	
Désactiver le renvoi sur occupation	*04	
Activer le renvoi sur non-réponse	*05	
Désactiver le renvoi sur non-réponse	*06	
Annuler tous les renvois	*00	Désactivez la fonction de renvoi (couvre les renvois inconditionnels, sur occupation, sur non-réponse, les « renvois temporaires » et la fonction « Ne pas déranger »).

Groupe de recherche

Fonction	Composer	Description
État du service de nuit activé	*20*N#	Permet d'activer l'état de service de nuit d'un groupe de recherche en saisissant son numéro de poste (N).
État du service de nuit désactivé	*21*N#	Permet de désactiver l'état de service de nuit d'un groupe de recherche en saisissant son numéro de poste (N).

Connexion

Fonction	Composer	Description
Connexion	*35*N*P#	Permet d'ouvrir une session sur un téléphone en utilisant votre numéro de poste (N) et de votre code de connexion (P).
Déconnexion	*36	Permet de fermer la session sur le téléphone sur lequel une session est ouverte.

Messagerie vocale

Fonction	Composer	Description
Vérifier les messages	*17	Permet d'accéder aux boîtes vocales pour vérifier les messages.
Messagerie vocale activée	*18	Permet d'utiliser la messagerie vocale pour répondre aux appels.
Messagerie vocale désactivée	*19	Permet d'arrêter l'utilisation de la messagerie vocale pour répondre aux appels.
Rappel de la messagerie vocale activé	*48	Permet à la messagerie vocale de rappeler votre téléphone si vous avez reçu de nouveaux messages. Le rappel intervient après la prochaine utilisation du téléphone.
Rappel de la messagerie vocale désactivé	*49	

Chapitre 30 : Administration du système

Votre administrateur système IP Office peut vous configurer comme utilisateur « système téléphonique ». Cela vous permet d'utiliser votre téléphone pour exécuter des fonctions d'aide à la maintenance de votre système téléphonique et de signaler son état.

Liens connexes

[Vérification des informations système](#) à la page 182

[Vérifier l'état du serveur horaire](#) à la page 183

[Réglage de la date](#) à la page 183

[Réglage de l'heure](#) à la page 184

[Réglage du décalage horaire](#) à la page 185

[Redémarrage du système](#) à la page 185

[Gestion des cartes mémoire](#) à la page 187

[Signalement d'alarmes système](#) à la page 188

Vérification des informations système

La possibilité de vérifier et d'indiquer le nom du système, la version du logiciel et l'adresse IP peut être utile pour signaler tout problème potentiel au gestionnaire du système.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Utilisateur du téléphone**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Administration du système**.
 - Cette option n'est présente que si vous avez été configuré en tant qu'utilisateur du système téléphonique par votre administrateur système.
4. Entrez votre code PIN de sécurité (code de connexion) et appuyez sur **Terminé**.
5. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Informations système**.
6. Le système affiche des informations le concernant.

Liens connexes

[Administration du système](#) à la page 182

Vérifier l'état du serveur horaire

Pour les systèmes qui obtiennent automatiquement l'heure d'un serveur temporel, cette option vous permet de vérifier l'état actuel du serveur temporel et les informations qui en découlent.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Utilisateur du téléphone**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Administration du système**.
 - Cette option n'est présente que si vous avez été configuré en tant qu'utilisateur du système téléphonique par votre administrateur système.
4. Entrez votre code PIN de sécurité (code de connexion) et appuyez sur **Terminé**.
5. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **État du serveur temporel**.
6. Les informations du serveur horaire s'affichent. Elles comprennent l'adresse du serveur horaire, l'heure locale actuelle et l'heure UTC. Si le système téléphonique est configuré pour l'heure avancée, le nombre d'heures avancées actuel appliqué à l'heure locale s'affiche.

Liens connexes

[Administration du système](#) à la page 182

Réglage de la date

La procédure ci-dessous peut être utilisée si le système téléphonique ne met pas à jour la date et l'heure automatiquement. Sur les systèmes configurés pour obtenir l'heure automatiquement, l'option de vérification du **État du serveur temporel** est disponible à la place. Voir [Vérifier l'état du serveur horaire](#) à la page 183.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Utilisateur du téléphone**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Administration du système**.
 - Cette option n'est présente que si vous avez été configuré en tant qu'utilisateur du système téléphonique par votre administrateur système.
4. Entrez votre code PIN de sécurité (code de connexion) et appuyez sur **Terminé**.
5. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Date**.
6. La date actuellement utilisée par le système téléphonique s'affiche.

7. Saisissez la date souhaitée :
 - Utilisez les touches * ou # pour insérer les séparateurs /.
 - Pour supprimer le chiffre ou le caractère saisi précédemment, appuyez sur **Ret. ar.**
8. Une fois une date valide saisie, elle s'affiche à l'écran, accompagnée du raccourci **Définir.**
9. Pour définir la date comme nouvelle date à utiliser par le système téléphonique, appuyez sur **Définir.**

Liens connexes

[Administration du système](#) à la page 182

Réglage de l'heure

La procédure ci-dessous peut être utilisée si le système téléphonique ne met pas à jour la date et l'heure automatiquement. Sur les systèmes configurés pour obtenir l'heure automatiquement, l'option de vérification du **État du serveur temporel** est disponible à la place. Voir [Vérifier l'état du serveur horaire](#) à la page 183.

- Le format d'affichage de l'heure est contrôlé par le système téléphonique. Il peut être réglé sur 12 heures ou sur 24 heures pour tous les téléphones par votre administrateur système.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Utilisateur du téléphone**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Administration du système**.
 - Cette option n'est présente que si vous avez été configuré en tant qu'utilisateur du système téléphonique par votre administrateur système.
4. Entrez votre code PIN de sécurité (code de connexion) et appuyez sur **Terminé**.
5. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Heure**.
6. L'heure actuellement utilisée par le système téléphonique s'affiche.
7. Entrez l'heure requise au format 24 h :
 - Utilisez les touches * ou # pour insérer le séparateur :.
 - Pour supprimer le chiffre ou le caractère saisi précédemment, appuyez sur **Ret. ar.**
8. Une fois une heure valide saisie, elle s'affiche à l'écran, accompagnée du raccourci **Définir.**
9. Pour définir l'heure comme nouvelle heure à utiliser par le système téléphonique, appuyez sur **Définir.**

Liens connexes

[Administration du système](#) à la page 182

Réglage du décalage horaire

La procédure ci-dessous peut être utilisée si le système téléphonique ne met pas à jour la date et l'heure automatiquement. Sur les systèmes configurés pour obtenir l'heure automatiquement, l'option de vérification de l'**État du serveur temporel** est disponible à la place. Voir [Vérifier l'état du serveur horaire](#) à la page 183.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Utilisateur du téléphone**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Administration du système**.
 - Cette option n'est présente que si vous avez été configuré en tant qu'utilisateur du système téléphonique par votre administrateur système.
4. Entrez votre code PIN de sécurité (code de connexion) et appuyez sur **Terminé**.
5. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Décalage horaire local**.
6. Le décalage actuel s'affiche.
7. Entrez le décalage voulu en heure et en minutes :
 - Pour entrer le caractère : appuyez sur * ou #.
 - Pour supprimer le chiffre ou le caractère saisi précédemment, appuyez sur la touche **Ret. ar**.
 - Pour modifier le décalage entre valeurs positives ou négatives, appuyez sur la touche fléchée droite.
8. Une fois un décalage valide saisi, le raccourci **Définir** s'affiche.
9. Pour appliquer le décalage à l'heure actuelle du système téléphonique, appuyez sur le raccourci **Définir**.

Liens connexes

[Administration du système](#) à la page 182

Redémarrage du système

Vous pouvez arrêter le système téléphonique pour une durée déterminée.

Le système téléphonique reste indisponible pendant la durée définie, soit 10 minutes par défaut. Après l'interruption, le système téléphonique a besoin de quelques minutes pour redémarrer.

Important :

- Pour le mettre hors tension, arrêtez toujours le système. Retirer le cordon d'alimentation et couper le courant peut entraîner des erreurs.

- Il s'agit d'une procédure d'arrêt total, tous les appels et les services de l'utilisateur en cours sont interrompus. Une fois arrêté, vous ne pourrez plus utiliser le système pour passer ou recevoir des appels avant de le redémarrer.
- Le processus d'arrêt peut prendre jusqu'à une minute. Lors de l'arrêt, le voyant de l'unité centrale et les voyants 1 et 9 de la carte de base (si elle est équipée d'une carte fille de ligne réseau) clignotent rapidement en rouge. Les LED de la carte mémoire sont éteintes. Ne coupez pas le courant du système ou ne retirez pas les cartes mémoires si le système n'est pas éteint.
- Pour redémarrer un système arrêté de manière indéfinie, ou pour redémarrer un système avant son délai de redémarrage, coupez et réenclenchez l'alimentation du système.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Utilisateur du téléphone**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Administration du système**.
 - Cette option n'est présente que si vous avez été configuré en tant qu'utilisateur du système téléphonique par votre administrateur système.
4. Entrez votre code PIN de sécurité (code de connexion) et appuyez sur **Terminé**.
5. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Arrêt du système**.
6. Le délai actuel par défaut (10 minutes) s'affiche et peut être utilisé en appuyant sur le raccourci **OK**. Autrement, entrez le délai requis en heures et en minutes, puis appuyez sur la touche de fonction **OK**.
 - La plage autorisée du délai est comprise entre **00:00** et **24:00**. Notez qu'un délai de 00:00 correspond à un délai infini (c'est-à-dire pas de délai).
 - Le raccourci **OK** ne s'affiche pas si le délai entré n'est pas compris dans la plage autorisée.
 - Pour entrer le séparateur : dans le délai, appuyez sur la touche * ou #.
 - Pour supprimer le chiffre ou le caractère saisi précédemment, appuyez sur la touche fléchée gauche.
7. Après avoir appuyé sur **OK**, vous êtes invité à confirmer si vous souhaitez arrêter le système. Ne poursuivez uniquement si vous en êtes sûr. Si vous n'en êtes pas sûr, appuyez sur **Précédent**.
8. Si vous appuyez sur le raccourci **Confirmer**, le système téléphonique est arrêté.

Liens connexes

[Administration du système](#) à la page 182

Gestion des cartes mémoire

Le système téléphonique peut être équipé d'une carte mémoire supplémentaire ou de cartes utilisées pour des fonctions différentes. Le menu de la carte mémoire vous permet de vérifier l'état de la carte ou des cartes mémoire installées sur votre système téléphonique et d'effectuer un certain nombre d'actions sur ces cartes.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Fonctions** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur **Fonctions**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Utilisateur du téléphone**.
3. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Administration du système**.
 - Cette option n'est présente que si vous avez été configuré en tant qu'utilisateur du système téléphonique par votre administrateur système.
4. Entrez votre code PIN de sécurité (code de connexion) et appuyez sur **Terminé**.
5. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour parcourir l'affichage jusqu'à l'option **Carte mémoire (IP500/IP500 V2)** ou **Système de fichiers (Server Edition)**. L'option qui s'affiche dépend du type de système téléphonique.
6. Le menu indique l'état actuel des cartes mémoire du système ainsi que les actions que vous pouvez effectuer sur ces cartes.
7. L'état de chaque carte mémoire indiqué est **Aucune carte**, **Actif**, ou **Inactif**. Les entrées ne s'affichent que pour les types de cartes pris en charge :
 - **RA** : désigne la carte Flash compacte facultative qui peut être installée sur des systèmes IP500.
 - **Système** : désigne la première carte mémoire SD qui peut être installée sur des systèmes IP500 V2.
 - **Option** : désigne la seconde carte mémoire SD facultative qui peut être installée sur des systèmes IP500 V2.
8. Les actions pouvant être effectuées sur les cartes mémoire sont indiquées sous l'état des cartes. Les actions disponibles dépendent du type de carte et de son état actuel. Après avoir sélectionné une action, vous pouvez ensuite choisir la carte sur laquelle vous souhaitez que l'action soit effectuée, puis appuyez sur le raccourci **Confirmer** pour commencer l'action.
 - **Éteindre (IP500 V2)** : cette option est disponible lorsqu'une carte **Actif** est installée. Elle permet de désactiver la carte.
 - **Démarrer** : cette option est disponible lorsqu'une carte **Inactif** est installée. Elle permet de d'activer à nouveau la carte.
 - **Sauvegarde système (IP500 V2/Server Edition)** : cette option est disponible lorsqu'une carte **Système** est installée et active. Elle permet de copier les paramètres de configuration actuels du système téléphonique vers un fichier de sauvegarde sur la carte mémoire.

- **Restauration système** : cette option est disponible lorsqu'une carte **Système** est installée et active. Elle remplace les paramètres de configuration actuels du système téléphonique par ceux du fichier de sauvegarde.
- **Mettre à niveau la configuration (IP500 V2)** : copie des fichiers de configuration d'une carte **Option** sur la carte **Système** de l'unité de commande système.
- **Mettre à niveau les fichiers binaires (IP500 V2)** : copie des fichiers logiciels d'une carte **Option** sur la carte **Système** de l'unité de commande système.
- **Copier (IP500 V2)** : cette option est disponible sur les systèmes où les cartes mémoire **Système** et **Option** sont actives. Elle permet de copier le contenu de la carte **Système** sur la carte **Option**.

Liens connexes

[Administration du système](#) à la page 182

Signalement d'alarmes système

Un **S** dans les lettres d'état du téléphone indique une alarme système. Cela se produit si le statut d' utilisateur de téléphone système vous a été attribué.

Les informations sur l'alarme peuvent également apparaître dans le menu **Statut** de votre téléphone. Vous pouvez ainsi signaler le problème à votre administrateur système ou à la personne chargée de la maintenance de votre système. Veuillez noter que les alarmes varient suivant le type de système.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton **☰**.
2. Faites défiler jusqu'au texte du message d'alarme :
 - S'il est affiché, appuyez sur **Admin** pour afficher des informations supplémentaires.
 - S'il est affiché, appuyez sur **Effacer** pour supprimer l'alarme.

Liens connexes

[Administration du système](#) à la page 182

Chapitre 31 : Menu État

Le menu **Statut** n'est pas toujours disponible. Il s'affiche lorsque vous avez activé des fonctions de routage des appels spécifiques, par exemple la fonction « Ne pas déranger ».

Il s'affiche également si l'administrateur système vous permet de modifier l'appartenance à votre groupe de recherche ou pour modifier l'état de service des groupes de recherche.

Liens connexes

- [Ne pas déranger](#) à la page 189
- [Renvoi temporaire au](#) à la page 190
- [Renvoi temporaire ici](#) à la page 190
- [Renvoi sur occupation](#) à la page 190
- [Renvoi sur non-réponse](#) à la page 191
- [Renvoi inconditionnel](#) à la page 192
- [Renvoyé ici](#) à la page 192
- [Appartenance au groupe](#) à la page 193
- [État du groupe](#) à la page 193
- [Désactivation du pairage mobile](#) à la page 194
- [Appels parqués](#) à la page 194
- [Alarmes système](#) à la page 195

Ne pas déranger

Vous pouvez utiliser le menu **Statut** pour désactiver la fonction « Ne pas déranger ».

- Votre administrateur système IP Office contrôle si vous pouvez accéder à ce menu.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **État** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur le raccourci **État**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Ne pas déranger**.
3. Pour désactiver la fonction « Ne pas déranger », appuyez sur le raccourci **Éteint**.

Liens connexes

- [Menu État](#) à la page 189

Renvoi temporaire au

Si vous avez défini une destination de renvoi temporaire de vos appels, vous pouvez annuler ou modifier ce paramètre via le menu **Statut** de votre téléphone.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **État** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur le raccourci **État**.
2. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour mettre en surbrillance **Renvoi temporaire au**.
 - Pour annuler le paramètre « Renvoi temporaire au », appuyez sur le raccourci **Effacer**.
 - Pour modifier la destination du paramètre, appuyez sur le raccourci **Détails**.

Liens connexes

[Menu État](#) à la page 189

Renvoi temporaire ici

Si les autres utilisateurs ont paramétré un renvoi temporaire vers votre téléphone, vous pouvez annuler ou modifier ce paramètre via le menu **État**.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **État** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur le raccourci **État**.
2. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour mettre en surbrillance **Renvoi temporaire ici**.
 - Pour annuler le paramètre, appuyez sur le raccourci **Effacer**.
 - Pour modifier la destination du paramètre, appuyez sur le raccourci **Détails**.

Liens connexes

[Menu État](#) à la page 189

Renvoi sur occupation

Si l'option de renvoi sur occupation est réglée sur votre téléphone, vous pouvez annuler ou modifier les paramètres du renvoi via le menu **Statut**.

- Votre administrateur système IP Office contrôle si vous pouvez accéder à ce menu.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **État** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur le raccourci **État**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Renvoi sur non-réponse**.
3. Pour désactiver le renvoi, appuyez sur **Éteint**.
4. Pour modifier le paramètre, appuyez sur **Détails**.
 - Pour activer ou désactiver le renvoi sur occupation, mettez en surbrillance **Renvoi sur occupation** et appuyez sur **Activé** ou **Éteint**.
 - Pour activer ou désactiver le renvoi sur non-réponse, mettez en surbrillance **Renvoi sur non-réponse** et appuyez sur **Activé** ou **Éteint**.
 - Pour sélectionner les appels à renvoyer, mettez en surbrillance **Type d'appel**. Appuyez sur **Modifier** pour modifier l'option entre **Tous les appels** ou **Externe uniquement**.
 - Pour modifier la destination, mettez en surbrillance **Destination**, puis appuyez sur **Modifier**. Saisissez le numéro et appuyez sur **Sélectionner**.
 - Si votre IP Office ne vous permet pas de renvoyer ou de transférer des appels vers des numéros externes, vous ne pouvez entrer qu'un autre numéro de poste. L'option **Enregistrer** est masquée si vous entrez un autre numéro.
 - Appuyez sur **Enregistrer** pour enregistrer les modifications.

Liens connexes

[Menu État](#) à la page 189

Renvoi sur non-réponse

Si l'option de renvoi sur non-réponse est réglée sur votre téléphone, vous pouvez annuler ou modifier les paramètres du renvoi via le menu **Statut**.

- Votre administrateur système IP Office contrôle si vous pouvez accéder à ce menu.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **État** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur le raccourci **État**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Renvoi sur non-réponse**.
3. Pour désactiver le renvoi, appuyez sur **Éteint**.
4. Pour modifier le paramètre, appuyez sur **Détails**.
 - Pour activer ou désactiver le renvoi sur occupation, mettez en surbrillance **Renvoi sur occupation** et appuyez sur **Activé** ou **Éteint**.
 - Pour activer ou désactiver le renvoi sur non-réponse, mettez en surbrillance **Renvoi sur non-réponse** et appuyez sur **Activé** ou **Éteint**.

- Pour sélectionner les appels à renvoyer, mettez en surbrillance **Type d'appel**. Appuyez sur **Modifier** pour modifier l'option entre **Tous les appels** ou **Externe uniquement**.
- Pour modifier la destination, mettez en surbrillance **Destination**, puis appuyez sur **Modifier**. Saisissez le numéro et appuyez sur **Sélectionner**.
 - Si votre IP Office ne vous permet pas de renvoyer ou de transférer des appels vers des numéros externes, vous ne pouvez entrer qu'un autre numéro de poste. L'option **Enregistrer** est masquée si vous entrez un autre numéro.
- Appuyez sur **Enregistrer** pour enregistrer les modifications.

Liens connexes

[Menu État](#) à la page 189

Renvoi inconditionnel

Vous pouvez annuler ou modifier les paramètres du renvoi inconditionnel via le menu **Statut**.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **État** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur le raccourci **État**.
2. Utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Renvoi inconditionnel**.
 - Pour désactiver le renvoi inconditionnel, appuyez sur le raccourci **Éteint**.
 - Pour modifier les paramètres de renvoi, appuyez sur le raccourci **Détails**.
3. Appuyez sur **Enregistrer**.

Liens connexes

[Menu État](#) à la page 189

Renvoyé ici

Cette option vous permet de voir les noms des utilisateurs renvoyant actuellement leurs appels sur votre poste. Elle comprend le renvoi inconditionnel, le renvoi sur non-réponse et le renvoi sur occupation. Une entrée séparée s'affiche pour chaque utilisateur.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **État** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur le raccourci **État**.
2. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour mettre en surbrillance **Renvoi ici**.

Liens connexes

[Menu État](#) à la page 189

Appartenance au groupe

Votre administrateur système vous permet d'activer ou de désactiver votre appartenance au groupe à l'aide du menu **État**. Si votre appartenance à un groupe est désactivée, vous ne recevez plus d'appels de groupe pour ce groupe.

- Votre administrateur système IP Office est en mesure de configurer votre accès aux options **Appartenance**, **État** et **Remplacement** d'un groupe. S'il ne vous a configuré pour aucun groupe, le menu **Groupe** ne s'affiche pas.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **État** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur le raccourci **État**.
2. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour mettre en surbrillance le nom du groupe de recherche et l'état actuel de votre appartenance au groupe.
3. Appuyez sur le raccourci **Activé** ou **Désactivé** pour modifier l'état de votre appartenance au groupe.
4. Appuyez sur **Quitter**.

Liens connexes

[Menu État](#) à la page 189

État du groupe

Si l'administrateur système vous y autorise, vous pouvez modifier l'état de service d'un groupe à partir du menu **Statut**.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **État** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur le raccourci **État**.
2. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour mettre en surbrillance le nom du groupe de recherche et l'état actuel de votre appartenance au groupe.
3. Sélectionnez l'état actuel à l'aide des touches de fonction :
 - **En S (In Service, soit En service)** : les groupes fonctionnent normalement et distribuent les appels aux membres disponibles du groupe.
 - **NS (Night Service, soit Service de nuit)** : le groupe est en mode « Service de nuit ». Les appels sont redirigés vers sa destination de remplacement de service de nuit si paramétré, autrement vers la messagerie vocale si disponible. Un groupe de recherche peut également être automatiquement mis en service de nuit ou hors service de nuit par le système téléphonique à l'aide d'un profil horaire.
 - **OOS (Out of Service, soit Hors service)** : le groupe est hors service. Les appels sont redirigés vers sa destination de remplacement Hors service si paramétré, sinon

vers la messagerie vocale si disponible. Le téléphone affiche un **O** lorsque l'un des groupes dont vous êtes membre est hors service.

- **PH (Time Profile, soit Profil horaire)** : ce paramètre indique que l'état des groupes est contrôlé par un profil horaire sur le système téléphonique. Ce profil horaire règle lorsque le groupe est en service et en service de nuit. Vous pouvez le remplacer pour mettre le groupe en état de **Hors-service (Out of Service)**. Vous pouvez ensuite utiliser le téléphone pour faire revenir le groupe en contrôle de profil horaire en cas de besoin.

Liens connexes

[Menu État](#) à la page 189

Désactivation du pairage mobile

Si vous êtes configuré comme un utilisateur de pairage mobile, vous pouvez utiliser le menu État pour désactiver le mode de pairage mobile.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **État** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur le raccourci **État**.
2. Utilisez les touches fléchées haut et bas pour mettre en surbrillance **Pairage mobile**.
 - Pour annuler le paramètre, appuyez sur le raccourci **Éteint**.
 - Pour accéder au menu de pairage, appuyez sur **Détails**.

Liens connexes

[Menu État](#) à la page 189

Appels parqués

Une fois les appels parqués sur le système téléphonique, ils peuvent être récupérés par n'importe quel autre utilisateur, l'indication d'appels parqués est envoyée à un poste spécifique. Si vous avez des appels parqués sur votre téléphone, vous pouvez les afficher et les récupérer à l'aide du menu **État**.

- Votre administrateur système IP Office contrôle si vous pouvez accéder à ce menu.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **État** s'il s'affiche.
 - Pour faire cela pendant un appel, appuyez sur la touche  **TÉLÉPHONE**, puis sur le raccourci **État**.
2. Si vous avez des appels parqués, l'option **Parcages...** s'affiche. L'option ne s'affichera pas si vous n'avez pas d'appels parqués sur votre poste.

3. Appuyez sur la touche de fonction **Détails**.
4. Utilisez les touches fléchées pour parcourir les appels parqués.
5. Pour récupérer un appel particulier, mettez-le en surbrillance, puis appuyez sur le raccourci **Connexion**.

Liens connexes

[Menu État](#) à la page 189

Alarmes système

Un **S** dans les lettres d'état du téléphone indique une alarme système. Cela se produit si le statut d' utilisateur de téléphone système vous a été attribué.

Les informations sur l'alarme peuvent également apparaître dans le menu **Statut** de votre téléphone. Vous pouvez ainsi signaler le problème à votre administrateur système ou à la personne chargée de la maintenance de votre système. Veuillez noter que les alarmes varient suivant le type de système.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton **☰**.
2. Faites défiler jusqu'au texte du message d'alarme :
 - S'il est affiché, appuyez sur **Admin** pour afficher des informations supplémentaires.
 - S'il est affiché, appuyez sur **Effacer** pour supprimer l'alarme.

Liens connexes

[Menu État](#) à la page 189

Chapitre 32 : Menus

Cette section présente les menus affichés sur le téléphone. Il ne s'agit là que d'une indication générale. Les options du menu peuvent varier en fonction de la version du micro-logiciel du téléphone et de la configuration du système téléphonique.

Votre administrateur système peut également limiter les options de menu disponibles.

Liens connexes

[Menu État](#) à la page 196

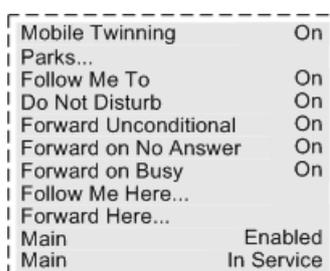
[Menu Fonctions](#) à la page 196

[Menu principal](#) à la page 197

[Contrôle d'accès du menu](#) à la page 198

Menu État

Vous pouvez accéder à ce menu en appuyant sur le raccourci **Statut** lorsqu'il est affiché. Les fonctions affichées varient en fonction des options actuellement activées. Voir [Menu État](#) à la page 189.



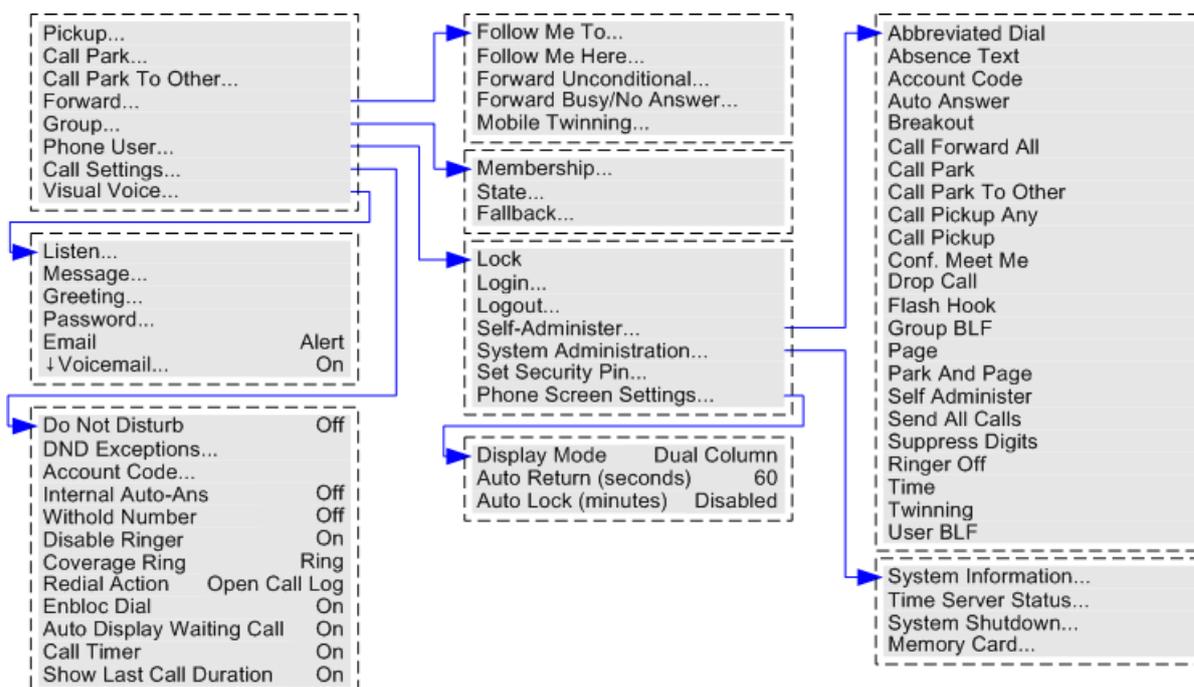
Mobile Twinning	On
Parks...	
Follow Me To	On
Do Not Disturb	On
Forward Unconditional	On
Forward on No Answer	On
Forward on Busy	On
Follow Me Here...	
Forward Here...	
Main	Enabled
Main	In Service

Liens connexes

[Menus](#) à la page 196

Menu Fonctions

Vous pouvez accéder à ce menu en appuyant sur le raccourci **Fonctions**.



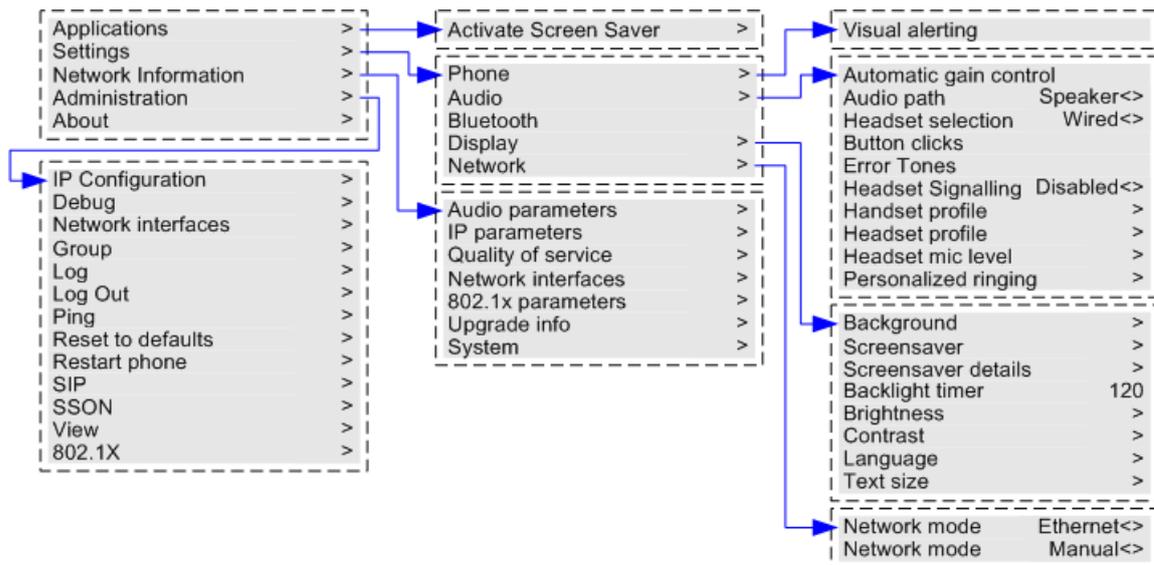
Liens connexes

[Menus](#) à la page 196

Menu principal

Ce menu se rapporte principalement aux paramètres spécifiques au téléphone qui sont enregistrés dans le téléphone, plutôt qu'aux paramètres enregistrés dans le système téléphonique.

Vous pouvez accéder à ce menu en appuyant sur la touche . Sur certains téléphones, appuyez sur la touche **≡** et sélectionnez **Paramètres**. Notez que les options disponibles varient entre les différents modèles de téléphones.



Liens connexes

[Menus](#) à la page 196

Contrôle d'accès du menu

Certaines options de menu sont dynamiques et n'apparaissent que lorsqu'elles sont disponibles. Par exemple, le menu **Fonctions** n'est pas disponible lorsque le téléphone est verrouillé.

L'administrateur système contrôle l'accès à d'autres options de menu :

- Il peut établir des règles à l'échelle du système qui s'appliquent à tous les utilisateurs. Il peut aussi définir des règles spécifiques pour des utilisateurs individuels.
- Si vous ne pouvez pas accéder à une option, l'administrateur système peut l'appliquer pour vous. Par exemple, l'administrateur système peut configurer pour vous les paramètres de renvoi d'appel.
- Notez que limiter l'accès au menu ne limite pas l'accès via des codes abrégés disponibles et des boutons programmables. Cependant, ceux-ci peuvent aussi être retirés ou ajoutés par l'administrateur système.

L'administrateur système peut contrôler l'accès au menu pour les ensembles de fonctions suivants :

- **Fonctions d'appel de base** : contrôle si vous pouvez accéder aux options de menu du téléphone pour les fonctions d'interception, de parcage et de reprise de l'appel et de transfert vers le téléphone portable.
- **Fonctions d'appel avancées** : contrôle si vous pouvez accéder aux options de menu du téléphone pour les fonctions Ne pas déranger, Code de compte, Masquer le numéro et Réponse auto interne. En outre, le menu Code de compte n'apparaît que si le système a été configuré avec des codes de compte.
- **Fonctions de renvoi** : contrôle si vous pouvez accéder aux options de menu du téléphone pour les fonctions de renvoi et de renvoi temporaire.

- **Fonctions multi-utilisateurs** : contrôle si vous pouvez accéder aux options de menu relatives à la connexion et à la déconnexion.
- **Changement du mot de passe** : contrôle si vous pouvez changer votre code de connexion (accréditations de sécurité).
- **Verrouillage du téléphone** : contrôle si vous pouvez accéder aux options de menu permettant de verrouiller le téléphone et de définir un verrouillage automatique.
- **Auto-gestion** : contrôle si vous pouvez accéder à l'option de menu **Auto-administrer**.
- **Commandes de messagerie vocale** : contrôle si vous pouvez accéder à l'option **Visual Voice** via le menu **Fonctions** du téléphone. L'administrateur système peut également désactiver le bouton Messages pour accéder aux menus Visual Voice.
- **Commandes de groupe** : l'administrateur système peut configurer votre accès aux options Appartenance, État et Remplacement d'un groupe. Si vous n'avez pas configuré de groupe, le menu Groupe ne s'affiche pas.
- **Commandes de mobilité** : les options **Pairage mobile** s'affichent uniquement si votre téléphone a été configuré pour utiliser le pairage mobile.
- **Contrôles d'administration du système** : l'option **Administration du système** s'affiche uniquement si vous êtes configuré comme utilisateur de téléphone système.

Liens connexes

[Menus](#) à la page 196

Chapitre 33 : Saisie de caractères de texte

La méthode de saisie de texte varie selon le type de fonction.

Liens connexes

[Saisie de caractères pour une recherche dans le répertoire](#) à la page 200

[Saisie de caractères supplémentaires et accentués](#) à la page 201

[Saisie de caractères pour d'autres fonctions](#) à la page 201

Saisie de caractères pour une recherche dans le répertoire

Lors de la recherche dans l'annuaire, les noms correspondants sont affichés comme suit :

- Lorsque vous appuyez sur une touche, tous les caractères représentés sur cette dernière sont saisis. Pour avoir un exemple, reportez-vous à la section [Comment fonctionne la recherche dans l'annuaire](#) à la page 99.
 - Si vous composez **5**, le système retrouve tous les noms commençant par **J**, **K** et **L**. Notez que la correspondance est appliquée à chaque partie du nom.
 - Lorsque vous appuyez sur une autre touche, les caractères de cette dernière sont ajoutés à la suite. Par exemple, si vous composez maintenant **2**, le système retrouve simultanément tous les noms commençant par **JA** et par **KA**, de même que diverses autres combinaisons de lettres.
 - Lorsque vous appuyez sur une autre touche, les caractères de cette dernière sont ajoutés à la suite. Par exemple, si vous composez maintenant **7**, le système retrouve simultanément tous les noms commençant par **JAS** (par exemple, « Jason ») et par **KAR** (par exemple, « Karl »), de même que d'autres combinaisons de lettres.
- Pour effacer tous les caractères précédemment saisis, appuyez sur **Effacer**.

Liens connexes

[Saisie de caractères de texte](#) à la page 200

Saisie de caractères supplémentaires et accentués

Composition de caractères supplémentaires et accentués

Vous pouvez utiliser les touches du pavé numérique du téléphone pour saisir des caractères autres que ceux indiqués sur le bouton.

Par exemple, qu'il ne soit marqué que les valeurs **ABC**, la touche 2 correspond également aux formes accentuées de ces caractères, par exemple À, Á, Â, Ã, Ä, Å et Ç. L'ensemble des caractères non marqués correspondants varie en fonction des paramètres de langue de votre système.

Liens connexes

[Saisie de caractères de texte](#) à la page 200

Saisie de caractères pour d'autres fonctions

- Sélectionnez un caractère en appuyant plusieurs fois sur le bouton indiqué jusqu'à ce que le caractère recherché s'affiche. Ensuite :
 - Ce caractère est saisi lorsque vous appuyez ensuite sur un autre bouton afin de saisir le prochain caractère.
 - Si vous réalisez une pause de plus d'une seconde après avoir appuyé sur le bouton, le caractère correspondant est également saisi et vous êtes alors invité à saisir le caractère suivant.
- Vous pouvez sélectionner le mode de saisie de texte. Le mode actuel est indiqué par le libellé du raccourci comme suit. Appuyer sur le raccourci permet de passer la saisie de texte au mode suivant :
 - **abc** : minuscule.
 - **ABC** : majuscule.
 - **Abc** : première lettre du mot en majuscule.
 - **123** : mode Chiffre uniquement.
 - **Hex** : mode Caractères hexadécimaux uniquement.
- Utilisez les flèches gauche et droite pour déplacer le curseur.
- Appuyez sur **Ret. ar** pour supprimer le caractère précédant le curseur.

Liens connexes

[Saisie de caractères de texte](#) à la page 200

Partie 9 : Aide supplémentaire

Chapitre 34 : Aide et documentation supplémentaires

Les pages suivantes fournissent des sources d'aide supplémentaire.

Liens connexes

[Mot de passe oublié](#) à la page 203

[Obtenir de l'aide](#) à la page 203

[Documentation supplémentaire](#) à la page 204

Mot de passe oublié

Certaines fonctions IP Office nécessitent que vous saisissiez des informations telles que votre nom d'utilisateur, votre mot de passe, votre code de connexion (code PIN de sécurité), votre code de messagerie vocale (mot de passe de boîte vocale).

Avaya ne peut pas réinitialiser les valeurs de vos mots de passe et codes. Cependant, votre administrateur système peut réinitialiser les valeurs si nécessaire, soit en effectuant lui-même l'opération, soit par le biais d'une requête adressée à votre partenaire commercial Avaya.

Votre administrateur système définit également les règles que votre système IP Office utilise pour les mots de passe et les codes autorisés. Les mêmes règles sont appliquées à tous les utilisateurs.

Liens connexes

[Aide et documentation supplémentaires](#) à la page 203

Obtenir de l'aide

Avaya vend IP Office par le biais de partenaires commerciaux accrédités. Ces partenaires commerciaux fournissent une assistance directe à leurs clients et font remonter les problèmes à Avaya si nécessaire.

Si vous avez besoin d'une assistance supplémentaire, vous devez d'abord contacter votre propre administrateur système. Il peut accéder à la configuration complète du système IP Office, soit lui-même, soit via une demande adressée au partenaire commercial Avaya de votre système.

Même si votre administrateur système/revendeur ne peut pas voir vos mots de passe existants, il peut les réinitialiser afin de vous permettre de vous reconnecter et de les modifier.

Liens connexes

[Aide et documentation supplémentaires](#) à la page 203

Documentation supplémentaire

Le site Web [Centre de documentation Avaya](#) contient des guides de l'utilisateur et des manuels pour les produits Avaya. Les liens ci-dessous concernent les guides de l'utilisateur qui peuvent vous être utiles.

Guides de l'utilisateur du téléphone

- [Guide de l'utilisateur du téléphone de la série J100 d'IP Office](#) | [Référence rapide de la série J100 d'IP Office](#)
- [Guide de l'utilisateur du téléphone de la série 9600 d'IP Office](#) | [Référence rapide de la série 9600 d'IP Office](#)
- [Guide de l'utilisateur du téléphone analogique IP Office](#)

Guides d'application

- [Utilisation d'Client Avaya Workplace for IP Office](#)
- [Utilisation du portail utilisateur IP Office](#)
- [Utilisation de one-X Portal for IP Office](#)
- [Utilisation d'IP Office SoftConsole](#)

Guides de l'utilisateur de la messagerie vocale

- [Utilisation d'une boîte vocale Voicemail Pro en mode IP Office](#)
- [Utilisation d'une boîte vocale Voicemail Pro en mode Intuity](#)
- [Utilisation d'IP Office Embedded Voicemail en mode Intuity](#)
- [Utilisation d'IP Office Embedded Voicemail en mode IP Office](#)

Liens connexes

[Aide et documentation supplémentaires](#) à la page 203

Index

A

Abandonner	52
Appel	47
Bouton	174
Intervenant de la conférence	72
Vous retirer d'une conférence	73
Administrateur	203
Administrateur système	203
Administration du système	182
Affichage	32
Colonnes	155
Contraste	154
Économiseur d'écran	161
Image d'arrière-plan	158
Langue	156
Luminosité	154
Minuteur d'appel	156
Mode	153
Mode clair	153
Retour automatique	158
Temps d'inactivité	158
Thème sombre	153
Touches de fonction	27
Affichage auto appel en attente	157
Affichage de l'appelant	49
Affichage de la durée du dernier appel	155
Afficher	153
Appel en attente	157
Délai du rétro-éclairage	159
Durée de l'appel	155
Taille du texte	160
Afficher les détails de la conférence	71
AGC (Contrôle Automatique du Gain)	
Casque	129
Haut-parleur	135
Aide	203
Ajouter	
Boutons	170
Boutons de fonction	170
Boutons programmables	170
Contact	105
Contact du journal des appels	105, 112
Alerte	150
Alerte visuelle	150
Casque	132
Désactivé	150
Réponse automatique	152
Sonnerie de couverture	151
Volume	152
Annuaire système	98
Appel	
À partir de l'annuaire	103
Abandonner	52
Affichage de la durée	155
Affichage de la minuterie	156
Afficher l'appel en attente	157
Afficher les détails	110

Appel (<i>suite</i>)	
Bis	43, 56, 57
Conférence	69
Couper le micro	47
Détails de l'appel	110
Diffuser	44
Envoyer à la messagerie vocale	52
Ignorer	52
Mise en attente	61, 62
Page	44
Parquer	65
Rappeler	43, 57
Renvoyer	78
Répondre	49, 50
Reprendre	62
Terminer	47
Appeler	
Casque	126
appels	40
Appels manqués	108
Appels supplémentaires	41
Historique	108
Journal des appels	108
Occupé	44
Passer les appels	40
Appels manqués	108
Appels de groupe	109
Appels sans réponse	108
Appels supplémentaires	41
Répondre	51
Attente	62
Avant transfert	73
Conférence	62, 72
ou Parquer	65
Transférer	59, 63
Aucun appel	76, 85
Exceptions	86

B

Bis	42, 43, 56, 57
Mode Bis (renumérotation)	57
Bloquer les appels	85
Boîte vocale	114
Code	119
Codes courts	121
Message d'accueil	117
Nom	118
Transférer vers	120
Bouton	
Abandonner	174
Auto-administration	175
Clics	164
Compte	172
Conférence	174
de Parcage d'appel	173
Diffuser	175

Bouton (<i>suite</i>)		Changer (<i>suite</i>)	
Envoyer tous les appels	175	Boutons programmables	170
Group	174	Contacts	106
Groupe de recherche	174	Chemin du signal audio par défaut	130 , 134 , 168
Interception	174	Clés	25
Interception d'appel	174	Touches de fonction	27
Ne pas déranger	175	Code	
NPD	175	Boîte vocale	119
Numérotation abrégée	172	Connexion	139
Page	175	PIN sécurisé	139
Pairage	176	code de connexion	203
Pairé mobile	176	code de messagerie vocale	203
Parcage et annonce	175	code PIN de sécurité	203
Parquer	173	Codes courts	179
Prendre quelconque	174	Conférence	75
Prendre un appel quelconque	174	Connexion	142
Rappeler	174	Groupe	148
Réponse automatique	172	Interception d'appel	55
Signal de micro-coupure	174	Messagerie vocale	121
Sonnerie désactivée	175	Ne pas déranger	87
Suivant	173	Parquer	65
Suppression de chiffres	176	Renvoi	83
Texte d'absence	172	Renvoi temporaire	90
Utilisateur	176	Codes de numérotation	179
Bouton Autogestion	175	Conférence	75
Bouton Numérotation abrégée	172	Connexion	142
Bouton OK	25	Groupe	148
Bouton Parcage d'appels	173	Interception d'appel	55
Bouton Parcage et annonce	175	Messagerie vocale	121
Bouton Raccrochage/Décrochage rapide	174	Ne pas déranger	87
Bouton Suppr. chiffres	176	Parquer	65
Bouton Texte d'absence	172	Renvoi	83
Bouton Utilisateur	176	Renvoi temporaire	90
Boutons	25 , 170	Colonne double	155
Boutons de fonction	28	Colonne simple	155
Boutons programmables	28	Colonnes	155
Boutons d'affichage	36 , 37	Combiné	
Couverture d'appel	35	Contrôle de gain automatique	168
Présentation d'appel	35	Profil	166
Présentation de ligne	35	Compte	124
Présentation pontée	35	Bouton	172
Boutons de fonction	28 , 170	Configuration manuelle	125
Boutons programmables	28 , 170	Forcée	124
Modules Bouton	23	Conférence	69
C		Attente	62 , 72
Caractères accentués	201	Bouton	174
Casque	126	Codes courts	75
Avertissement	132	Désactiver le micro de l'intervenant	72
Bluetooth	130	Détails	71
Chemin du signal audio mains libres par défaut	168	Laisser tomber l'interlocuteur	72
Contrôle de gain automatique	129 , 168	Quitter	73
Par défaut sur	130	Téléphones de conférence	133
Profil	128 , 167	Vous retirer	73
Sélectionner	131	Connexion	136
Volume	127	Code de connexion	139
Casque Bluetooth	130	Codes courts	142
Cellulaire	92	Contacts	98 , 200
Changer		Ajouter	105
Boutons	170	Ajouter à partir du journal des appels	105
Boutons de fonction	170	Appeler à partir de	41
		Modifier	106
		Passer un appel	103

Contacts (<i>suite</i>)		Groupe de recherche (<i>suite</i>)	
Rechercher	99	Bouton	174
Supprimer	107	Codes courts	148
Contacts personnels	98	Remplacement	145
Contraste	154	Service de nuit	145
Contrôle de gain automatique	168	Statut	145
Casque	129	Groupe de service de nuit	145
Haut-parleur	135	Guides de l'utilisateur	204
Couper le micro	47	Guides de la boîte vocale	121
Couverture d'appel	35, 37	Guides de la messagerie vocale	121
		Guides vocaux parlés	121
D		H	
Déconnexion	136	Haut-parleur	133
Délai du rétro-éclairage	159	Chemin du signal audio mains libres par défaut	168
Déparquer	65	Contrôle de gain automatique	135, 168
Dépendante du contexte		Par défaut sur	134
Conférences	73	Volume	134
Désac. Son		Heure	
Intervenant à la conférence	72	Durée du dernier appel	155
Détails		Economiseur d'écran	163
Détails de l'appel	110	Minuteur d'appel	156
Déverrouillage	136, 141	Historique	108
Diffuser	44	Bis	56
Bouton Annonce	175	Horloge	
Répondre	53	Economiseur d'écran	163
Documentation	204		
Double		I	
Récupérer un appel	94	Icônes	29
Transférer à	60, 94	Ignorer	52
Double avertissement sonore	61	Image	
Durée	155	Arrière plan	158
		Economiseur d'écran	161
E		Image d'arrière-plan	158
E-mail		Interception	54
Adresse e-mail de messagerie vocale	117	Bouton Prendre	174
EC500	92	Bouton Prendre un appel quelconque	174
Economiseur d'écran		Interception d'appel	54
Horloge	163	Interception d'appel	
Effac		Bouton Interception d'appel quelconque	174
Journal des appels	111	Bouton Interception de l'appel	174
Envoyer tous les appels	76, 78	Invites	121
Bouton	175		
Exceptions	86	J	
Extension to Cellular	92	J129	13
		J139	14
G		J159	16
Group	143	J169	18
Appels manqués	109	Module de touches	23
Bouton	174	J179	19
Page	44	Module de touches	23
Remplacement	145	J189	21
Service de nuit	145	Module de touches	23
Statut	145	JBM24	23
Groupe		JEM24	23
Appartenance	143	Journal	108
Codes courts	148	Journal des appels	108
Groupe de recherche	143	Ajouter aux contacts	112
Appartenance	143		

Journal des appels (<i>suite</i>)		Modifier (<i>suite</i>)	
Bis	56	Boutons programmables	170
Passer des appels	42	Contact	106
Passer un appel depuis	110	Contacts	106
Supprimer l'appel	111	Module de touches	23
Supprimer tout	111	mot de passe	203
L		Mot de passe	
Langue	156	Boîte vocale	119
Ligne avec sonnerie prioritaire	35	Connexion	139
Ligne inactive prioritaire	35	mot de passe oublié	203
Ligne prioritaire	35	Musique d'attente	61
Luminosité	154	N	
M		Ne pas déranger	76, 85
Mains-libres	133	Bouton	175
Chemin du signal audio	168	Codes courts	87
Par défaut sur Haut-parleur	134	Exceptions	86
Paramètres par défaut	130	Nom	49
Volume	134	Messagerie vocale	118
Manuels	204	Nom de l'appelant	49
Masquer le numéro	46	Nouveau	
Menu	196	Contact	105
Accéder	198	Contact du journal des appels	105, 112
État	196	NPD	85
Fonctionnalités	196	Bouton	175
Menu principal	197	Exceptions	86
Statut	189	Numéro masqué	46
Menu Fonctions	196	Numéros de téléphones	98
Menu principal	197	Numérotation	
Message d'accueil	117	Texte	200
Messagerie vocale	114	Numérotation en bloc	45
Adresse e-mail de messagerie vocale	117	Numérotation en mode raccroché	45
Code	119	O	
Codes courts	121	Occupé	44
Envoyer l'appel vers la messagerie vocale	52	Renvoyer les appels	78
Message d'accueil	117	P	
Nom	118	Page	
Transférer	59	Bouton	175
Transférer à	78	effectuer un appel d'annonce	44
Transférer vers...	120	Parcage et annonce	67
Visual Voice	115	Répondre	53
Messages	114	pairage	
Visual Voice	115	repli	95
Mettre fin à l'appel	47	Pairage	76, 92
Microphone		Bouton	176
Volume	128	Numéro	93
Minuterie de l'écran de veille	158	Pairage interne	76, 92
Mise en attente	61	Parquer	65
Mobile		Bouton	173
Bouton Pairage mobile	176	Code court	65
Numéro	93	Parcage et annonce	67
Pairage	92	Partager un poste	88
Pairage mobile	76	Partenaires commerciaux	203
Récupérer un appel	94	Passer les appels	40
Transférer à	60, 94	À partir de l'annuaire	103
Modifier		Appel d'annonce	44
Boutons	170		
Boutons de fonction	170		

Passer les appels (<i>suite</i>)		Répondre (<i>suite</i>)	
Appels supplémentaires	41	Interception d'appel	54
Bis	43 , 56 , 57	Page	53
Depuis le journal des appels	42	Répondre à un autre appel	51
Diffuser	44	Réponse automatique	152
Journal des appels	110	Bouton	172
Numérotation en bloc	45	Réponse automatique interne	152
Numérotation en mode raccroché	45	Reprendre	62
Par contact	41	Restrictions	
Rappeler	43 , 57	Accès au menu	198
Volume	47	Retour automatique	
PIN sécurisé	139	Affichage	158
Boîte vocale	119	Revendeur	203
Poste		S	
Utiliser deux postes	92	Sans réponse	
Présentation d'appel	35 , 36	Envoyer les appels	78
Présentation de ligne	35 , 37	Son	164
Présentation pontée	35 , 37	Sonnerie	150
Profil		Alerte visuelle	150
Casque	128 , 167	Bouton Sonnerie désactivée	175
Combiné	166	Casque	132
R		Désactivé	150
Rappel	40	Réponse automatique	152
Rappeler	42 , 43 , 57	Silence	52
Bouton	174	Sonnerie de couverture	151
Rappeler le dernier numéro	56	Volume	152
Réactiver le micro	47	Sonnerie de couverture	151
Rechercher	200	Sonnerie de notification	151
Répertoire	99	Statut	
Récupérer		Menu État	189
Appel en attente	62	Occupé	44
Appel pairé	94	Suivant	
Récupérer un appel pairé	94	Bouton	173
Redirection temporaire	88	Support	24
Rediriger les appels	76 , 78	Support du téléphone	24
Remplacement		Supprimer	
Group	145	Contact	107
Pairage	76 , 92	Journal des appels	111
Remplacer		système téléphonique	182
Boutons	170	T	
Boutons de fonction	170	Téléphone	
Boutons programmables	170	Déverrouillage	141
Renvoi temporaire	76 , 88	J129	13
Codes courts	90	J139	14
Renvoyer	76 , 78	J159	16
Codes courts	83	J169	18
Répertoire	98	J179	19
Ajouter	105	J189	21
Ajouter à partir du journal des appels	105	Langue	156
Appeler à partir de	41	Verrouillage automatique	141
Modifier	106	Verrouiller	140
Passer un appel	103	Temporisateur	
Rechercher	99 , 200	Délai du rétro-éclairage	159
repli	95	Economiseur d'écran	
Répondre	50	Temporisateur	162
Abandon	52	Texte	
Appel	49	Caractères accentués	201
Casque	126		
Envoyer à la messagerie vocale	52		
Intercepter un appel	54		

Texte (<i>suite</i>)	
Saisie de texte	200
Tlle	160
Ton. d'erreur	165
Tonalité	
Tonalité interrompue	40
Tonalité des touches	164
Tonalité intermittente	40
Tonalité interrompue	40
Tonalités	
Clics touches	164
Double avertissement sonore	61
Ton. d'erreur	165
Touches d'affichage	27
Touches de fonction	25 , 27
Touches fléchées	25
Transférer	58
Appel en attente	59 , 63
Mobile	60
Vers la messagerie vocale	59 , 120
Vers le pairage mobile	94

V

Verrouillage automatique	141
Verrouiller	136 , 140
Verrouillage automatique	141
Visual Voice	115
Volume	164
Appel	47
Casque	127 , 166
Combiné	165
Haut-parleur	134 , 167
Mains-libres	134
Microphone	128
Sonnerie	152 , 165